





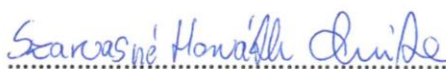
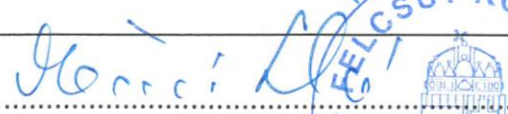
Kastély Óvoda és Bölcsőde

OM azonosító:029981

Beszámoló

2023/2024. nevelési év



Intézmény OM:029981		 főigazgató	
Legitimációs eljárás			
Nevelőtestület nevében:  Baracskainé Kiss Szilvia főigazgató helyettes		Szülői szervezet nevében:  Dr. Mészáros Beatrix	
Alkalmazotti közösség nevében:  Kovács Beatrix szakmai vezető		Érdekképviseleti fórum nevében:  Szarvasné Horváth Anita	
A dokumentum jellege: NYILVÁNOS		Ikt. sz.: 94 / 2024	
Megtalálható: az intézmény honlapján, közzétételi listáján, irodában			
Fenntartó nevében:		 Mészáros László polgármester	



Tartalom

Bevezető	2
1. Intézményi alapadatok	2
Nevelési év rendje	2
2. A pedagógiai munka feltételei.....	4
Tárgyi feltételek.....	4
Személyi feltételek alakulása.....	5
Szervezési feltételek.....	6
3. Gyermekközösségünk.....	7
4. Pedagógiai folyamatok.....	10
Tervezés.....	10
Megvalósítás	12
Ellenőrzés	12
Értékelés.....	13
5. Belső kapcsolatok, együttműködés.....	14
6. Külső kapcsolatok	14
7. Igazgatási feladatok	16
Mellékletek.....	19
Beszámoló a bölcsőde működéséről	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Bevezető

A Kastély Óvoda és Bölcsőde 2023-2024-es nevelési évének Beszámolója az éves Munkaterv alapján készült. Intézmény az Alapító Okiratában, a Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Pedagógiai Programjában, Nevelési Programjában foglaltak szerint működött, és látta el az óvodás, bölcsődés gyermekek sokoldalú nevelését, fejlesztését.

1. Intézményi alapadatok

Intézmény neve:	Kastély Óvoda és Bölcsőde	
Intézmény címe:	8086 Felcsút, Fő út 56.	
Telefonszáma:	(06 22) 353 121	
email címe:	felcsutovi@gmail.com	
Fenntartó neve, címe	Felcsút Községi Önkormányzat 8086 Felcsút, Fő utca 75.	
Intézmény nyitva tartása:		
Óvoda	6.30 -17 óráig	10,5 óra
Bölcsőde	6.30 -17 óráig	10,5 óra
Csoportok száma és férőhely:		
Óvoda	4 csoport	90+2 passzív+ 3SNI fő
Bölcsőde	3 csoport	35 fő
Felvehető maximális létszám:		
Óvoda		90 fő
Bölcsőde		42 fő

Nevelési év rendje

A nevelési év 2023. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig tart.

A Beszámoló a 2023. szeptember 01-től 2024. június 31-ig terjedő időszakot öleli fel.

Nyári zárva tartás:

Az ősszel elfogadott munkatervben megfogalmazottak szerint:

- az intézményünkben fenntartói engedéllyel a szünet, 2024. augusztus 1-től augusztus 30-ig. Nyitás: 2023. szeptember 2. (hétfő)
- igényfelmérés alapján ügyeletre nem volt szüksége a szülőknek.

Téli zárva tartás:

A téli zárva tartás az iskolai téli szünetre korlátozva határoztuk meg, a szülőktől kért előzetes igényfelmérés és a dolgozók éves szabadságtervben meghatározott beosztása alapján.

Áthelyezett munkanapok miatti munkarend változás:

2023/2024-es nevelési évben nem volt.

Nevelés nélküli munkanapok:

Az óvodában a törvény által lehetővé tett a munkatervben szereplő öt nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe. Erről a szülőket a megfelelő időpontban tájékoztattuk.

Szülői értekezletek, szülői beszélgetések:

Az óvodában valamennyi szülői értekezletet a tervezett időpontban és témában megtartottuk. A nagycsoportosokat érintő beiskolázással kapcsolatos tájékoztatások már a szeptemberi első szülői értekezletén megtörtént. Kiemelt figyelemmel a tankötelezettség halasztásának, ill. a tankötelezettség teljesítésének megkezdése 6 éves kor előtt törvény adta lehetőségekről.

A későbbiekben december folyamán a közvetlenül érintett gyermekek esetében személyesen is felhívtuk a szülők figyelmét a tankötelezettség halasztásának kérelmére, és annak határidejére. Igény szerint személyes megbeszélést és fogadóórát tartottak az óvodapedagógusok.

A szülők folyamatos tájékoztatása és a kapcsolattartás megvalósult, egyrészt az intézmény facebook oldalán belül létrehozott zárt csoportokon keresztül, másrészt a faliújságokon kihelyezett tájékoztatókon, értesítéseken keresztül.

Nyílt napok:

A tervezett nyílt napjainkat megtartottuk – Márton napi lámpás felvonulás, Adventi családi délután, Farsangi mulatság, Húsvéti kézműves délután, a Föld napja- „Egy csemete-egy palánta”, Anyák napja, Ballagás és Óvodanyitogató a beiratkozott gyerekeknek.

Fogadó órák:

Fogadóórát a főigazgatótól több alkalommal is kértek a szülők, szülői szervezeti tagok, vezetők és természetesen voltak beszélgetések is több alkalommal szülőkkel szakemberekkel, többnyire előre be nem jelentett időpontokban.

