

KASTÉLY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE BESZÁMOLÓ

a bölcsőde működéséről
2023-2024 nevelési év



Készítette:

Kovács Beatrix
bölcsőde szakmai vezető

Tartalomjegyzék

I.	Jogszabályi környezet	3
II.	A bölcsődei ellátás feladata, igénybevételének feltételei.....	4
III.	A működés jellemzői	5
IV.	Helyzetelemzés.....	8
V.	Férőhely gazdálkodási stratégia	12
VI.	Bölcsődei térítési díj	17
VII.	Szakmai munka, munkaterv	24
VIII.	Támogatások	28
IX.	A bölcsőde kapcsolatrendszere	28
X.	Ellenőrzések.....	30
XI.	Ünnepek	30
XII.	ÖSSZEGZÉS.....	31

A bölcsődei szakmai egység éves beszámolóját a munkaterv, az elvégzett feladatok tapasztalatai, illetve a statisztikai adatok alapján készítettem el.

Ellátási forma: Gyermek napközbeni ellátása – gyermekjóléti alapellátás
Az intézmény főigazgatója: **Juhász Tiborné**
A bölcsőde szakmai vezetője: **Kovács Beatrix**

2023. augusztus 01-vel vezető váltás történt Báránys Gáborné intézményvezető nyugdíjba vonulása miatt. Az új vezető Juhász Tiborné ettől a naptól vette át az intézmény irányítását.

A Kastély Óvoda és Bölcsőde köznevelési intézmény típusa: többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde. A bölcsődei és óvodai feladatokat ellátó szervezeti egységek szakmai szempontból önállóak, tevékenységüket a rájuk vonatkozó jogszabályok és szakmai előírások alapján látják el.

A Bölcsőde feladatkörében ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. Törvény 41-42.§-ban foglaltak szerint gyermekjóléti alapellátásaként a gyermekek napközbeni ellátását, bölcsődei ellátás formájában.

I. Jogszabályi környezet

- 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (VI. 30.) NM rendelet módosításáról,
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 328/2011. (XII.29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 7/2020. (III.10) EMMI rendelete a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18) EMMI rendelet módosításáról,
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 38/2021. (IX.1.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet módosításáról,
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 2021.évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről
- 1992 évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról,
- 20/2017. (IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről,
- 646/2021. (XI.30.) Korm.rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet bölcsődében foglalkoztatottak béremelésével összefüggő módosításáról,
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,

- 703/2021. (XII.15.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról,
- 63/1997. (XII.21) NM rendelet a fertőző betegségek jelentésének rendjéről,
- 431/2020. (IX.18.) Korm.rendelet a járványügyi készségi időszak védelmi intézkedéseiről,
- 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről,
- A Kormány 556/2020. (XII.4.) Korm.rendelete a veszélyhelyzet ideje alatt teendő, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásoknak a veszélyhelyzet ideje alatt elrendelt működési rendjéről,
- A Kormány 568/2020. (XII.9.) Korm.rendelete a bölcsődei ellátás állami támogatásának a veszélyhelyzettel összefüggő egyes rendelkezéseiről,
- A Kormány 582/2020. (XII.15.) Korm.rendelete a veszélyhelyzet ideje alatt biztosított utazási kedvezményekről,
- A Kormány 509/2020. (XI.19.) Korm.rendelete a bölcsődei ellátásban dolgozók SARS-COV-2 koronavírus kimutatására alkalmas rendszeres vizsgálatáról és az egészségügyi ellátással összefüggő egyes kérdésekről
- 27/2021. (I.29.) Korm.rendelet a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről
- A Kormány 106/2022. (III.12.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet ideje alatt szomszédos országban fennálló humanitárius katasztrófára tekintettel.

II. A bölcsődei ellátás feladata, igénybevételének feltételei

A bölcsőde a családban élő gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő gondozását - nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését biztosítja azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni az alábbi indokok miatt:

- munkavégzés – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -,
- munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel,
- nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésében való részvétel,
- betegség miatt,
- egyéb ok miatt:
 - a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
 - c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.
- átmeneti vagy otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is jogosult az ellátásra.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§ bekezdésében foglaltaknak megfelelően a bölcsődének a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

Bölcsődei ellátás keretében sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető. Az intézmény saját hatáskörben állapítja meg, hogy az egyéni bánásmódot igénylő gyermek ellátását biztosítani tudja-e integrált csoportban.

Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsődei szolgáltatás ellátási területe a szolgáltatói nyilvántartásba vétel alapján:
Felcsút község közigazgatási területe.

Az alapító okirat alapján: Felcsút, Vértesacska és Vál községek közigazgatási területei.

Feladat-ellátási szerződés alapján a bölcsődei ellátást 5 fő vértesacscai és 6 fő váli lakóhellyel rendelkező 3 év alatti gyermekek számára biztosíthatjuk.

A GYVT.94§ (5a) pontja alapján a bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb **25%-**áig, az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja. Ez az engedélyezett 42 fős férőhelyszám alapján összesen **10** fő ellátási területen kívül eső igénylőt jelent.

III. A működés jellemzői

A gyermekek felvételi rendje

A gyermek bölcsődei felvételéről a szakmai vezető javaslata alapján az intézmény vezetője dönt. A Gyvt. 1997.évi XXXI. tv. 42/A. § alapján

(1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) * a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A szülőnek igazolnia kell a bölcsődei felvétel okát. A felvételhez számos dokumentumot kell benyújtani a jogosultság és a térítési díj megállapításához.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Az 1997. évi XXXI. Tv. 31.§ (1) bekezdés értelmében, a személyes gondoskodás igénybevétele – ha a törvény másként nem rendelkezik – önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő. Intézményünkben a

kérelem benyújtását az erre rendszeresített „Bölcsődei felvételi kérelem (igényfelmérés)” nyomtatványon kérjük.

Az 1997. évi XXXI. Tv. 139 §-a értelmében nyilvántartásba vesszük a kérelmezőt.

A szakmai vezető az főigazgató döntéséről írásban tájékoztatja a kérelmezőt, illetve a törvényes képviselőt.

A döntés ellen a kérelmező az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül jogorvoslattal élhet, melyet Felcsút község jegyzőjéhez kell benyújtani. A Jegyző helybenhagyó vagy elutasító határozatot hoz és értesíti a szülőt, törvényes képviselőt.

Amennyiben az főigazgató jóváhagyja a felvételt, az ellátás megkezdése előtt a kérelmezővel, illetve törvényes képviselővel megállapodást köt a bölcsődei ellátás igénybevételéről. A megállapodás határozott idejű, a nevelési év végéig, azaz augusztus 31-ig szól. Azon gyermek, amelyik ellátása a következő nevelési évben is aktuális, új megállapodást kell kötni, a következő nevelési évre.

A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.

Férőhelyhiány esetén a jelentkező „várólistára” kerül, melyről az főigazgató írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

A sorrendiség figyelembevétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§ alapján védelembé vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

Az ellátás megszűnése (1997.évi XXXI.tv. 37A§)

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az főigazgató az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg,
- az főigazgató az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti,
- bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- a gyermek folyamatos, 4 hétig tartó hiányzása esetén, ha a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról.

A bölcsődei jelentkezés minden év májusában van meghirdetve, de a felvétel a teljes nevelési évben folyamatos.

Nyitva-zárva tartás

Bölcsődei nyitva tartás: hétfőtől-péntekig **06:30 – 17:00** óráig.

Nyári-téli zárva tartás

15/1998 (IV. 30) NM rendelet 37§ (3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

A fenntartó, miután a határozatot meghozza, az intézmény kiértékesíti a szülőket a hirdetőfalon, a szülői értekezleten, illetve a honlapon és a szülői közösségi zárt csoportban. Amikor nyáron a bölcsőde bezár, akkor lehet az éves karbantartásokat, felújításokat, kültéri játékeszközök festését végezni, hiszen ebben az időszakban a bölcsődében nem gondoznak gyermekeket.

Bölcsődénk nyári zárva tartása igazodva az óvoda zárva tartásához:

2023.augusztus 01-augusztus 31-ig tart.

A téli zárás is egy időben történt az óvodával: 2022.12.23-2023.01.01-ig.

Nevelés nélküli munkanap

A 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet alapján a **Magyar Bölcsődék Napja – április 21.** nevelés nélküli munkanap. Ha ez heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap a nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell. A szülőket február 15-ig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról, illetve a gyermekfelügyelet és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

A felmérés megtörtént, ügyeletre egyik szülő sem tartott igényt.

A Bölcsődék napján szakmai vezetőként törekszem arra, hogy olyan közös, megmozgató programot szervezzek, amellyel a közösséget tudjuk erősíteni.

A jeles napon a délelőtti órákban csapatépítő játékokat szerveztem az intézményben. Ezt követően a helyi Hattyú hídra sétáltunk, ahol megcsodáltuk a kilátót, illetve a csónakázó tavat. Az eseményt a Tó étteremben egy közös koradélutáni ebéddel zártuk.

Nyilvántartási rendszer - KENYSZI

(Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről)

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza az igénybe vevői nyilvántartás vezetésének szabályait. Az elektronikus nyilvántartási rendszerben az adatszolgáltatás az igénybe vevők Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll. A fenntartó által megbízott E-képviselő, illetve további 2 felhasználó jogosult a napi nyilvántartás vezetésére. A nyilvántartásokba történő adatszolgáltatásért a fenntartó felel. Intézményünkben a napi jelentést a bölcsőde szakmai vezetője végzi, hiányzása esetén a kijelölt kisgyermeknevelő rögzíti az ellátottakat. A napi jelenléti kimutatás a hónap végén a KENYSZI rendszerben ellenőrzésre kerül a normatíva helyes megállapításához.

A KENYSZI rendszerben végrehajtandó feladataink:

- *ellátást igénybe vevő gyermek felvétele (törzsadatok; igénylések kezelése)*
- *napi jelentés az ellátott gyermekekről,*
- *fenntartó által egyéb ok miatt elrendelt részleges vagy teljes zárva tartás, továbbá hatósági intézkedés esetén a döntés meghozatalát követő munkanap 24 óráig kell jelenteni a rendszerben,*
- *a nyári zárva tartás várható idejének feltüntetése március 15-ig. (időszakos vagy részleges leállás),*
- *a foglalkoztatottak számának jelentése,*

- *a térítési díj feltüntetése a felületben (a bölcsőde gondozási díja és a gyermekétkeztetés napi összege).*

IV. Helyzetelemzés

Emberi erőforrásokkal kapcsolatos mutatók

A bölcsődei ellátás szakmai létszám minimum követelményeit a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1 sz. melléklete tartalmazza. Az engedélyezett férőhelyszám (42 fő) alapján 6 kisgyermeknevelőnek kell ellátnia a kisgyermeknevelői feladatokat. A 3 bölcsődei csoportot a szakmai vezető irányítja.

A bölcsőde személyi állománya

- 1 fő főigazgató
- 1 fő bölcsőde szakmai vezető
- 5 fő határozatlan időre foglalkoztatott szakképzett kisgyermeknevelő;
- 1 fő határozott időre foglalkoztatott szakképzett kisgyermeknevelő;
- 3 fő képesítéssel rendelkező bölcsődei dajka.

Képesítések megszerzése, továbbképzések

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. A továbbképzések éves tervezése a szakmai vezető feladata. A szakképzett kisgyermeknevelők kötelező, munkakörhöz kötött és szabadon választott továbbképzésre kötelezettek a továbbképzési terv alapján.

Kötelező továbbképzés: 12 pont

Munkakörhöz kötött továbbképzés: minimum 24 pont

Szabadon választható továbbképzés: maximum 24 pont.

4 év alatt kell az előírt 60 pontot megszerezni a középfokú végzettséggel rendelkező szakképzett kisgyermeknevelőknek ahhoz, hogy a szaknévsorban bent maradjanak és dolgozhassanak. A szakmai vezető tájékoztatja az illetékes szervet a mukodesi.nyilvantartas@nszi.hu e-mail címen a továbbképzés sikeres elvégzéséről.