Az óvodapedagógusok igény és szükség szerint tartottak fogadóórát, rövid megbeszélést, egyeztetést.

Értekezletek:

A nevelési év során valamennyi értekezlet a tervnek megfelelően (időben és témákkal) megtörtént. Valamennyi megbeszélésről, értekezletről feljegyzés készült.

Beiratkozás, helyigény bejelentés a 2023-2024-as nevelési évre:

Az óvodai beiratkozás időpontjáról a szülők kiértesítése, majd határozathozatal megtörtént. A nem óvodaköteles gyerekek beiratkozása során a szülők figyelmébe ajánlottuk a bölcsődét biztosítva ezzel az egységes csoportlétszámok kialakítását, mely a gyermekek érdekében kiemelt fontosságú, valamint ezáltal az év közben jelentkezőknek is biztosított a férőhely.

A bölcsődei helyigény bejelentése gyakorlatilag folyamatos, határideje 2023. április 30 volt. A beérkezett igények alapján valamennyi, a településen élő gyermeket fel tudjuk venni. A felvételi eljárásban elsőbbséget élveztek azok, akiknek a szülők dolgoznak, s ezt írásban igazolják.

Dolgozók munkavédelmi oktatásának és egészségügyi felülvizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2023. augusztus 28.

Tűzjelző berendezések felülvizsgálata. 2024. június 04.

Egészségügyi vizsgálat: 2023. 10. 10. -én megtörtént.

2. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi feltételek

Az intézmény működéséhez és a gyermekek igényeinek kielégítéséhez szükséges eszközök, tárgyi feltételek a rendelkezésünkre álltak, illetve fenntartói támogatással beszerzésre kerültek. A nevelési év során a legszükségesebb karbantartásokat és javításokat folyamatosan megoldottuk.

A mindennapi tevékenységek biztosításához a legszükségesebb alapanyagokat, írószereket vásároltunk. Kiemelt figyelmet fordítunk a meglévő értékeink őrzésére, védelmére, valamint a takarékos működtetésre.

A só-szoba áthelyezése még az év elején megtörtént, egészségvédő hatékonyságát ezzel nagyban tudtuk növelni. Kialakítottuk a helyiség látogatási és takarítási rendjét az igénybevétel maximális kihasználása érdekében. E közben a konyha leválását követően, tisztítószerraktárt és étkező helyiségeket alakítottunk ki.

Étkezéshez felmenő rendszerben tervezzük beszerezni, illetve lecserélni a tányérokat, evőeszközöket, poharakat. Elhasználódásuk miatt van erre szükség.

Munkavégzéshez takarítógép, illetve könyvvállvány lett beszerezve.

Ovikréta bevezetése következő évtől kötelezően előírt feladat, melynek alapfeltétele internetelérés a csoportokban, illetve laptop biztosítása. Rendszergazdával egyeztetve szükséges IKT eszközök beszerzése, internetelérés biztosítása megtörtént. Sikertől több leselejtezett számítógépet is felújítani, íróasztalokat biztosítani a nevelői szobába, ezzel is segítve a pedagógusok adminisztratív munkáját. Ezeknek az eszközöknek használatára vonatkozó szabályzata és átadás- átvételi dokumentációja elkészült.

Még ősszel szükséges volt játszóudvaron, az előkertben, valamint a hátsóudvaron lévő fák felülvizsgálata. Előírásoknak megfelelően megtörtént a fák gondozása, gallyazása szükség szerint kivágása, árnyékolást biztosító fák telepítése is megvalósult.

Bejárati ajtókhöz kaputelefon és mágneszár lett felszerelve, valamint riasztóberendezés karbantartása, átalakítása megtörtént. Ezek a munkálatok amellet, hogy jelentősen növelték biztonságunkat költséghatékonyságot is eredményez, hiszen a folyamatos téves jelzések megszűntek, így az ezzel járó költségek is elmaradtak. Személyes belépést biztosító kulcsokat, kódokat, kártyákat a dolgozók aláírással átvették ezzel is biztosítva mulasztás esetén a felelősségre vonhatóságot.

Az épület állagának megóvása folyamatos szinte havi karbantartást igényel. A fenntartó és a műszaki és településüzemeltetési referens tájékoztatása állagmegóvás és karbantartás ügyben megtörtént.

Tisztasági festés az óvoda és bölcsőde közös helyiségeiben, valamint a korlátok állagmegóvó festése is megtörtént. A munkálatok még az aktív időszakban zajlottak le, de a munkaszervezésnek, a dolgozók rugalmas hozzáállásának, a szakemberekkel történő folyamatos egyeztetésnek köszönhetően, az ezzel járó kellemetlenségek sem szülőket, sem a gyereket nem érintette hátrányosan.

Elkészítettük az óvoda-bölcsőde belső tereiben, azokat a dekorációkat, melyek a természeti környezetet jelenítik meg a gyermekek számára. Így is készülve Zöld óvoda-bölcsőde cím elnyeréséhez.

A hátsó terasz sajnos beázik, amely alatt pince helyezkedik el. Ebben a pincében szükséges elvégezni a lomtalanítást, tisztasági festést, polcrendszert beépíteni. A munkálatok folyamatban vannak.

A hátsó csoportnál a tetőszerkezetre felszerelt napkollektor alatt beázik a fal, rongálja az épületet állagát. Fűtéskorszerűsítéssel egyidőben remélhetőleg megoldódik ez a probléma.

Az év során folyamatosan alakítottuk ovi-bölcsi kertünket. Nevelési munkanap keretében sok virágzó növényt telepítettünk, melynek gondozásából a gyerekek is kiveszik a részüket. Ezekhez a kerti munkákhoz eszközöket is vásároltunk.