A továbbképzési ütemtervet a 2023-2024-es nevelési évben sikerült megvalósítani.

A kisgyermeknevelők továbbképzése mellett a harmadik dajkánk is elvégezte a bölcsődei dajkaképzőt, így már minden dolgozó megfelel az előírt képesítési feltételeknek.

Tárgyi feltételek

A bölcsőde működéséhez előírt tárgyi feltételek a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben találhatók. Bölcsődénk külső és belső képe biztonságos, átlátható, tiszta, családias.

A bölcsőde külön bejárattal rendelkezik, így szervesen elkülönül az óvodától. Az épület akadálymentesített. A bejárattól jobbra babakocsi tároló található.

Az épületben a szülők részére akadálymentes mosdó található. A bölcsődei dolgozók részére nevelői szoba van biztosítva. A nevelői szobával szemben található a szakmai vezetői iroda.

Egyéb kiszolgáló helyiségek: öltöző és zuhanyzó a bölcsődei dolgozók részére.

A csoportszobák végén található egy mosókonyha, ahol a mosás, teregetés, vasalás zajlik. Egy takarítószer tároló és egy belső játéktároló is található az épületben.

A terasz két végében 1-1 külső játékeszköz tároló is található, melyen belül 1 gyerek wc és 1 db kézmosó is biztosítva van. Ezt a helyiséget elsősorban a nyári időszakban vesszük igénybe, amikor a gyerekek sokat tartózkodnak a játszókertben.

Melegburkolat van az előtérben, átadóban, fürdőszobában, kiszolgáló helyiségekben. A padlófűtés szabályzásához termosztát van felhelyezve.

Gyermeköltözők:

A bölcsődében 3 db különálló, csoportszobára és fürösztőre nyíló öltöző biztosított. A gyermekeknek saját bölcsődei öltözőszekrényük van, különálló cipőtartóval. A faliújságokon helyezük el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat, étlapot, napirendet, egyéb fontos információkat. A szülők részére a gyermeköltözőben pelenkázó szekrényt, kézmosáshoz mosdót, öltöztetéshez padot biztosítottunk.

A három csoport részére összesen 2 db fürdőszoba biztosított, mely közvetlenül a csoportszobákhoz kapcsolódik.

Fürdőszobák:

A vizes helyiségekben a fal modern, mosható csempével ellátott. Az EMMI rendeletnek megfelelően pelenkázó, öltöztető pad, megfelelő számú, külön rekeszes törülköző-, és fésűtartó, fakkosított fogmosópohár tartó, állótükör, mosdó előtti tükrök, magasságmérő, pelenkázó, gyógyszereszekrény, ruhaszárító, dobogó biztosított. A gyermekvéde és a kismosdó a gyermekek számára elérhető magasságú. A gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások kialakításához. A gyermek saját tisztálkodáshoz szükséges eszközeit: pelenka, nedves törlőkendő, popsikrém a fakkosított, saját jellel ellátott rekeszes tárolóban tartjuk. A fürdőkben bili mosó, illetve emelt zuhanytálca is található. A csapból kimenő langyos víz a véletlen leforrázás ellen biztosított.

2024.június első hetében a csoportszobák kivételével minden helyiség ki lett festve.

Csoportszobák:

Összesen három, egyenként 50 négyzetméteres, egymásra nyíló csoportszoba található az épületben. A csoportszoba padlóburkolata mosható, fertőtleníthető, műanyag, meleg padló.

A csoportszobák a nap nagy részében természetes megvilágítást kapnak. A terasz felőli oldal végig ablakos, így a sok nyílászáró befogadja a természetes fényt. A mesterséges világítás egyenletességét az álmennyezetbe beépített arányosan elhelyezett fényforrások biztosítják.

A csoportszobák egymásra nyílnak, a tárgyi eszközök áttekinthetőek, rendezettek. A csoportszobák stílusa egységes, csak a színek harmóniájában van különbség. A Teknős csoportban a zöld színek, a Katica csoportban a piros és beige színek, a Halacska csoportban a kék színek dominálnak. A beépített bútorokat jól ki lehet használni tárolás céljára. A nyugodt alváshoz megfelelő számú gyerekágyat - csecsemő ellátása esetén rácsos kiságyat -, biztosítunk. Az ágyneműket a bölcsőde biztosítja, a gyermek bölcsődei jelével ellátva.

A játékkészlet 0-3 éves korosztály számára biztosított, melyet minden nevelési évhez, korosztályhoz igazítanak, a játékokat ennek megfelelően cserélik a kisgyermeknevelők. Fontos szempont, hogy a gyermekek biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű fejlesztőjátékokkal, eszközökkel játszassanak. A csoportszobában elhelyezett játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport létszámát, illetve az életkort. Természetes anyagú, elsősorban fa játékok találhatóak a polcokon, a játékok rattan kosarakban vannak tárolva. A játékok funkcióik szerint vannak csoportosítva. Megtalálhatók alapjátékok, különféle játékformák, manipulációs, konstruáló, mozgásfejlődést segítő játékok, ének-zene eszközei, a beszédfejlődést elősegítő

játékok, értelmi képességeket és kreativitást fejlesztő eszközök, utánzásához, szerepjátékhoz ajánlott eszközök, alkotó tevékenységek eszközei, környezet megismerését segítő anyagok, stb). A gyermekek a játékokat, eszközöket lehetőség szerint nyitott polcokon érik el.

A csoportokba babakonyhát, fodrász sarkot, főzőkonyhát, továbbá pihenő sarkot rendeztünk be. A nemi szerepek kialakulását erősítettük fiús (közlekedési járművek, munkagépek, szerszámok), illetve lányos (babák, babakocsik, főzősarok) típusú játékokkal is. Hangszerekkel, bábokkal bővítettük a játékkészletet. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat biztosítunk (kirakók, dominók, memória). A konstruáláshoz különböző típusú építőjátékot kínálunk (Mega block, duplo, lego).

Mesekönyvek terén is számos szempont szerint rendeltünk könyveket: aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelő könyvek, állatok megismerése, mindennapi tárgyak ismertetése, vastag borítású, nagy ábrás, könnyen lapozható mesekönyvek, leporellók. Az alkotó játéktevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, minőségi színes ceruzát, festéket, gyurmát. A kisgyermeknevelők minden héten több alkalommal alkotó tevékenységet folytatnak a gyerekek nagy örömeire. Ezeket a munkákat folyamatosan megjelentetik az átadó helyiségben, a parafa táblán, a szülők tájékoztatására. A lekerülő munkák ezután a csoportszobába, a gyerekek által jól látható magasságba helyezük el, majd a saját dossziéjukba kerülnek, amit év végén átadunk a szülőknek.

Mozgásfejlesztő játékok is vannak a csoportszobában. Az átmeneti tárgyakat (otthonról hozott alvókák) a gyermekek behozhatják a bölcsődei csoportokba, melyet külön kosárban tárolunk. Ezeket a játékokat bármikor elvehetik, amikor szükségük van az "otthoni illatra", illetve alvásnál magukhoz ölelhetik.

A játékokat rendszeresen, szervezeten tisztítjuk, fertőtlenítjük, mely dokumentálásra is kerül. A játékkészlet állapotát folyamatosan ellenőrizzük, bővítjük. Előtérbe helyezük a fa játékokat a műanyaggal szemben. A bölcsőde minden dolgozója nagy felelősséget érez az intézmény eszközeiért, védik, javíttatják, illetve pótolják azokat.

Törekszünk az esztétikus bölcsődei környezeti kialakítására. A négy évszaknak, az ünnepeknek megfelelően, ízlésesen, mértékletesen díszítjük a helyiségeket.

A felhőtlen játéktevékenységet, a biztonságos környezetet az elképzelésünk szerint valósítjuk meg, törekedve arra, hogy gyermekeink gondozása, nevelése a legoptimálisabb tárgyi környezetben valósuljon meg.

A csoportszobákban kisgyermeknevelői asztal és szék van biztosítva a napi dokumentáció megírásához.

A tálaláshoz szükséges textil és eszköztároló szekrény, illetve az étkezéshez szükséges eszközök rendelkezésünkre állnak. A fogyóeszközöket szükség esetén pótoljuk.

A három csoport részére egy közös udvar került kialakításra, mely közvetlenül kapcsolódik a csoportszobákhoz, teraszhoz.

Játszókert, udvar:

Az udvart úgy alakítottuk ki, hogy az a gyermekek számára biztonságos legyen, és maximálisan kielégítse a nagymozgásos játéktevékenységeket. A terasz az épület teljes hosszában helyezkedik el, mélysége a játszókert felé 4 méter. A terasz a csoportszobákkal és az udvarral azonos szintmagasságú. A terasz árnyékolása az épület falára rögzített, automata, érzékelővel ellátott árnyékolóval történik. Erős szélmozgás esetén a ponyva magától bezáródik.

A játszókertben 3 csoportszobára tervezett, 42 fő gyermek ellátására 3 db telepített homokozó, 3 db csúszdás játszóvár, 3 db babaház, továbbá mobil játékok biztosítottak.

1 db vízpermetezőnk van, mely kellemes párárt nyújt a nagy melegben. Az előírás szerint ez a mobil vízpermetezőnk nem megfelelő, hiszen két gyermekcsoport számára kialakított udvarrészen 1 db fix vízpermetező biztosítására van szükség! A mobil megoldás csak mini bölcsőde és munkahelyi bölcsőde esetén elfogadható. ***Feladatunk rövid távon az előírásnak megfelelő beépített vízpermetező kivitelezése.*** Az ideiglenes mobil vízpermetező mellett mobil vízi játékokkal tesszük élvezetessé, elviselhetőbbé a forró, kánikulai napokat.

A terasz burkolata öntött gumitégla, a játszókert gepszönyeggel fedett. A játszókertbe automata locsolórendszer van építve. A játszókert egyik oldalát még tavaly szélfogó táblákkal lezártuk, a másik oldalát pedig idén fogjuk rögzíteni. *A második ütem kivitelezését augusztus hónapra tervezzük.* Bízunk abban, hogy a játszókert így nem lesz huzatos.

Gyermekélelmezés

A közös igazgatású intézmény számára a közétkeztetést a **Felcsúti Gazdasági és Szolgáltató Kft.** biztosítja.

A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról 6. § (1) alapján a Közétkeztető minden, általa biztosított étkezéshez étlapot készít. Az étlapot minden héten elektronikus formában az Intézmény rendelkezésére bocsátja. Az étlapot az Intézmény a honlapjára kiteszi, illetve a szülők részére jól látható helyen kifüggeszti.

A kisgyermeknevelő szerepe az élelmezésben

A kulturált étkezés feltételeit és a szabályrendszer kialakítását fontos feladatunknak tekintjük. Zavartalan légkörben, elegendő időt biztosítunk a napi négyzeri étkezéshez. A kisgyermeknevelő a kínált ételt minden alkalommal bemutatja a gyermekeknek, megnevezi mit fogyasztanak, majd az ételt a gyermek előtt megkóstolja. Az étkezést segíti a gyermek fejlettségéhez igazodva: ölben etetés, kétkanalas módszer, önálló evés motiválása.

A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 15§ (2) értelmében

(2a) Amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek és a tanuló diétás étkezése, - a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján - a gyermek és a tanuló által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény vezetője köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Intézményünkben jelenleg az eljárás diétás étkeztetés esetén: az előírt napi négyzeri étkezést közös megegyezéssel a szülő biztosítja, melyről írásos nyilatkozat készül. Ezzel egyidejűleg a szülő a gyermek szakorvosi véleményét csatolja a nyilatkozat mellé. Az EMMI rendelet előírása alapján a bölcsőde gondoskodik az étel elkülönítéséről, annak megfelelő tárolásáról és hőkezeléséről. A mosogatást a szennyeződés elkerülése végett a szülő végzi, mivel az edények nem találkozhatnak a bölcsődei edényekkel.

Bölcsődénkben ebben a nevelési évben nem volt diétás étkező.

V. Férőhely gazdálkodási stratégia

A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

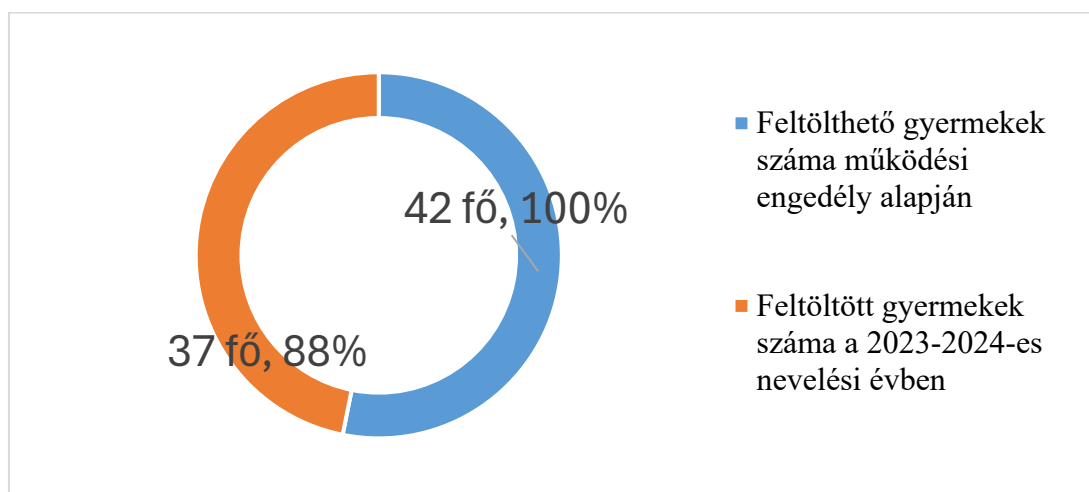
Tizennégy gyermek akkor fogadható, ha minden gyermek betöltötte a második életévét és nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult.

Legfeljebb tizenegy gyermek nevelhető, gondozható, ha egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el.

Legfeljebb tíz gyermek, ha egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,

Legfeljebb hat gyermek, ha egy speciális bölcsődei csoportban három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el.

A 2023-2024-es nevelési évben összesen 37 gyermek nyert felvételt az intézménybe.



A 2023.06.30-i felmérés szerint két csoportban kizárólag 2 év feletti gyermekek, 1 csoportban vegyes korcsoportú, azaz két év alatti gyermekek is előfordulnak.

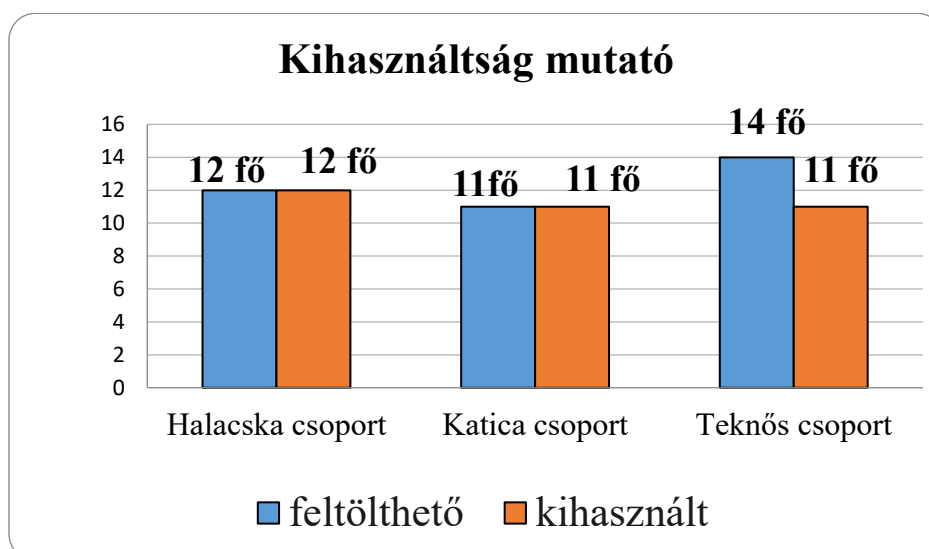
SNI-s gyerekekünk egyelőre nincs, 1 fő korai fejlesztést igénylő gyermekünk van a 2023-2024-es nevelési évben.

A nevelési év alatt 2024.június 30-ig három gyermek távozott az intézményből. Ebből 2 fő óvodába ment, 1 fő külföldre költözött.

Halacska csoport (Kiscsoport) Maximálisan feltölthető 12 fő. Feltöltöttség: 100%.

Katica csoport (Nagycsoport) Maximálisan feltölthető 11 fő, mert 1 fő korai fejlesztésre jogosult gyermek van elhelyezve a csoportban. Feltöltöttség: 100%.

Teknős csoport (Nagycsoport) Maximálisan feltölthető 14 fő. Feltöltöttség: 80%.



A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 2. melléklete szerinti 1.3.3. jogcímen a központi költségvetés kötött felhasználású támogatást biztosít az önkormányzatoknak bölcsőde, mini bölcsőde kiadásaihoz.

A beíratott és a támogatás szempontjából figyelembe vett gyermekek létszáma egyetlen alkalommal és összesen sem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszámot.

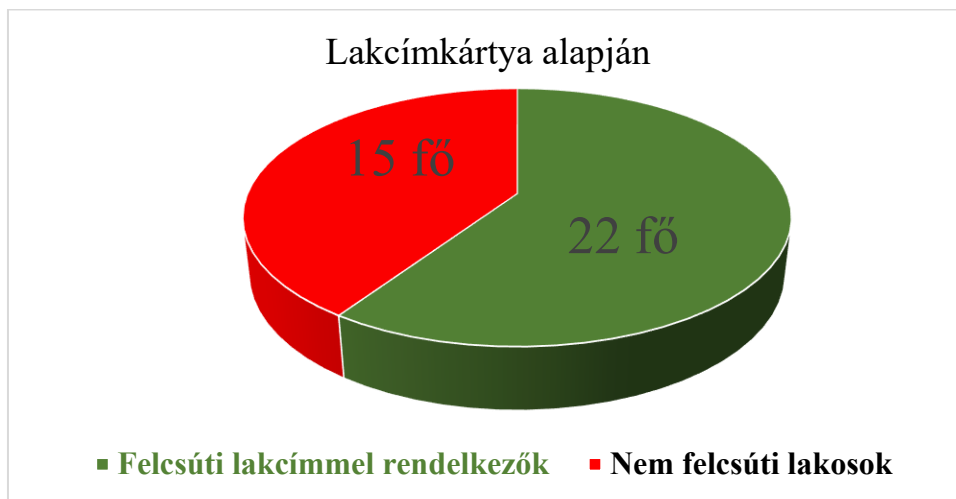
Az útmutató alapján a naprakész adatok figyelembevételével végezzük a normatíva jogosultságának megállapítását. A jelentéshez szükséges adatok szolgáltatása az önkormányzat részére mindig időben történik a bölcsőde szakmai vezetője részéről.

Az ellátottak számára vonatkozó szabály: a tárgyév január 31-én beíratott gyermekek száma, vagy a bölcsőde, mini bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 80%-a közül a kedvezőbb. Amennyiben tárgyév január 31-én és tárgyév november 30-án a beíratott gyermekek száma **egyaránt nem éri el** az engedélyezett férőhelyszám legalább 50%-át, úgy a támogatással figyelembe vehető ellátottak száma a bölcsőde, mini bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 50%-a.

Ebben a nevelési évben a tavalyi évhez hasonlóan a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám nyolcvan százalékára tudunk állami normatívát igényelni.

Bértámogatás: A bölcsődében a szakmai dolgozók számított létszáma a tényadatok és a számolási képlet figyelembevételével történik.

A 2023-2024-es nevelési évben beíratott felcsúti lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező bölcsődei ellátottak aránya



Feladat-ellátási szerződések bölcsődei ellátás biztosításáról

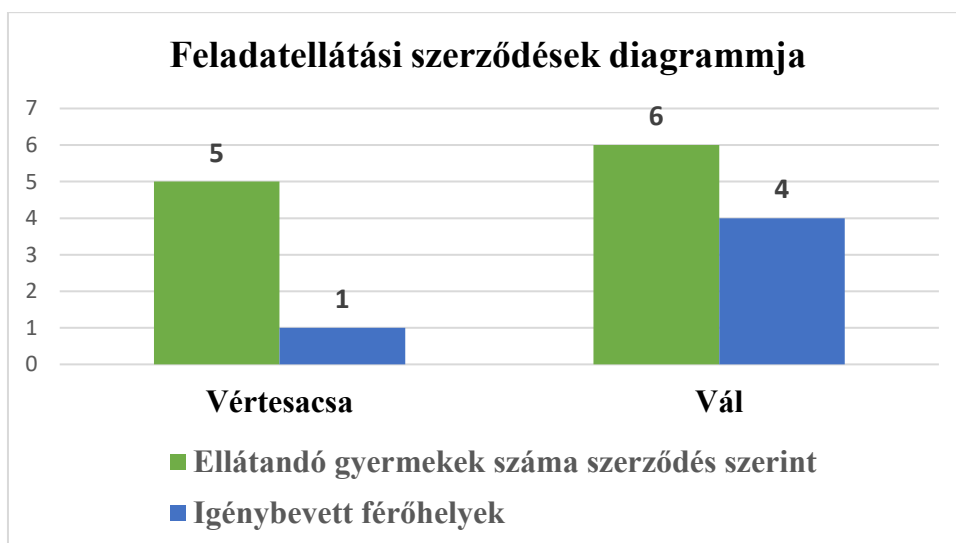
A fenntartónk két községgel kötött feladatellátási szerződést, melyek a mai napig nem szűntek meg nyilvántartásunkban.

Felcsút Községi Önkormányzat -Vértesacska Község Önkormányzata

Ellátandó gyermekek száma: 5 fő/év

Felcsút Községi Önkormányzat – Vál Község Önkormányzata

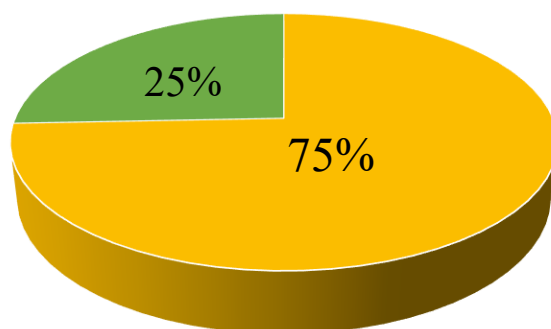
Ellátandó gyermekek száma: 6 fő/év



A Gyvt. 94.§ (5a) alapján a települési önkormányzat által fenntartott bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb **25%-áig** az ellátási területén kívül lakóhellyel rendelkező ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

Intézményünkben az engedélyezett férőhelyszám (42 fő) alapján nem helyi lakosú gyermekek száma legfeljebb 10 fő lehet. *Ezt a létszámot ebben a nevelési évben ismét betöltöttük.*