Új ivókút került beszerelésre és a nagy melegben mobil párapapucs lett felszerelve.

Óvodai játékdudvar területe a kerítés áthelyezésével növekedett, ezáltal életkornak megfelelő játszórészek kialakítása megtörténhet.

A játszódudvar középső területe nagyobb gondozást igényel, annak érdekében, hogy a gyerekek ne a porban játszanak az udvaron. De a jó minőségű fű eléréséhez rendszeres locsolás szükséges, melyet csak a korai vagy késői napszakban lehet elvégezni így nem akadályozza a gyerekek frisslevegőn való tartózkodását. Sajnos ebben az időszakban munkaerőt nem tudtam biztosítani a megfelelő működtetés miatt.

Udvari játékok felülvizsgálata esedékes lesz, mely a megpályázott játékbővítéssel egyidőben fog megtörténni. Fenntartói engedéllyel a nyár folyamán megvalósulhat az új játékok telepítése is, így a következő nevelési évben biztonságos, változatos mozgáslehetőséget kínáló játszódudvar várhatja a gyerekeket.

Személyi feltételek alakulása

megnevezés	létszám	
	2023. október 1.	2024 május 31.
főigazgató	1	1
főigazgató-helyettes óvodapedagógus	1	1
szakmai vezető kisgyermeknevelő	1	1
intézményi titkár	1	1
óvodapedagógus	7	7
kisgyermeknevelő	6	6
pedagógiai asszisztens	1	1
dajka	4	4
bölcsődei dajka	3	3
takarítónő	1	1
Összesen:	26	26
Gyógyypedagógus	1	1
Logopédus	1	1
Rendszergazda	1	1

Minden pedagógus rendelkezik a munkájához szükséges alaptanulmányával, illetve többen másodtanulmányokkal is. A nevelési munkát közvetlenül segítők is mindannyian szakképzettek. Takarítónői státusz biztosításával a dajkák több időt tudnak a csoportokban tölteni, mely a pedagógiai-nevelői munka minőségének alapvető feltétele.

Óvodai étkeztetés területén is változás történt, ettől az évtől, külső szolgáltató látja el ezt a feladatot. Az egész éves együttműködés megvalósult. Az intézményi programok, kirándulások figyelembevételével biztosított étkezési lehetőség segítette munkánkat, melyet köszönünk.

Nevelési év elején vezetőként klímavizsgálatot folytattam, melynek tapasztalatai segítették a megfelelő belső légkör kialakítását célzó döntéshozatalt. Dolgozói kezdeményezés hatására személyi változás történt munkakörben és csoportváltásban is. Év végére elmondható, hogy a döntések nagyban segítettek a kellemes légkör kialakulását.

Az intézmény összes tagja közvetlen, nyitott, bármilyen kérdéssel és kéréssel bátran lehet hozzájuk fordulni. A munkaközösségek szempontjából is jól működik, valamint a nevelés nélküli munkanapokon és ügyeleti időkben.

Az információáramlás jól működik, mindenki időben kap tájékoztatást: értekezleteken, emailben, személyesen, zárt facebook csoportban. A törvényi változások sok új feladatot fognak jelentenek a jövőben, ezért több munkaközösségi értekezlet és foglalkozás javasolt nagyobb segítséget biztosítva számukra.

Szervezési feltételek

Továbbképzés:

A dolgozók továbbképzését, tanulását minden nevelési évben támogatja az intézmény. OviKrétaival kapcsolatos feladatok folyamatban vannak. Dolgozóknak az Oktatási Hivatal általi felkészítő online képzéseken való részvétele történik.

Külső képzések

- Az óvodapedagógusoknak 7 évente kötelezően részt kell venni 120 óra továbbképzésen (55 éves korukig). Ezt figyelembe véve készül el az ötéves továbbképzési program, az éves beiskolázási terv, valamint a továbbképzések nyilvántartása.
 - Az éves beiskolázási terv tartalmazza valamennyi dolgozó továbbképzési időszakait, és teljesített továbbképzéseinek óraszámát.
- A Pedagógiai Oktatási Központ (POK) által megvalósult események:
 - Szaktanácsadó látogatás történt három alkalommal.
- Zöld Óvoda-bölcsőde találkozója 2024. 06.14. Dombóvár
- TÉR (teljesítményértékelési rendszer) 2021. 06.01 napjával lépett életbe. Jelenleg elsődleges feladatunk a rendszerrel való ismerkedés, ezért minden lehetőséget megragadunk a tájékozódásra, online konferenciákon való részvételre.

Új rendszer bevezetésével a munkáltató (vezető) minden évben köteles rendelet szerint értékelni a pedagógusokat. A rendszerterületek előre meghatározott pontokat érnek így egy szabályozott értékelési skálával kell dolgozni, ráadásul egy teljesen új felületen az OviKréta. Ez az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, ezért is van nagyon nagy felelőssége a vezetőnek.

Belső képzések, belső tudásmegosztás:

Sikeres pedagógiai munkánk érdekében szükséges az új információk, szakmai ismeretek átadása a kollégáknak. Az értekezleteken rendszeresen átadják a különböző szakmai fórumokon részt vett dolgozók az ott hallott hasznos és új információkat, friss tudásukat, illetve az

aktualitásoknak megfelelő változásokat. Ezek egy részének átadása az értekezletek keretein belül történik, más része a kínálgató alkalmakat kihasználva, kisebb beszélgetések alkalmával kerül egymás közötti megosztásra. Lehetőséget biztosítottunk minden óvodapedagógusnak a belátogatásra, azaz a hospitálásra hisz ez is szolgálja a szakmai fejlődést. Hospitálások alkalmával kialakítottuk csoportonként a szokás szabályrendszerünket. A személyes reflexiók, megbeszélések megállapításai összességében megfelelőek voltak, a célok megvalósultak. Óvodapedagógusok be tudták építeni szakmai munkájukba a kapott tapasztalatokat, tudást.