**Külsős/Feladatellátási területen belüli
ellátottak aránya a
2023-2024-es nevelési évben**

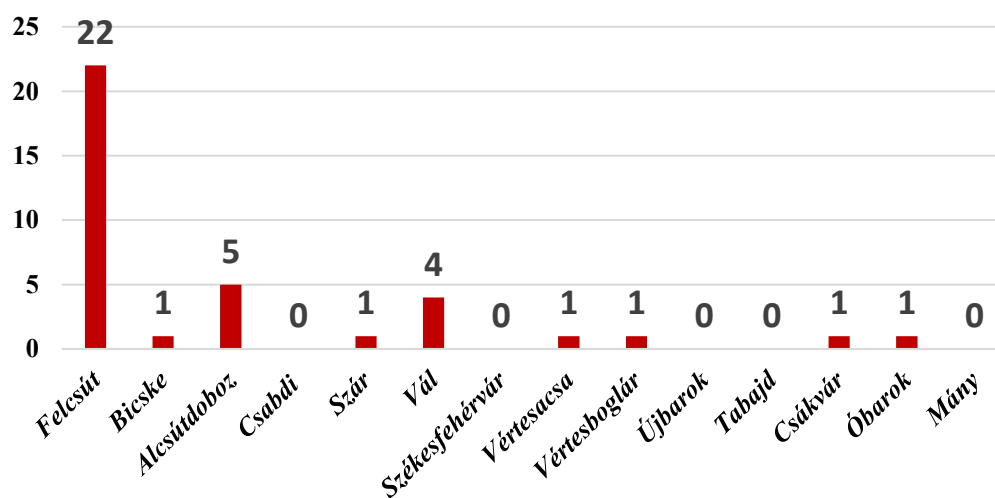


■ **Ellátási területről felvett ellátott** ■ **Külsős ellátott**

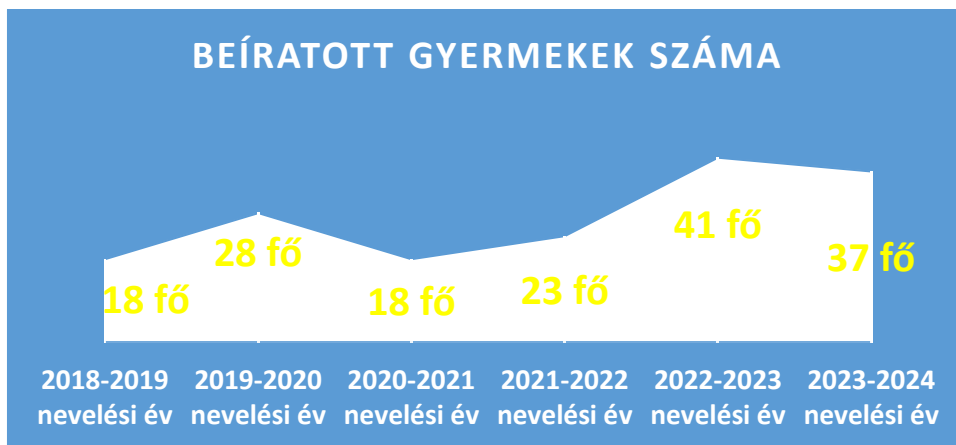
A 2023-2024-es nevelési évben felvett gyermekek száma lakóhely szerint:

(A diagramban minden olyan nyilvántartásunkban szereplő település feltüntetésre kerül, ahonnan a működésünk kezdete óta gyermekek érkeztek.)

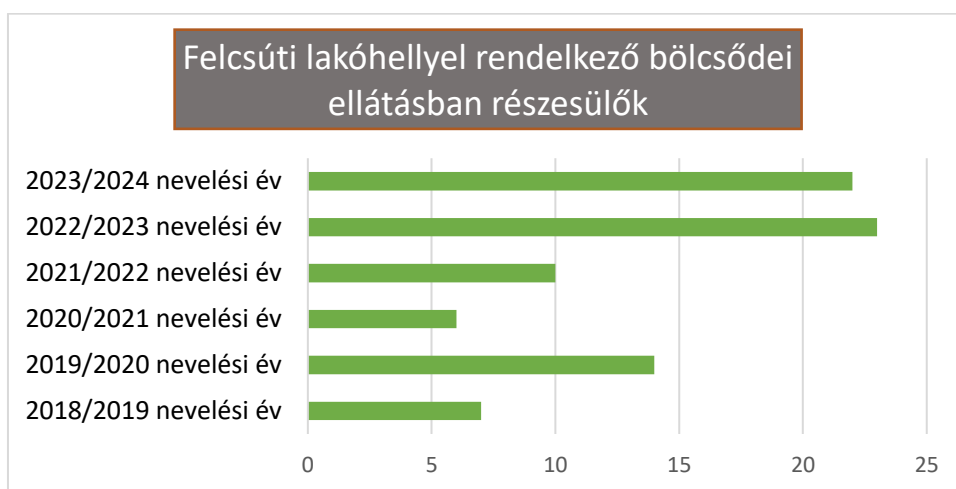
**Lakóhely szerinti megoszlás a 2022-2023-as nevelési
évben (Összesen: 37 fő)**



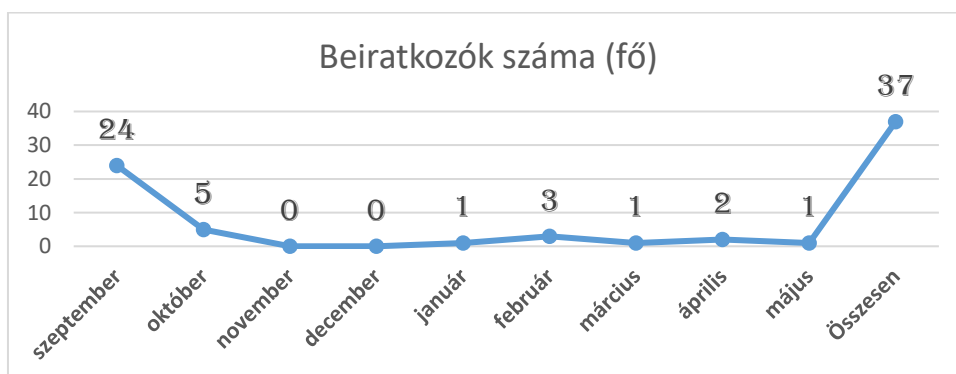
Működésünk óta a bölcsődei ellátottak számának diagramja:



Felcsúti lakóhellyel rendelkező bölcsődei ellátottak számának összehasonlítása a korábbi nevelési évben felcsúti lakóhellyel rendelkező bölcsődés ellátottakhoz képest:



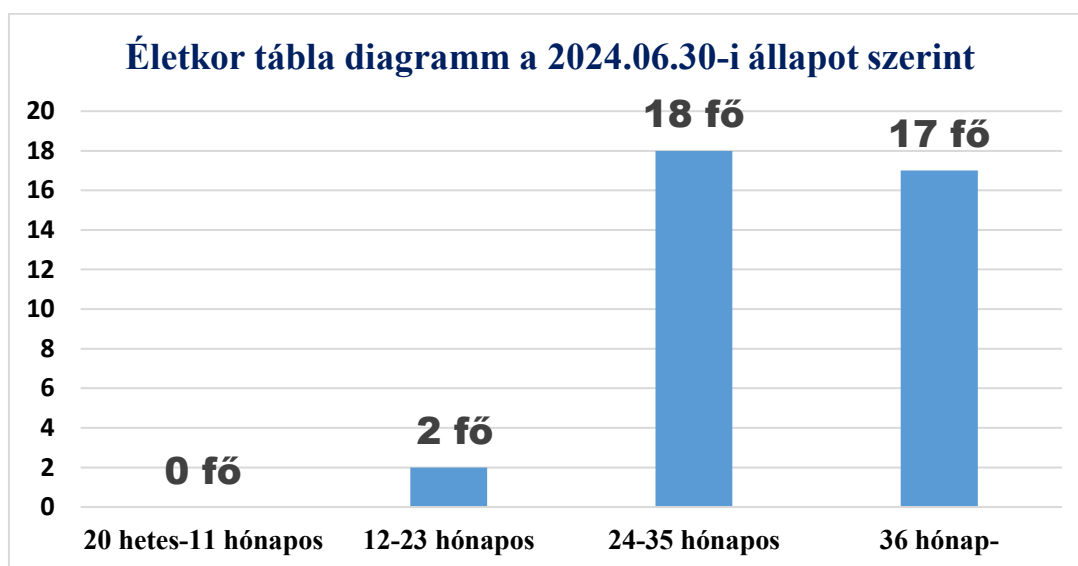
A nevelési év szeptember 01-től kezdődik és a következő naptári év augusztus 31-éig tart. A megállapodást minden esetben egy nevelési évre kötjük. A megállapodások megkötése havi lebontásban az alábbiak szerint alakult:



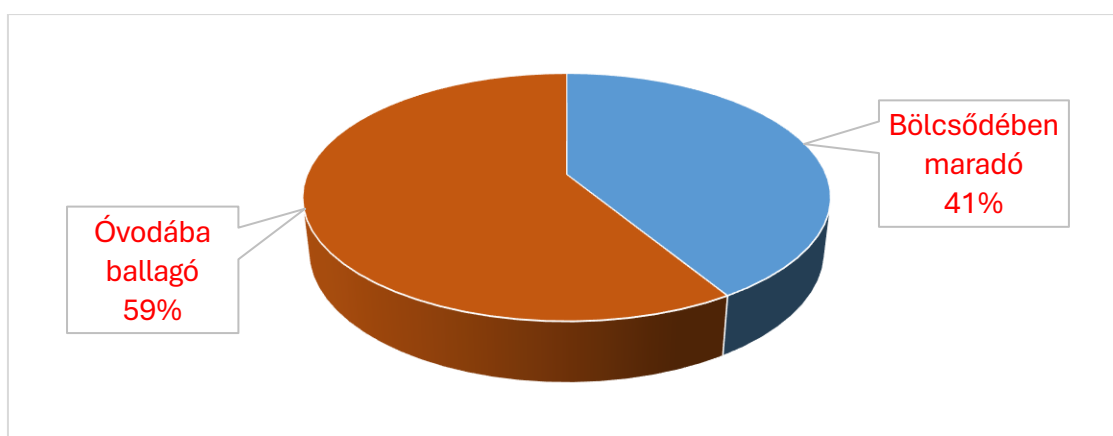
Csoportfelosztások

Intézményünk igyekszik a módszertani ajánlást figyelembe véve homogén, azaz azonos naptári évben született gyermekcsoportot összeállítani. Ebben az életkorban így is már pár hónapos korkülönbségnél jelentős eltérést tapasztalunk értelmi, -érzelmi, -fizikai, és szociális téren. Korcsoportok tekintetében megkülönböztetünk csecsemő, tipegő és nagycsoportot. Törekszünk arra, hogy a gyermekek és a kisgyermeknevelők aránya egyensúlyban legyen, a kisgyermeknevelők egyformán legyenek leterhelve. A csoport összetételének elosztása és a dolgozók átcsoportosítása a szakmai vezető kompetenciája. Törekszünk arra, hogy a dolgozók nevelési attitűdje, személyisége összhangban legyen a csoport sikeres működéséhez.

Életkor tábla diagram a 2023.06.30-i felmérés alapján:



Az elballagó gyermekek és a bölcsődében maradó gyermekek aránya:



VI. Bölcsődei térítési díj

A bölcsődei térítési díj két részből tevődik össze, az *étkezési díjból* és a *gondozási díjból*.

A térítési díjak megállapítása a Gyermekvédelmi törvény, a 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet és a helyi hatályos önkormányzati rendelet figyelembevételével kerül megállapításra. Az intézményi térítés díj összegét a fenntartó rendeletben szabályozza.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az főigazgató konkrét összegben állapítja meg. A gyermekétkeztetés díja az ellátási napokra fizetendő, a gyermek napi jelenléte esetén.

Étkezési díj

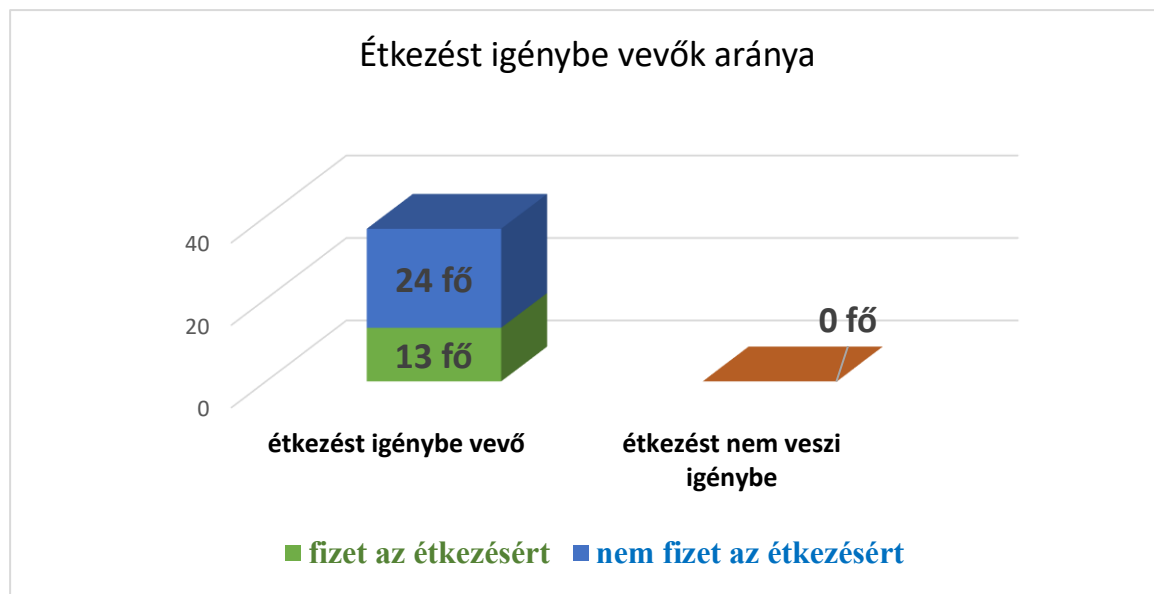
*A Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos önkormányzati rendelete alapján a gyermekétkezés bölcsődei intézményi térítési díja 2024.június 30-i állapot szerint 710 Ft + ÁFA. A szülőknek a megállapodásban az ÁFÁ-val növelt értéket kell meghatározni, melynek értéke: **902,- Ft./ellátási nap.***

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekek napközbeni ellátása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az egy főre eső jövedelem

- 25%-át, amennyiben a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben -, illetve
- 20%-át, amennyiben ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül.

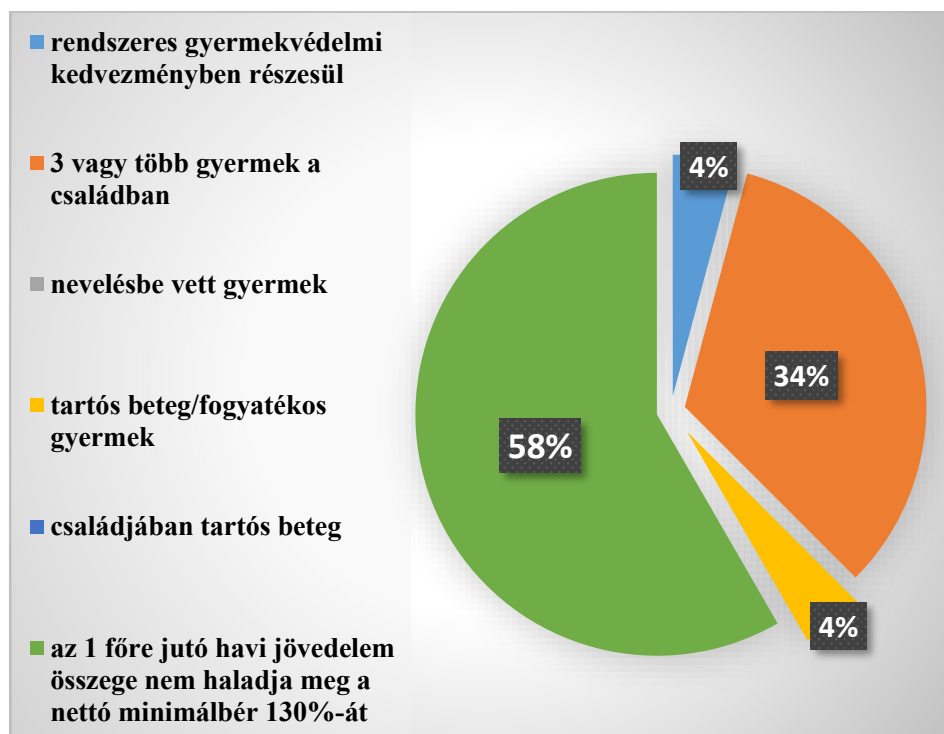
A gyermekétkeztetésért fizetők, és a normatív kedvezményt igénybe vevők aránya az alábbiak szerint alakult a 2024.június 30-i felmérés szerint:



A Gyvt. 21/B. (1) bekezdés alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, az alábbiak teljesülése esetén:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek,
- olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek a családban,
- a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- a gyermek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át (**2024. évben a 230.648,- Ft-ot.**)

Diagrammon illusztrálva a következőképp alakul az **ingyenesen étkezők száma** jogosultság arányában a Gyvt. 21/B. (1) bekezdése szerint:



Mint látható, a családok jövedelmi helyzete miatt a gyermekek több mint fele ingyenes gyermekétkeztetésben részesül, azaz ezekben az esetekben az étkezési díjat nem tudjuk beszédni a szülőktől.

Amennyiben az ellátott normatív támogatásra jogosult, a szülők a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6.sz. mellékletét kitöltik a megfelelő kedvezménytípus megjelölésével. (NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez).

Gondozási díj

A fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat.

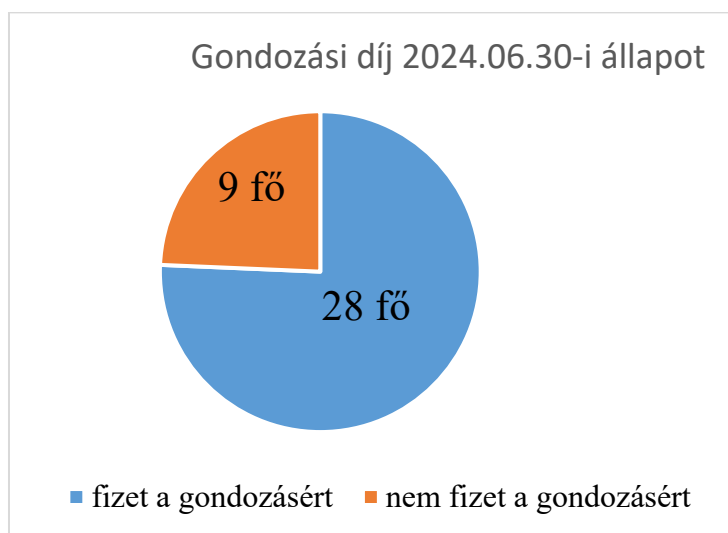
*Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének helyi önkormányzati rendelete alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás intézményi térítési díjának összege jelenleg **3.500,- Ft/nap**. A gondozási díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.*

A fenntartó rendelkezése alapján, nyári szabadságolás idején a szülő – amennyiben írásban előre bejelentett távollétet igazol – a gondozási díjfizetés alól mentesül. Töredék hónapot nem tudunk figyelembe venni nyári fél hónapos hiányzásnál. Az előre bejelentett intézményi nyári zárás hónapjára nem számolunk fel gondozási díjat. Téli zárás esetén is csak a nyitvatartási időre számoljuk fel a gondozási díjat.

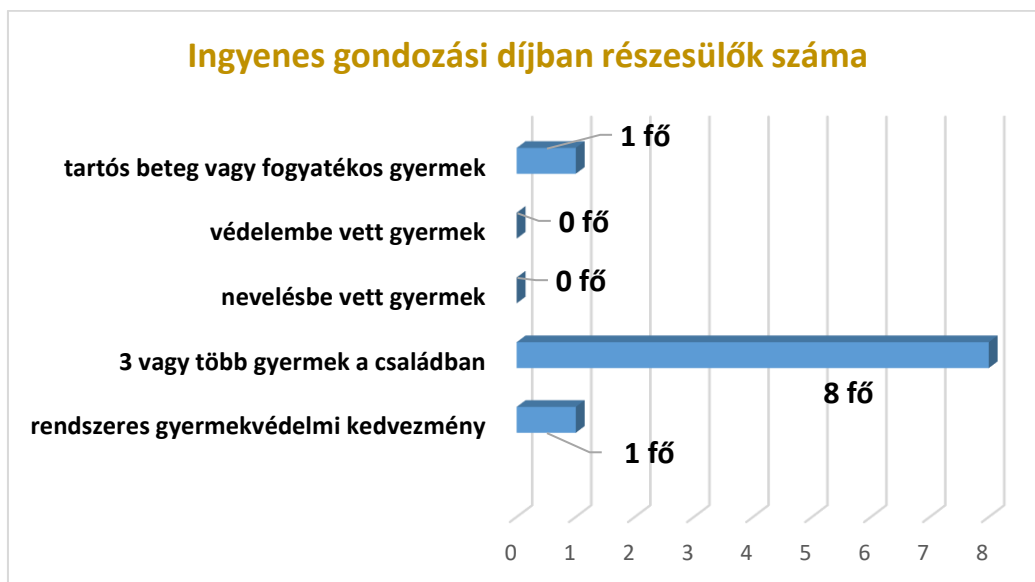
Az intézményi gondozást ingyenesen kell biztosítani a Gyvt. 150§ (6) bekezdése alapján az alábbiak teljesülése esetén:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- a védelembe vett gyermek.

A diagram ábrázolja a gondozási díjat fizető és nem fizető ellátottak arányát:



A gondozásért nem fizetők típusai a 2023-2024-es nevelési évben:



Ingyenes gondozási díj esetén a személyi térítési díj - a 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - csak az étkezésért kérhető.

Személyi térítési díjra vonatkozó, önkormányzat által megállapított kedvezmények

Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2021. (XI.29.) önkormányzati rendelete alapján az intézmény vezetője kérelemre saját hatáskörben a megállapított személyi térítési díjat csökkenti:

- a) 100%-kal annak az önkormányzat illetékességi területén életvitelszerű lakóhellyel rendelkező személynek, aki háztartásában legalább három,*
- b) 75%-kal annak az önkormányzat illetékességi területén életvitelszerű lakóhellyel rendelkező személynek, aki háztartásában két,*
- c) 50%-kal annak az önkormányzat illetékességi területén életvitelszerű lakóhellyel rendelkező személynek, aki háztartásában egy kiskorú gyermeket nevel.*

A kedvezményes gondozási díj megállapításhoz szükséges jogosultságot dokumentumokkal kell alátámasztani.

Bölcsházánkban a felmerült térítési díjak és kedvezmények az alábbiak szerint alakulnak a Gyvt., valamint a hatályos helyi önkormányzati rendeletete alapján:

ÉTKEZÉS		3 vagy több gyermek a családban vagy az egy főre eső jövedelem a kötelező legkisebb nettó munkabér 130%-a alatt van.	felcsúti lakos, 2 kiskorú gyermek nevelése esetén	felcsúti lakos, 1 kiskorú gyermek nevelése esetén
	Teljes fizetendő összeg	100% kedvezmény	75% kedvezmény	50% kedvezmény
gyermekétkeztetés napi díja (jelenléti ív alapján számoljuk: 710,- ft + ÁFA)	902 Ft	0 Ft	226 Ft	451 Ft
GONDOZÁS		3 vagy több gyermek a családban	felcsúti lakos, 2 kiskorú gyermek nevelése esetén	felcsúti lakos, 1 kiskorú gyermek nevelése esetén
	Teljes fizetendő összeg	100% kedvezmény	75% kedvezmény	50% kedvezmény
gondozási díj (munkanapra számoljuk, ÁFA mentes!)	3 500 Ft	0 Ft	875 Ft	1 750 Ft

A felcsúti lakóhellyel rendelkező családok önkormányzati kedvezménye az alábbi arányban oszlik meg bölcsőházunkban: (3 vagy több gyermek nevelése esetén a kedvezmény a Gyvt. alapján is jár, így azt külön nem tüntetem fel önkormányzati kedvezményként).