Munkaidő beosztás, helyettesítések megszervezése:

A heti munkaidő dokumentálását törvényi előírásoknak megfelelően állítottuk össze, mely tartalmazza az óvónők kötelező óráját, melyet teljeskörűen a csoportban lett ledolgozva, valamint a 40 órás munkaidőt, melyet a teljkes óvodai élet megszervezéséhez, lebonyolításához használtunk fel. (pl. kirándulások, szakmai hospitálások, felkészülés, szakmai dokumentumok felülvizsgálata, programok)

A hiányzások esetében elsődlegesen az óvodapedagógusokat délutános műszakban a pedagógiai asszisztens, illetve a főigazgató helyettesítette, ezzel a csoportban eltöltendő kötelező óraszámát a hiányzó pedagógusok helyettesítésével teljesítettem.

Megbízások, reszortfeladatok:

A munkatervben meghatározott reszortfeladatokat, melyek a személyes kompetenciák és tapasztalatok figyelembevételével lettek meghatározva, a dolgozók a normál működés alatt terv szerint elvégezték.

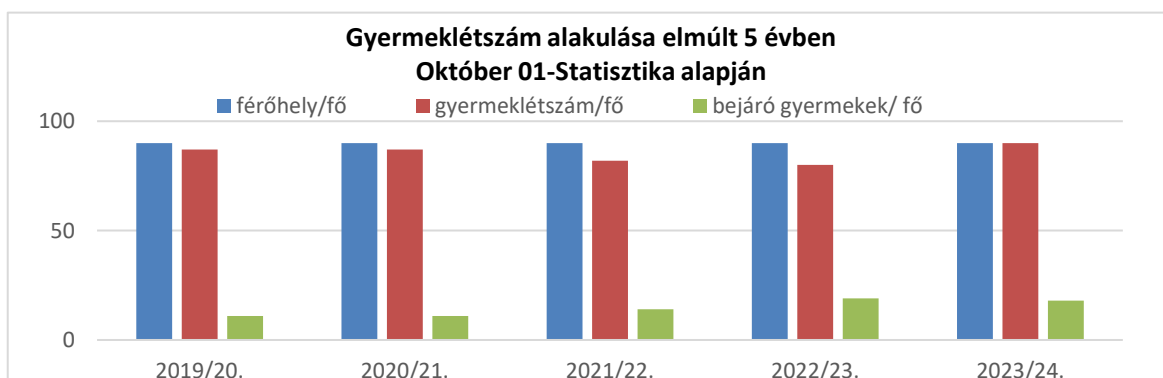
3. Gyermekközösségünk

A csoportok száma 4. A férőhelyek száma 90 fő. Az október 1-jei jelentett statisztikai létszám 90 fő volt. Ez a létszám májusban 92 fő (3 SNI-s + 2 fő passzív státuszban) volt.

Mulasztások:

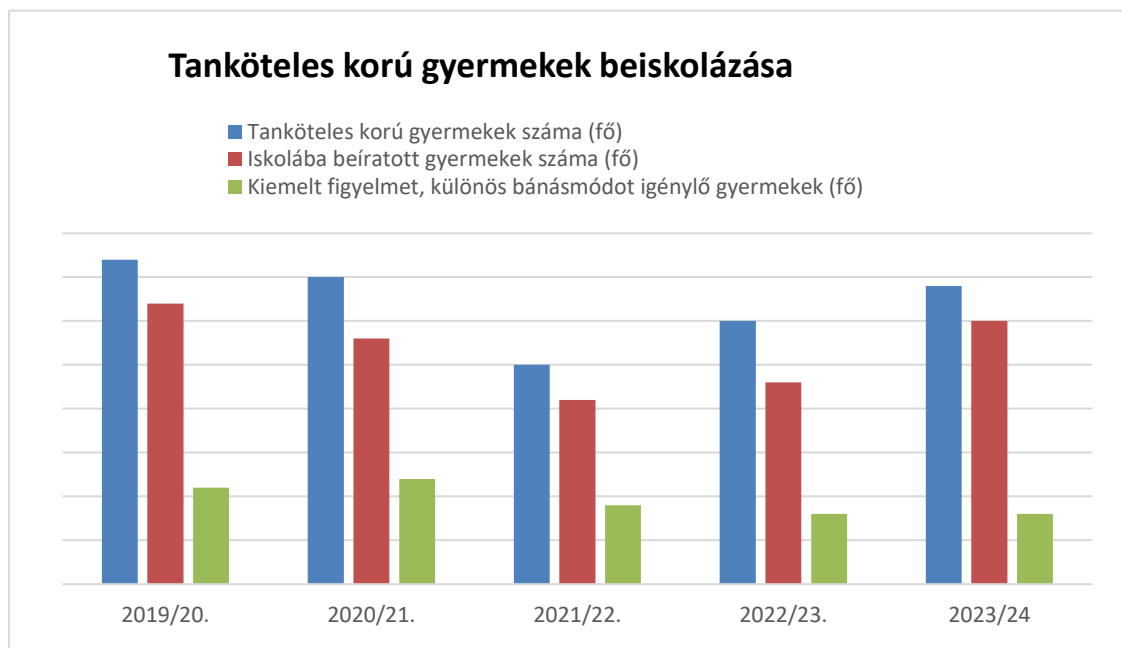
Óvodás gyermekeink rendszeresen jártak az év során óvodába, és az SZMSZ-ben meghatározottaknak megfelelően a szülő vagy kezelőorvos által igazolták a távollétüket. Igazolatlan hiányzás ebben a nevelési évben nem volt.