Önkormányzati kedvezmények (fő)

**2 kiskorú helyi lakosú
gyermek nevelése 75%
kedvezménye**



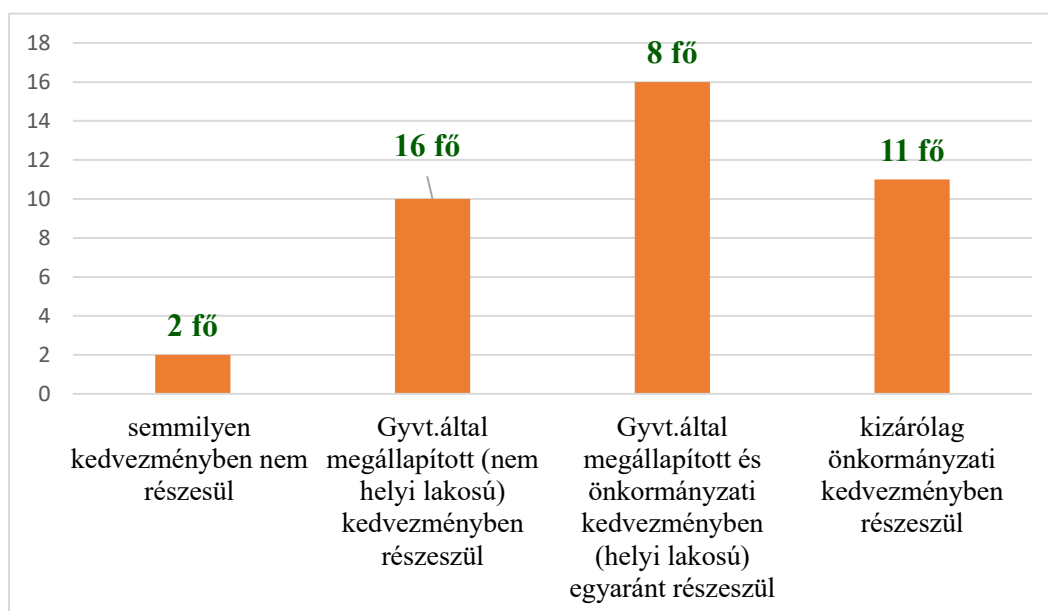
6 fő

**1 kiskorú helyi lakosú
gyermek nevelése 50%
kedvezménye**

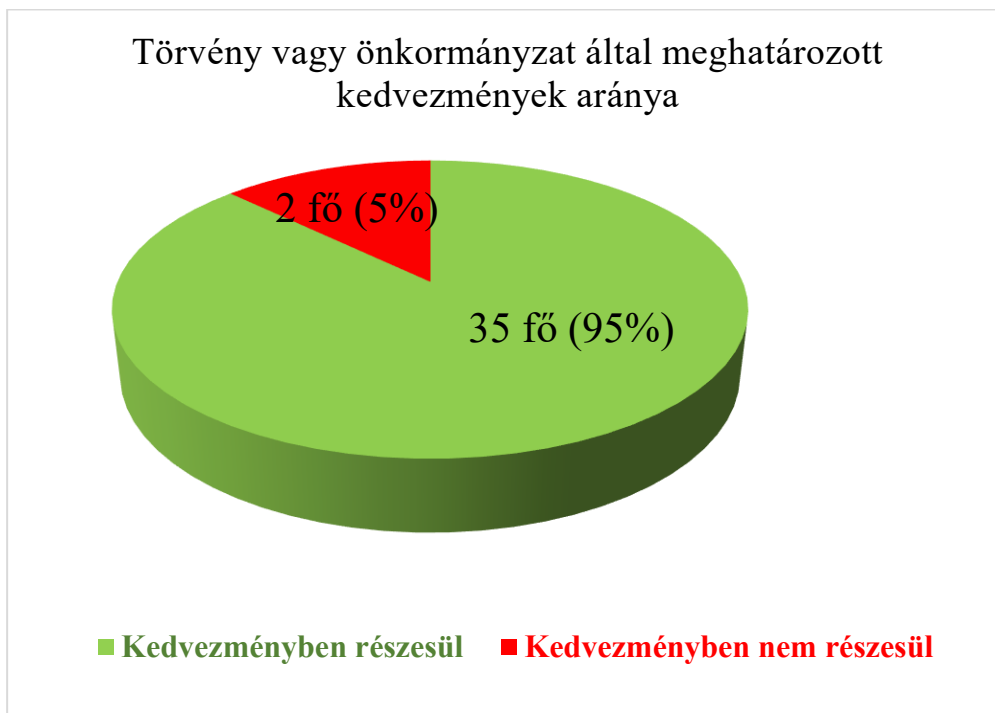


13 fő

A 2023-2024-es nevelési évben bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek után megállapított térítési díj kedvezmény típusok:



A következő diagramm jól érzékelteti, milyen magas arányban részesülnek kedvezményben a bölcsődei ellátottak.

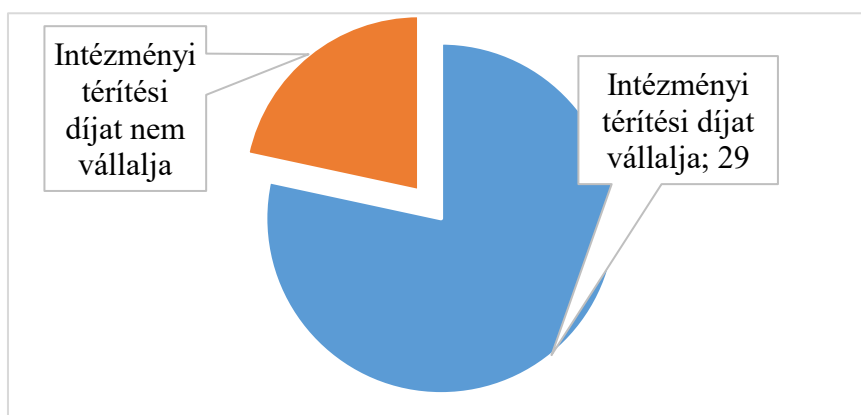


A térítési díjak beszedése

A térítési díj összegének megállapításához a szülőnek jövedelemigazolást és jövedelemnyilatkozatot kell bemutatnia a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján.

Amennyiben az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését a kötelezett vállalja, nincs szükség különböző jövedelmi igazolások becsatolására. Arra is van lehetőség, hogy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését vállalja a szülő, azonban erre az opcióra intézményünkben nem volt még példa.

2023-2024-es nevelési évben inkább vállalták a jövedelmet igazoló bizonylatok bemutatását a szülők, minthogy kifizessék a teljes intézményi térítési díjat. Ezek aránya a következő kördiagrammban látható.



Jövedelembevallás esetén a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

Évek óta az a tapasztalatunk, hogy nem tudjuk beszédni a megállapított személyi térítési díj

teljes összegét még a számos kedvezmény figyelembevétele ellenére sem. Ennek oka a család jövedelmi helyzete. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az egy főre eső jövedelem 25%-át, amennyiben a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben -, illetve 20%-át, amennyiben a gyermek ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül. Csak abban az esetben tudjuk beszédni a teljes térítési díjat, amennyiben a szülő úgy nyilatkozik, hogy vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

A térítési díj beszedése **átutalásos formában** zajlik. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, a térítési díjakról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A fenntartó pénzügyi ügyintézője minden hónap elején kiállítja a számlákat (külön a gondozási díjat, külön az étkezési díjat), majd e-mail-en elküldi a számlákat a szülőknek, akik az átutalást teljesítik.

Ha a térítési díj kifizetésére a kötelezett minden hónap 10. napjáig nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, a kötelezett nevét, lakcímét és a fennmaradó díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A díjhátralékról negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Fellebbezés, illetve nem fizetés/elmaradás nem volt a 2023-2024-es nevelési évben.

VII. Szakmai munka, munkaterv

Intézményünkben a szakmai munka a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján kidolgozott szakmai program és az éves munkaterv alapján valósul meg. A bölcsődei nevelésre-gondozásra vonatkozó szakmai programot a 2023-2027-ig terjedő időszakra a fenntartó 2022.november 03-án a 122/2022. (XI.3.) számú határozatával jóváhagyta.

A bölcsődei nevelésre vonatkozó alapelvek:

- A család rendszerszemléletű megközelítése
- A koragyermekkorai intervenciók szemlélet befogadása
- A családi nevelés elsődleges tisztelete
- A kisgyermeki személyiség tisztelete
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- A biztonság és a stabilitás megteremtése
- Fokozatosság megvalósítása
- Egyéni bánásmód érvényesítése
- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Pedagógiai programunk szervesen kapcsolódik az óvoda programjaihoz, hiszen a nevelési célok, a nevelés alapelvek, a tevékenységi formák hasonlóak. A fő tevékenységi területek azonban más hangsúlyt kapnak, tekintettel az életkori sajátosságokra.

Nevelési célok és feladatok a bölcsődében

A bölcsődés kisgyermek gondozásakor egyik alapfeltételünk a pozitívumokra való támaszkodás elve, a pozitív megerősítés. Feladataink körébe tartozik, hogy derűs légkört biztosítsunk, segítsük a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek feldolgozását, csökkentését. Célunk, hogy gyermekeinket a családdal együttműködve közösen neveljük egészen óvodáskoruk kezdetéig, továbbá segítsük a gyermek személyiségének kibontakoztatását. Nevelésünk során olyan lehetőségeket biztosítunk, ahol a gyermekek megtapasztalhatják a szabad játék örömeit, kedvükre játszhatnak, mozoghatnak, tapasztalatot szerezhetnek. Direkt, és indirekt irányítással folyamatosan segítjük a gyermekeket az ismeretszerzéshez, a világ felfedezéséhez. Kiemelt figyelmet fordítunk az anyanyelvi nevelésre is.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A hozzánk járó gyermekek megismerési folyamatait segítjük. A bölcsődei munka valamennyi területén folyamatos az innováció. A kisgyermeknevelői hivatás magas fokon történő művelése belső indíttatás, állandó tanulás, képzés, önképzés jellemzi a dolgozókat.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kora gyermekkori intervenció szemléletének széleskörű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A prevenció kiemelkedően fontos számunkra. A szakmai vezető minden hónapban értekezletet tart, melyen többek között megbeszéli a kisgyermeknevelőkkel, melyik gyereknél tapasztalnak fejlődésben elmaradást, illetve kidolgozzák a lehetőségeket arra vonatkozóan, hogyan kommunikálják ezt le a szülővel, illetve hol és hogyan tudnak ehhez segítséget kérni szakembertől, a társ intézménytől. pl. pedagógiai szakszolgálat, szakorvos, védőnő, stb.

A tapasztalat nagyon jó, a szülők általában együttműködnek velünk és a javaslatainkat elfogadják. 1 kisfiú jár korai fejlesztésre, illetve néhány gyermek TSMT tornára, illetve beszédindító csoportos foglalkozásra.

Minden szülőnek jelezzük, hogy amennyiben a gyermek **harmadik életévét betölti augusztus 31-ig**, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében tovább gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő év augusztus 31-ig.

Amennyiben a gyermek fejlődéséhez indokolt a további bölcsődei ellátás, a szülői kérelem mellé szakértői vélemény, továbbá a kisgyermeknevelő megerősítése is kell.

Ha tovább marad egy gyermek a bölcsődében, azt az **Oktatási Hivatalnak** és a fenntartó jegyzőjének egyaránt jelezni kell minden év április 15-ig.

Egyik szülő sem élt ezzel a lehetőséggel, a kérdéses gyerekek szülői döntésre tovább ballagnak az illetékes óvodába.

A prevenció mellett fontosnak tartjuk az állandóság és biztonság megteremtését, az aktív tevékeny életmód kialakítását jól kidolgozott napirenddel, a derűs kisgyermekkor biztosítását.