A BTM-es gyermekek száma év végére: 8 fő. A férőhely- gyermeklétszám adatok szerint a kihasználtság év végére elérte a 100% -ot.



A tanköteles korú gyermekek beiskolázási aránya évről évre nő. A még egy évet óvodai nevelésben részesülők többségét a nyári születésűek, illetve részképességeikben fejlesztésre szoruló és sajátos nevelési igényű gyermekek teszik ki.

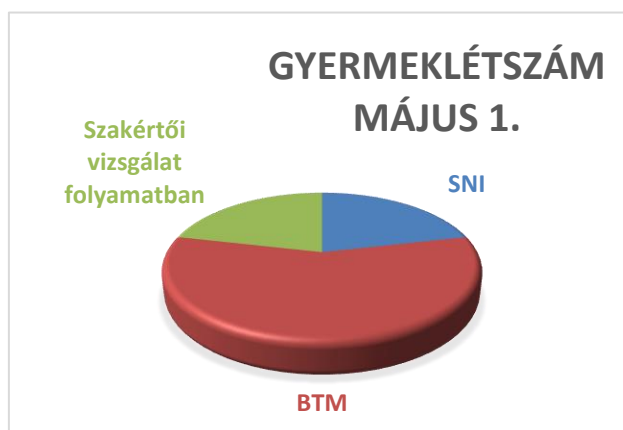
Ebben az évben 32 + 2 (passzív) fő nagycsoportos gyermekből 30 fő megy az iskolába. A 2023/24-es nevelési évre 25 fő gyermeket vettünk fel. Minden helyi augusztus 31.-én a 3 évét betöltött óvodaköteles gyermek felvétele biztosított.



A 2024/25. nevelési év elejére a létszámok várható alakulása:

Jelenlegi ismereteink alapján a következő nevelési évet 85 fő létszámmal kezdjük ebből 2 fő SNI-s és 2 BTMN-s gyermek már rendelkezik szakvéleménnyel óvodánkban, akiknek az ellátását a jövőben is biztosítani tudjuk.

A speciális fejlesztést igénylő gyermekek esetében prevenciós feladatok elsődleges eleme a korai problémafeltárás, nevelőmunkánkban a differenciált fejlesztés biztosítása, valamint a Szakszolgálathoz irányítás. Sokszor hosszú időbe telik, amíg a szülő elfogadja a nehézségek jelenlétét, de sajnos az eljárási folyamat is rendkívül hosszadalmas tud lenni, így sok esetben csak a nagycsoportos korban kezdődnek meg a speciális fejlesztések. Az elmúlt évek tapasztalatából egyértelműen megállapítható, hogy folyamatosan növekszik az ellátottak száma. Egyre nagyobb nehézséget okoz a speciális gyógypedagógus igénylő (autista) gyermekek ellátása a megnövekedett igény miatt. Jelenleg is több gyermek esetében várjuk a Szakértői Bizottság véleményét.



Személyiségfejlesztés

Az intézmény pedagógusai a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban

rögzíti. Ezeket a mérési eredményeket figyelembe véve, az életkori és egyéni sajátosságokra és a gyermekek meglévő ismereteire alapozva egyéni, differenciált fejlesztésben részesülnek - játékba ágyazva, tevékenységek által.

A Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek fejlesztését a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleményükben előírt szakszerű fejlesztésükről gyógypedagógus, gyógypedagógus-logopédus gondoskodott – ők megbízási szerződés alapján látták el feladataikat.

A 7 fő Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek fejlesztését szintén a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézmény véleményükben előírt szakszerű fejlesztését gyógypedagógus megbízási szerződés alapján látta el.

Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztés kulcsa a gyermekek együttműködése.

A társas és közösségi kapcsolatok kialakítása a teljes nevelési folyamatot átfogja. Tudatosan kell alakítani a gyermekek közötti kapcsolatokat, hogy az együttműködés és a társas érintkezés elemi formái minél erősebben kialakuljanak a gyermekekben. A jól működő közösséghez nélkülözhetetlen az elfogadás, az együttműködés, a türelem és a segítőkészség. Ezek kialakítása az óvoda első évében nagyon fontos. Nehéz feladat, mely kitartó munkát és türelmet kíván a pedagógustól. DE ha ezek a képességek kiscsoportban kialakulnak, és képesek is alkalmazni a gyerekek (a későbbiekben is folyamatosan), akkor középső és nagy csoportra olyan közösséggé formálódnak, mely alkalmas lesz arra, hogy egymást is segítve, fejlesztve tevékenykedjenek, ez által fejlődjenek.

Egy jól működő csoportban a gyermekek jól érzik magukat és élményekkel, örömmel gazdagodnak.

A csoport óvodapedagógusai és dajkái mindent megtettek, hogy a gyermekek elfogadása, együttműködése, szabálytudata kialakuljon, szociális képességeik megfelelően fejlődjenek.

Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Ahhoz, hogy egy intézmény jól működjön, fontos, hogy az ott dolgozók együtt tudjanak dolgozni, jó legyen közöttük a kapcsolat, közösséget alkossanak. Ennek érdekében kinevezésemet követően az intézmény minden dolgozójával beszélgetést kezdeményeztem, mely során közösen feltártuk a problémákat a szervezeti kultúra fejlesztése érdekében. Ezáltal megfogalmaztuk, megerősítettük a közös értékek, normák, etikai elvek mentén kialakított viselkedésmódokat – meghatároztuk a kompetenciák, hatáskörök, eljárásrendjét. Vezetőként célt, hogy kölcsönös lojalitás elemeként az önálló kezdeményezésen-felelősségvállaláson alapuló csapatmunka alakuljon ki.

A nevelési év végén lehetőségünk volt kirándulásra, melyen az intézmény alkalmazotti közössége vett részt, mely hozzájárult a dolgozók feltöltődéséhez, mentális egészségéhez.

Intézményi hagyományok

Pedagógiai programunk alapján, a helyi hagyományoknak megfelelően terveztük a jeles napokat és ünnepeket. A beszámoló 1. sz. melléklete tartalmazza a tervezett és megvalósult eseménynaptárt.

Intézményi óvó-, védő előírások

Munkavédelem; Gyermekbalesetek megelőzése

- Minden dolgozó a szemrevételezéssel ellenőrizte a baleseti forrásokat.

- Intézményi titkár a dolgozók egészségügyi könyveit ellenőrizte, szükség szerint kezdeményezte az üzemorvosi vizsgálatokat.
- Udvari játékok rendszeres ellenőrzése megtörtént, az udvari játékaink állapotát és arról vezetett „játszótéri eszközök ellenőrzése” dokumentáció elkészült.

Az óvodában a dolgozók kötelesek a gyermekek testi egészségét védeni, megóvni. Erre minden dolgozó nagyon ügyelt. Ezért a nevelési év során nagyobb gyermekbaleset nem történt, csak kisebb horzsolásos sérülések voltak, melyeket a dolgozók helyben, szükség szerint elsősegélyben részesítettek.

4. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Stratégiai tervezés alapján megvalósított feladatok

- Szervezeti és Működési Szabályzat aktualizálása
- Házirend aktualizálása
- Továbbképzési terv elkészítése
- Munkaterv (bölcsoede szakmai vezető bevonásával)
- Csoportok nevelési terve
- Foglalkozások ütemtervei
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Játszótéri eszközök biztonságának időszakos ellenőrzési dokumentumai
- Szabadságolási terv
- Ellenőrzési terv

Pedagógiai tervezés

Az éves munkaterv összeállítása a szakmai munkaközösség és a nevelőtestület bevonásával készült. A célok és feladatok meghatározásánál figyelembe vettük az előző nevelési év eredményeit, tapasztalatait, nevelési év gyermeki fejlődést nyomon követő megfigyelés eredményeit, tapasztalatait.

Általános elvárás volt minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervekben, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

Az éves munkaterv figyelembevételével az óvodapedagógusok elkészítették éves tanulási terveiket, fél éves nevelési terveiket, tematikus terveiket, a gyermekek egyéni fejlesztési terveit, csoportesemények terveit. Folyamatosan dokumentálják a témahetek terveit, a projekt terveket, a gyermekek egyéni fejlesztésének nyomon követését, a csoportesemények terveit és azok értékelését is.

Fontosak az óvoda életében az évente több alkalommal megszervezésre kerülő projektnapjaink, heteink, melyek egészségnevelési feladatainkhoz, szülőkkal való kapcsolatunk ápolásához, vagy egyéb jeles eseményekhez, sport és kulturális feladatainkhoz kapcsolhatók.

Nevelési év kiemelt feladatai voltak:

Kiemelt szerepet kapott a környezet tevékeny megismerése, az egészséges életmód és egészséges táplálkozás kialakítása, a környezettudatos magatartás formálása, az értelmi és érzelmi nevelés, a gyermekek személyiségének kibontakoztatása, a családi nevelés kiegészítéseként.

Pedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése, gyermekek élményeinek gazdagítása, szociális és kommunikációs készségük fejlesztése, IKT eszközök helyes és egészséges használatának elsajátítása, eszközállomány bővítése egész nevelési évben kiemelt feladat volt.

Egészséges életmódra nevelés

Konkrét feladataink voltak ezen a téren, melyeket sikeresen megvalósítottunk.:

- Minden nap volt játékos mozgás a szabad levegőn, eszközökkel és eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában, biztonságos, sérülésmentes környezetben és eszközökkel.
A lehető legtöbb időt töltötték a gyermekek a levegőn
- Figyelembe vettük az egyéni képességeket, ennek megfelelően differenciáltunk
- Mindennapi mozgásfejlesztés lehetőségeit kihasználva mindennapos testnevelésre és célzott mozgás fejlesztésre a tornaszobát rendszeresen használta minden csoport.
- A só-szoba meglátogatása heti rendszerességgel.
- Sétákat, túrákat szerveztünk a településen az életkornak és a közlekedési morálnak megfelelően – elsősorban csoport szervezésben, de óvoda szintű kiránduláson is voltunk.
- Egészségtervet terveztünk, és helyzethez igazodó szervezéssel valósítottuk meg, csoportonként, naponta más-más témában. Témák a táplálkozás, tisztálkodás – kiemelve a higiénia, betegségmegelőzés, gyógyítás, mozgás és lelki egészség.

Környezettudatos életmódra nevelés, a fenntarthatóság biztosítása érdekében

A „Zöld óvoda” cím megszerzésének alapjait beépítettük heti terveinkben. A munkaközösségi terv és stratégia megegyezik a pedagógiai program Zöld óvoda kitételeivel. Az aktualitásoknak megfelelő témában mindig megtaláltuk azt a területet, ami a környezettudatos viselkedést példázza. (pl. szelektív hulladékgyűjtés, takarékos víz és áram használat, környezetvédelem, madáretetés, viráglocsolás, kertészkedés, újrahasznosítás a barkácsolás során. A beszámoló 3. sz. melléklete tartalmazza

Ének–zene, énekes játék, gyermektánc.