Minden gyermeknek „saját” kisgyermeknevelője van, ezzel a kisgyermeknevelők a személyi állandóságot, a felmenőrendszert biztosítják. A saját kisgyermeknevelő rendszer lényege, hogy gondozáskor kizárólag csak a „saját” gyermekeit látja el az ölelkezési időben, amikor a társiskisgyermeknevelő is jelen van. Ez állandóságot, biztonságot jelent a gyermekeknek, ami nélkülözhetetlen az egészséges személyiség fejlődésének. A felmenő rendszer azt szolgálja, hogy a bölcsődébe kerüléstől az óvodába kerülésig egy kisgyermeknevelőhöz tartozik a gyermek, aki végig kíséri és segíti a gyermek fejlődését. A kisgyermeknevelő az anya távollétében megadja a gyermeknek a biztonságot, szeretetet, amely segíti és fejleszti a gyermek testi, érzelmi és értelmi fejlődését.

A kisgyermeknevelő a beszoktatás előtt családlátogatást kezdeményez. *A felcsúti családokat minden esetben meglátogatják a kisgyermeknevelők (saját kisgyermeknevelő és annak a társa), feltéve, ha erre nyitott a család is. Felcsúton kívül élő ellátottak esetén online formában történik a családlátogatás. Ez a rendszer is bevált, - messenger-en, kamerán keresztül beszéljük át a kérdéses pontokat, - azonban a személyes kontakt sokkal barátságosabb, közvetlenebb, mint a digitális ismerkedés. A személyes benyomás, tapasztalat, élmény sok információt elárul a kisgyermeknevelő részére.*

Már az első szülői értekezleten vagy az első személyes találkozáskor rengeteg információt kérünk a gyermekről: a terhesség lefolyásáról, a születés körülményeiről, a gyermek napjairól, a mozgás és játékfejlődéséről, az alvási és táplálkozási szokásokról, hogy a gyermeket minél jobban megismerhessük. Ezek az információk írásban történnek, melyek le vannak fűzve a gyermek személyi anyagába.

A felvételi kérelem mellett kérdőívet is kitöltetünk a szülővel arra vonatkozóan, miért veszi igénybe a bölcsődét, mik az elvárások intézményünkötől.

A kérdőívek alapján megállapítható, hogy elsősorban munkába állás és a közösségre való nevelés miatt igénylik az ellátást. Választási lehetőségük más bölcsődék tekintetében nincs. A nem helyi lakosú ellátottak lakóhelyén vagy nem működik bölcsőde, vagy még nem épült fel a várva várt intézmény, vagy férőhely hiányában nem tudják igénybe venni az illetékességi területükön működő bölcsődét.

Nagy öröm számunkra, hogy a hatodik éve működő bölcsődére pozitív visszajelzéseket kapunk mind a szülőktől, környezetünktől, érdeklődőktől. Egyéb kommunikációs csatornákon, csoportokban, fórumon is jó kritikával beszélnek rólunk.

A korábbi gyakorlatnak megfelelően idén is elégedettségi kérdőívet fogunk kiosztani a szülőknél, melyekből tovább fogunk építkezni.

A felmérésekből azt látjuk, hogy a szülőknél az a legfontosabb, hogy gyermekük értelmileg fejlődjön és a közösségben jól érezze magát. Tárgyi környezet tekintetében szülői elvárás, hogy az eszközök szolgálják a gyermek fejlődését, megfelelő eszközök legyenek biztosítva a kezűgyesség fejlesztéséhez. A legtöbb szülő gyermekük részére elsősorban gondoskodó, anyáskodó típusú kisgyermeknevelőt képzel el. Legfontosabb elvárásuk, hogy gyermekük szobatiszta legyen és tudjon a társakkal közösségben élni.

A bölcsőde módszertani útmutatója és a gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard alapján fokozatosan szoktatjuk be a gyermekeket egy kidolgozott stratégia alapján, melyről a szülőt tájékoztatjuk szóban és írásban. Az édesanyával történő fokozatos beszoktatás klasszikus esetben tíz napig tart. A tapasztalat azt mutatja, hogy a gyermekek jól alkalmazkodnak az új helyzethez, előfordul, hogy már 8 nap után sikerül a gyermeket beintegrálni a közösségbe. Előfordul, hogy a beszoktatás közben lebetegszik a gyermek, ilyenkor a beszoktatás elhúzódik.

A kisgyermeknevelőnek az édesanyjával történő beszoktatás során lehetősége nyílik arra, hogy megfigyelje a gyermek egyéni szokásait, fejlettségi szintjét, a szülő és gyermeke között kialakult szokásokat, interakciójukat. A jól szervezett, folyamatos napirenddel a gyermekek számára biztosítjuk az állandóságot, az önállósodási törekvések erősödését, a tevékenységek folyamatosságát. A napirend rugalmasan alkalmazkodik az életkori és egyéni igényekhez, szükségletekhez, évszakokhoz, otthoni napirendhez, illetve a csoport igényeihez.

Munkánk során a megfigyelésen alapuló dokumentáció tudatos vezetése zajlik.

Kialakítottuk a bölcsőde egységes dokumentációs rendszerét. A csoportnaplók a **Magyar Bölcsődék Egyesületének** szervezésén keresztül lettek megrendelve. A kisgyermeknevelő a csoportnaplóban részletesen beszámol minden gyermekről, illetve az aznap megvalósult napi szakmai tevékenységet is részletezi. A dokumentáció naprakész vezetését formai és tartalmi szempontból a szakmai vezető ellenőrzi.

A fejlődési naplók, az egészségügyi törzslap megjelenésében megegyezik a kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről szóló módszertani útmutatóval.

Folyamatosan nyomon követjük a gyermek fejlődését, melyet a bölcsődei törzslapban és a fejlődési naplóban is vezetünk. A törzslap mellett percentil tábla vezetése zajlik, melyen a gyermek súlyát, hosszát rögzítjük és elemezzük. Szükség esetén, amennyiben az érték kiugró, jelezzük a szülőnek. A gyermek oltási lapját felvezetjük az egészségügyi törzslapjába. A gyermek fejlődéséről részletesen értesítjük a szülőt írásban és szóban. (Fejlődési napló vezetése: egy éves kor alatt havonta, egy éves kor felett negyedévente).

A bölcsőde házirendje jól látható helyen került kifüggesztésre, illetve feltöltésre került a honlapunkon is. A házirendben megjelennek az intézmény elvárásai, a szabályok, a zökkenőmentes bölcsődei működés érdekében.

A Kastély Óvoda és Bölcsőde honlapja – www.kastelyovi.hu

A bölcsőde szakmai vezetője a Kastély Óvoda és Bölcsőde a www.kastelyovi.hu oldalán igényes, naprakész, az aktualitásoknak megfelelő weblapot kezel. A bölcsődei menüpont alatt a szülők tájékoztatva vannak az intézmény működéséről, a jogosultak köréről, a bölcsőde napirendjéről, a szabály- és szokásrendszeréről, az intézményi, illetve a felvételhez szükséges dokumentumokról. A honlapon a heti étlapot is feltöltésre kerül a szülők tájékoztatására.

A szakmai vezető által készített saját formanyomtatványok, - melyek a bölcsőde felvételéhez elengedhetetlenül szükségesek -, beváltak, a szülők jól tudják kezelni. A honlapon megjelent általános tájékoztatók alapismeretet és információt nyújt a szülőknek. Számtalan esetben a honlapon való tájékozódás után jelentkeznek az érdeklődők a szakmai vezetőnél. A honlap tanulmányozása után kellő kép alakul ki a szülőben a bölcsődéről, illetve számos kérdésre már a honlapon megkapják a választ. A „felvételhez szükséges dokumentumok” lista összefoglalja és egyben segíti a szülőt eligazodni a szükséges dokumentumok prezentálásában. A kitöltött anyagokat és dokumentumokat szkennelve küldik el a szülők a felcsutbolcsi@gmail.com címre, ezzel meggyorsítva és egyszerűsítve az eljárást.

A felvételhez szükséges dokumentumok személyesen is átvehetők intézményünkben, de a mai felgyorsult világban az a tapasztalat, hogy inkább az e-mail-es jelentkezés a jellemző.

Ellátottak érdekképviselése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 35.§-a alapján a fenntartó a Bölcsődében a gondozottak érdekképviselőt szolgáló Érdekképviselőti

Fórumot működtet. A Fórum a Kastély Óvoda és Bölcsőde Működési Szabályzata alapján működik. A Fórum tagságra a jelentkezés önkéntes, melyet szavazással fogadunk el.

A fórum célja: a gyermekek érdekeinek védelme, a gyermeki jogok sérelme az intézmény kötelezettségzegése esetén, a család és a bölcsőde összhangjának megteremtése, közös felelősség vállalás a gyermekek érdekében.

Az Érdekképviselői Fórum határozatlan időre választott öt-hat főből áll, tagjainak összetétele az 1997.évi XXXI. tv 35§ (2) (3) bekezdéseire tekintettel az alábbiak szerint alakul:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei, illetve törvényes képviselői, csoportonként legalább egy fő,
- az intézmény dolgozóinak képviselőjében 2 fő,
- az intézményt fenntartó szervezet képviselőjében kijelölés alapján 1 fő.

Az Érdekképviselői Fórum feladatai:

- ✓ megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat
- ✓ dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben
- ✓ intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó hivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szerveknél
- ✓ véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben
- ✓ javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről

Az Érdekképviselői Fórum évente legalább egy alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

A fórum tagjainak megválasztása a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozóan az első szülői értekezleten történt a szülők egybehangzó szavazat alapján.

A fórum elnökének megválasztása az I. Érdekképviselői Fórum ülésén egyhangú szavazat alapján valósult meg. A II. Érdekképviselői Fórum 2024. májusában lett megtartva.

A felmerült kérdéseket, jelzéseket a főigazgató válaszolja meg.

VIII. Támogatások

A nevelési évben az előre megszervezett programokhoz a szülők karitatív alapon támogatták a bölcsődét.

IX. A bölcsőde kapcsolatrendszere

Hivatásunkban a legfőbb értéket az emberi kapcsolatok határozzák meg. Egyik legfontosabb alapelvünk a család rendszerszemléletű megközelítése.

kisgyermeknevelő – szülő kapcsolat

A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés – gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermekek nevelésében. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó. A kapcsolattartásnak, kölcsönös tájékoztatásnak több formája van:

- beiratkozás előtt személyes beszélgetés, tájékoztatás mellett a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe,
- bölcsődekóstolgot,
- családlátogatás, melynek során megismerkedik a gyermek a kisgyermeknevelővel
- évente két-három szülői értekezlet,

- szülőcsoportos beszélgetés – rendszeresen közvetlenül a szülői értekezlet után időzítjük
- fokozatos beszoktatás lehetősége,
- családi rendezvények (gyermeknap),
- hirdetőtáblán információk közlése,
- családi füzetben további kommunikáció,
- napi kapcsolattartás a gyermek átvételekor és átadásakor,
- zárt közösségi csoportban egyéb kötetlen kommunikáció, információ megosztás lehetősége
- felvételnél kérdőív kitöltése önkéntes alapon „Szülők elvárása a bölcsődei ellátással kapcsolatban”
- távozáskor „szülői elégedettségi kérdőív”

kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat

- családlátogatás, fokozatos beszoktatás
- egyéni bánásmód, állandóság, rendszeresség, fokozatosság, biztonság nyújtása

munkatársi kapcsolatok

- nevelési értekezlet minden hónap első keddjén
- házi továbbképzéseken és kötelező továbbképzéseken való részvétel
- esetmegbeszéléseken való részvétel

kapcsolat az óvodával

Mivel közös igazgatású intézmény vagyunk, arra törekszünk, hogy minél több óvodai programban részt vegyenek a bölcsődések is. Az főigazgatóval azon dolgozunk, hogy a hasonló témakörben megrendezett programokat egy napra szervezzük, azokat egységesítsük.

A nevelési év során a kisgyermeknevelők az óvodával egyező nevelési elképzeléseket és értékeket közvetítenek, ezzel is megkönnyítve, hogy az óvodába lépés zökkenőmentes legyen. A bölcsődéből óvodába menő gyermekekkel szeretnénk óvodai látogatást tenni a kisgyermeknevelők és óvodapedagógusok segítségével.

Az évközi átadásokat a gyermek személyiségfejlődése szempontjából kerülni érdemes, ajánlott a nevelési év végéig a bölcsődében maradni. Az évközi átadás nem is gyakorlat a két intézmény között.

Az óvoda több alkalommal meghívott bennünket jeles napokon, eseményeken, ahol részt vettek a bölcsődés gyermekek és dolgozók egyaránt.

kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal

Az 1997. évi XXXI.tv 17. §-a alapján a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.

Köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén.

A bölcsőde részt vesz az észlelő és jelző rendszer munkájában, együttműködése a gyermekjóléti szolgálattal kétirányú és folyamatos.

Jelzőrendszer módszerei:

- jelzés a gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetén,
- tanácskozásokon, esetmegbeszéléseken való részvétel,
- éves beszámoló készítése az intézmény gyermekvédelmi tevékenységéről,
- pedagógiai vélemény készítése a gondozott gyermekről a gyermekjóléti szolgálat kérése esetén.

kapcsolat a pedagógiai szakszolgálattal: munkánk során a Bicskei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival sikerült jó kapcsolatot kialakítanunk, bármilyen észrevétel, jelzés esetén készséggel állnak rendelkezésünkre.

kapcsolat a bölcsődei gyermekorvossal: a gyermekorvossal heti rendszerességgel találkozunk, akivel minden gyermekkel kapcsolatos információt megosztunk, a fejlődésével vagy állapotával kapcsolatos instrukciókat átbeszéljük, illetve a szülőt arról tájékoztatjuk.

kapcsolat a védőnői szolgálattal: Bölcsődei felvétel esetén a felvételi kérelem részét képezi a védőnői bejegyzés, ahol a gyermek védőnőjét nyilatkoztatjuk a gyermekre vonatkozó perinatalis eseményekről a gyermek somatikus és pszichomotoros fejlődésére vonatkozóan születésétől a bölcsődei felvételéig. Sajnos a védőnő a bölcsődei gondozás ideje alatt már nem látogatja személyesen a gyermekeket.

X. Ellenőrzések

A szakmai ellenőrzéseket a szakmai vezető folyamatosan végzi, melyről írásos dokumentáció is készül.

Kisgyermeknevelők esetén: A csoportnapló, fejlődési napló vezetése, gondozási napok nyilvántartása, egészségügyi törzskönyv naprakész vezetése, családi füzet ellenőrzése, egészségügyi státuszvizsgálat elvégzetetése a gyermekorvossal, orvosi igazolások, évszakkak megfelelő napirend kidolgozása és alkalmazása, gyermekekkel való gondozási műveletek szakszerű végzése, nevelési attitűdök összhangja a nevelési elvekkel; módszertani ajánlásokkal; az alapprogrammal. Az Érdekképviselői-Fórum működtetésének ellenőrzése.

Dajkák esetén: a kiszolgáló helyiségek, a bölcsődei intézmény tisztaságának ellenőrzése, dokumentáció vezetése, gyermekfelügyelet szakszerű biztosítása. A takarítási munkálatokról, az ágynemű mosásáról, a játékok fertőtlenítéséről dokumentációt vezetünk, melyet a szakmai vezető folyamatosan ellenőriz és aláírásával dokumentál.

Hatósági ellenőrzések:

A 2023-2024-es nevelési évben ellenőrzés zajlott a Fejér Megyei Kormányhivatal részéről, illetve a szakmai megfelelőség tekintetében a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kirendelt szakértő képviselőjében. .

XI. Ünnepek

Kiemelkedő feladat, hogy az óvodai programokba, eseményekbe lehetőség szerint becsatlakozzon a bölcsőde is. A hagyományok, népszokások felelevenítése, a múlt értékeinek megőrzése, az ünnepek beépítése különösen fontos már a bölcsődés gyermekek részére is. Ünnepek alkalmával a csoportszobák díszítésével, kisebb ajándékok készítésével, a családi hangulat megteremtésével járunk hozzá, hogy gyermekeink jól érezzék magukat, minél változatosabb élményeket kapjanak. Fontosnak tartjuk, hogy ne csak a hagyományos ünnepekre gondoljunk, hanem a gyermeket is köszöntsük születésnapjuk alkalmából.

A 2023-2024-es munkatervünk alapján az alábbi rendhagyó programok, események valósultak meg:

- **Bábelőadások** – óvodás gyermekekkel közös program, több alkalommal valósult meg
- **Szüreti mulatság** – óvodás gyermekekkel közös program
- **Márton napi lámpás felvonulás** – óvodás gyermekekkel közös program

- **Fényképezés megszervezése** – évi két alkalommal
- **Mikulás ünnep** – A várakozás öröme, a Mikulás érkezése, ajándékozás. A Mikulás puttyonyából előkerülő ajándékosomag a legnagyobb örömforrás volt a gyermekek számára. Sokat készültünk erre a napra mondókákkal, dalokkal, rajzokkal.
- **Luca búza ültetése**
- **Családi délután, hangolódás az Adventre** - Mézeskalácsot díszítettek a szülők gyermekeikkel, illetve karácsonyi dekorációkat, díszeket a kisgyermeknevelők irányításával.
- **Dolgozói Karácsony**
- **Egészség hét** – óvodával közös program. Ezen a héten minden nap változatos élményben részesítettük a gyermekeket: egészséges életmód bemutatása, ismerkedés a lelki egészséggel, pek-torna, vitaminban gazdag gyümölcsök fogyasztása, teddy maci gyógyítása (interaktív foglalkozás)
- **Farsangi ünnepkör** – óvodás gyermekekkel közös program keretén valósult meg az *Endresz György Általános Iskolában*.
- **Március 15.** – Nemzeti ünnepünk alkalmából katonai zenekar látogatta meg az intézményt. A bölcsődések a folyosóról hallgathatták az élő zenét. Zászlókat, kokárdákat készítettünk a gyermekekkel, közben beszélgettünk a huszárokról, a magyar zászlóról, kokárdáról, stb.
- **A víz világnapja** – ezen a napon kiemelt hangsúlyt fordítottunk a víz fontosságára, melyet illusztráltunk is. (pecázás)
- **Húsvét** – Húsvéti ünnepre élő nyulakkal kedveskedtünk a kis bölcsődéseknek. Az állatsimogatás nagyon tetszett a gyerekeknek. Emellett tojásfát állítottunk fel, melyet a gyermekek díszítettek.
- **A magyar költészet napja** – mese, bábozás témák kerültek előtérbe.
- **Bölcsődék napja** – dolgozók részére.
- **A Föld világnapja** – óvodával közös program keretében valósult meg. Balkon ládába egynyári virágokat ültettek a gyerekek, illetve az előkertbe is lehetőség volt egynyári virágot ültetni. (1 gyerek 1 palánta program). Ezen program keretén belül az óvoda-bölcsőde a kiskertbe vetőmagokat szórt el.
- **Anyák napja** – Egyénileg köszöntöttük az édesanyákat a gyermekek által készített ajándékkal, kis verssel.
- **Madarak-fák napja** – az alkotó tevékenységek és a dekoráció ezen témákra fókuszáltak.
- **Gyermeknap** – óvodás gyermekekkel közös program. Az óvodásokkal közös tánc zajlott az óvodai udvaron, majd a bölcsődésekkel visszamentünk a játszókertünkbe, ahol ünnepeltük tovább a gyerekeket: csillámtetoválás, akadályverseny, alkotó tevékenységek biztosítása, zenés tánc, buborékfújás emelte a jeles nap hangulatát. Zsákbamacskát, buborékfújót és lufit kaptak a nap végén a gyermekek.
- **Zöld óvoda látogatás** – intézmény dolgozói (óvoda és bölcsőde) vettek részt rajta.
- **Születésnap** – minden gyermeket felköszöntünk születése napján, vagy az azt követő első munkanapon. E jeles napon kis ajándékkal kedveskedünk az ünnepeltnek.
- **Évzáró, ballagás** – az óvodába induló gyermekek búcsúztatása, évzáró. Tarisznyát biztosítunk az óvodába készülő gyermekeknek, melyet megtöltünk kis pogácsával, bölcsődei homokozóból kivett homokkal, a csoport névsorral, stb. A programra meghívtuk a szülőket is.
- **Nyílt nap, bölcsődekóstolgató** – két egymást követő napon valósult meg. A szülők információhoz jutottak a bölcsődében zajló sajátosságokról, a bölcsőde felvételéről. A gyermekekkel együtt érkeztek, ismerkedtek a környezettel.

XII. ÖSSZEGZÉS

Ebben a nevelési évben a feltöltöttségünk 88% volt. A felvétel nyert gyermekek 40%-a állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező felcsúti lakos. Az előző nevelési évből 4 fő váli ellátott maradt a bölcsődénkben. Vértessacsra részéről a feladatellátási szerződésbe foglalt 5 fő-ből 20%-os a kihasználtság.

A külsős gyermekek száma idén is betöltötték az engedélyezett férőhelyszám 25%-át, mely 10 felvételt nyert gyermeket jelent.

A jövőévre vonatkozó felmérések alapján 24 gyermek felvétele megtörtént. Emellett több érdeklődő családdal folyik az egyeztetés. A külsős férőhelyek 80%-át már feltöltöttük.

A szakmai nevelés gördülékenyen zajlik. Biztonságot nyújt számunkra az Alapprogramra épített helyi szakmai programunk, az éves munkatervünk, melyhez igazodva tudjuk megvalósítani a kitűzött céljainkat, programjainkat.

Igyekszünk a szakmai elvárásoknak megfelelni és folyamatosan fejlődni. A bölcsődei továbbképzéseket folyamatosan követjük, amikor hirdetve van egy-egy számunkra érdekes téma, jelentkezzük és elvégezzük a továbbképzést.

Szakmai vezetőként fontos számomra, hogy a munkatársak jól érezzék magukat, kellő figyelmet és támogatást kapjanak és lelkesedéssel végezzék feladataikat. Igyekeztem ebben a nevelési évben is dolgozóimat motiválni, munkájukat elismerni, támogatást nyújtani számukra.

Stratégiám, hogy egységesen dolgozzunk a csoportokban. Az egységesség védettség is egyben a dolgozó számára, hiszen egy irányban haladva stabilitást, biztonságot ad mindannyiunknak. Fontos szempont a tudatosság, összeszedettség, rendszeresség, áttekinthetőség, hiszen a szülő ezt érzékelve biztonságban tudja itt gyermekét. A csapatmunkával, a folyamatos kommunikációval, odafigyeléssel igyekszünk színvonalas minőséget nyújtani.

A szülők meglegedettséggel nyilatkoznak a bölcsődei ellátásról, több szülő ajánlással érkezik hozzánk. De igazából a legnagyobb referencia számunkra az, hogy a gyermekek év végére otthonosan mozognak a bölcsődében, szívesen látogatják az intézményt.

Beszámolóm végén szeretném megköszönni a Fenntartónak a felém nyújtott támogatását, pozitív megerősítését, elismerését. Örömmel dolgoztam a Fenntartó képviselőjeként, a bölcsőde érdekeit figyelembe véve. Boldoggá tesz, hogy ígéretemhez híven meg tudtam valósítani elképzelésemet a bölcsőde elindításával és színvonalas működtetésével kapcsolatban. Mindig hittem a szakma szépségében és becsülettel végeztem a rám háruló feladatokat. Nyugodt szívvel adom át ezt a területet. Bízom benne, hogy az utódom is azzal az alázattal, elkötelezettséggel és szeretettel végzi majd a munkáját, amivel a felcsúti bölcsőde hírnevét erősíteni tudja.

Felcsút, 2024.07.15.

Kovács Beatrix
szakmai vezető