Az énekes mozgásos játékok komplex módon fejlesztenek, a gyermekek szívesen játszották, a nagyobbak már önállóan, a szabad játék során is. Elemeit egész év során beépítettük rendezvényeinkbe, projektheteinkbe.

Tanfelügyelet

Az intézmény 2023. évi tanfelügyeleti eljárását személyi változások, az intézményvezető jogviszonyának megszűnése miatt – az Oktatási Hivatal törölte. A tanfelügyeleti egység intézményellenőrzésére 2025-ben kerül majd sor.

Személyi feltételek biztosítása:

- Ebben a nevelési évben a Képviselő-testület támogatásával a Polgármester Úr bízott meg (2023. augusztus 01.-től 2028. július 31- ig) az óvodavezetői feladatok ellátásával. A megüresedett óvodapedagógusi állást a törvény adta lehetőségek kihasználásával szakvizsgázott óvodapedagógus töltötte be.
- Következő évben újabb személyi változások érintik az óvodát és a bölcsődét. Óvodában felmondás okán két kolleganő távozik az ő helyüket a dajkai munkakörben dolgozó óvodapedagógus és a pályázat útján érkező szakvizsgázott óvodapedagógus

veszi át. Bölcsődei szakmai vezetői pályázat kiírása folyamatban van. Kiemelten fontos feladatnak tartom, hogy az intézmény dolgozói között jó munkahelyi légkör alakuljon ki, és megtaláljuk azokat, akik csapatjátékosként jól tudnak együtt dolgozni.

- Az intézményben folyó munka nélkülözhetetlen szereplői a nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók, akik megteremtik munkánk elvégzéséhez a feltételeket (gondozási feladatok, tiszta környezet, eszközök előkészítése stb). Munkájuk nagyon fontos a számunkra.

Pedagógiai munka tervezése:

- **Pedagógiai elvként mindig azt közvetítem, hogy fontos a pozitív megerősítés, a hibázási és javítási lehetőség tudatosítása.**
- Pedagógusaink nagy hangsúlyt fektettek szociális képességek erősítésére, az értékorientált közösségi nevelésre, a gyermekek közötti konfliktuskezelésre, ez utóbbi egyre fontosabb, mert a gyerekek türelme, kivárási képessége sok esetben fejletlen.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében most is törekedtünk a hátrányok csökkentésére, kompenzálására.
- Pedagógusaink fontosnak tartják, ezért a gyakorlatban alkalmazzák az egyéni bánásmódot és a differenciálást.

Megvalósítás

A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósultak, így a tervezett rendezvényeinket a meghatározott időben meg tudtuk tartani.

Sok tapasztalatot szereztem megbízatásom első évben az intézmény vezetése, és az ezzel járó feladatok terén. Beigazolódott, hogy a gyakorlatban, a mindennapokban sok olyan esemény és feladat van, amit nem lehet előre tervezni és sokkal időigényesebb a vártnál. Sajnos egyre több az ilyen nem tervezett, rendkívüli esemény, mely rengeteg plusz energiát igényelt.

Összességében elmondhatom, hogy a sok új kihívás ellenére megfeleltünk. A gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése a terveknek megfelelően megvalósult – céljainkat elértük. Rendezvényeinket, jeles napjainkat, eseményeinket megvalósítottuk. Ezek a programok jól szervezettek, igényesek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek, élményszerűek voltak.

Ellenőrzés

Főigazgatói ellenőrzés

Az ellenőrzési terv szerint megtörténtek az ellenőrzések. Az ellenőrzés megállapításait, eredményeit a dolgozók beépítették mindennapi munkájukba.

- **A felvételi és mulasztási napló** a mulasztási naplók pontosan tükrözték az érvényes gyermeklétszámot, az adatszolgáltatás pontos volt.
- **A csoportnaplók** dokumentációja az ellenőrzése során az adott időszakra szóló részletes tervezést tartalmazta, reflexiókkal egybekötve. Főigazgatói ellenőrzéseket is tartalmazza.
- **A fejlődési naplót** minden nevelési évben két alkalommal kell kitölteniük a csoportos óvodapedagógusoknak, valamint erről tájékoztatni a szülőket, fogadóórák keretei belül. E dokumentum vezetését ellenőrzik, felhívják a figyelmet a kitöltésre és a szülői tájékoztatás fontosságára.

- **A gyermekproduktumok** ellenőrzése folyamatosan jelen van a nevelési év során, könnyen ellenőrizhető a csoportszobák mellett található faliújságokra kikerülő alkotásokon keresztül. A faliújságok mindig aktuálisak, tükrözik a csoportok tevékenységeit.

Értékelés

A gyermekek értékelése

Az intézményben az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik („A megismerés-fejlesztés rendszere és eszköztára” könyvcsaládot használja fel segítségül, mellyel megismerhető az óvodás korú gyermekek képességeinek teljes rendszere) dokumentálják, elemzik, és egyéni fejlesztési tervet készítenek.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleiknek/gondviselőjüknek és fejlesztő céllal az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek.

- A legtöbb gyermek megfelelő szociális készségekkel rendelkezik, türelmesek, empátikusak egymással, felismerik, ha a társuknak rossz kedve van, igyekeznek megvigasztalni. Az elfogadás, egymás tiszteletének fejlesztése folyamatosan jelen van a csoport életében.
- A BTMN, SNI gyermekek elfogadását, beilleszkedését kiemelten fontos feladatnak tartjuk, a gyermekek nagyon nyitottak és elfogadóak velük.
- A konfliktusok kezelése még fejlesztésre szorul egyes gyermekek esetében.
- A szabadjáték magában hordozza, hogy természetes élethelyzetben, tapasztalás útján ismerjék meg a környezetüket a gyermekek, el tudják sajátítani az együttélés szabályait, szokásait. Ehhez fontos a támogató környezet.
- Az intézményi és a csoportos programokkal erősítettük a csoportszellemet, a társas kapcsolatokat.
- A tevékenységek során nagy hangsúlyt fektettünk a komplexitásra, ezzel elősegítve a gyermekek gondolkodását. Az információk megszerzése során, a közvetítésmód csatornájában igyekeztünk a gyermeki igényekhez igazodni. Olyan eszközöket és tevékenységeket biztosítani, ami felkelti a gyermekek érdeklődését és természetes élethelyzetekben lehetővé teszi számukra a tapasztalatok és ismeretek megszerzését.
- Az egész nap folyamán a csoportban dolgozó összes felnőtt, példamutató beszéddel segíti a gyermekek anyanyelvi fejlődését. A mesés, verses, énekes tevékenységek során korcsoportonként, differenciáljuk a tartalom mennyiségét, mélységét.
- Az alkotó tevékenységek során, a gyermeki képzelet és kreativitás kibontakoztatását síkban és térben való ábrázolással egyaránt támogattuk, differenciált segítségnyújtással. Állandóan elérhető (polcokra helyezett) alkotási eszközök biztosítják az önálló motivációból történő gyakorlást, önkifejezést, kreativitás megélését.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekeink megkapták a szükséges fejlesztéseket, emellett differenciáltan adtunk nekik feladatokat. Egyéni bánásmóddal segítünk, mert nagy egyéni különbségek vannak a csoportban. Érdeklődőek, kreatívok, gazdag képzeletvilággal rendelkeznek, erre építve fejlesztjük a problémamegoldó képességüket, figyelem fenntartását

A mérési eredményeket nemcsak a gyermekek egyéni fejlesztéséhez használjuk, hanem ez alapozza meg a következő nevelési év intézményi szintű fejlesztendő területeit.

5. Belső kapcsolatok, együttműködés

Információ áramlás - Belső tudásmegosztás - Munkaközösségek

Rendszeresek voltak a dolgozók közötti megbeszélések szakmai tapasztalatszerések, igaz ezek nem mindig a munkatervben szereplő időpontban történtek.

A vezetői ellenőrzések a munkatervben meghatározott szempontok szerint megtörténtek.

A munkaközösségek tevékenysége:

Pedagógiai szakmai munkaközösség feladata volt a jogszabályi változások nyomon követése, szabályozó dokumentumok korrekciója. Szakmai információk megosztása, pl előadás, bemutató, továbbképzésen hallottak átadása a kolléganőknek, tapasztalatszerés. (A beszámoló 2. sz. melléklete tartalmazza.)

Környezettudatos nevelés munkacsoport feladata volt a környezetvédelem és környezettudatos viselkedés beépítése a gyermekek mindennapi életébe, szokásrendszerébe, zöld napok megtartása az életkori sajátosságok figyelembevételével. Felkészülés Zöld óvodaként a kritériumrendszernek való megfelelésre. (A beszámoló 3. sz. melléklete tartalmazza.)

Gyermekvédelmi feladatok: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának a megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a gyermekvédelmi intézményekkel, szakemberekkel. (A beszámoló 4. sz. melléklete tartalmazza.)

Belső egység megteremtése a munkaközösségek munkájának kihangsúlyozásával, feladataik konkretizálásával történt.

Kapcsolat a bölcsődével:

A bölcsődei nevelés-gondozás az óvodai neveléssel karöltve jelenti az iskolás kor előtti nevelés szakaszát. Az egy épületben funkcionáló két intézménytípus egységes szemléletére, összehangolt működésére való törekvés jellemezte. Mely figyelembe vette a két nevelési szakaszt meghatározó országos alapprogramok tartalmi elemei által megjelenő gyermekkép, a gyermekről vallott azonos gondolkodás és a fejlesztési lehetőségeket. A jó együttműködő kapcsolat fenntartása érdekében munkatervünk szerint közös programokat szerveztünk pl. Szüreti multság, projekthetek, Gyermeknap és bábelőadás.

Folyamatosan ellenőrizzük és értékeljük programjainkat, a jövőben is azon dolgozunk, hogy minél közelebb hozzuk az óvodai és a bölcsődei szervezetet, biztosítva az bölcsőde-óvoda átmenetet, hiszen több kisgyermek óvodánkban folytatja intézményi részvételét.

6. Külső kapcsolatok

Szülői Szervezet

A Szülői Szervezet tagjai között, mint minden évben, a távozó nagycsoportosok szülei átadják helyüket. Ebben az évben is volt változás a leköszönő elnök távozott, így az első értekezlet alkalmával a tagok megválasztották vezetőjüket.

Kapcsolattartás alkalmai:

- munkaterv céljainak, feladatainak megismerése,
- szülői értekezletek munkaterv szerinti alkalmai,
- eltelt időszak óvodai történéseinek megbeszélése,
- együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata,
- étkezési díjfizetés módja, rendszerének megismerése,

- beiratkozás: család-óvoda közötti első hivatalos kapcsolat,
- óvodanyitogató beiratkozott gyerekek számára
- fogadóóra havi rendszerességgel (főigazgató), igény szerint (óvodapedagógusok)
- beszámoló megvitatása, legitimálása,

Támogatásuk egész évben jelen volt, mely megmutatkozott nyílt rendezvényeink megszervezésében, kivitelezésében pl. Márton-nap, Farsang, Gyermeknap, Föld világnapja. Aktívan figyelemmel kísérték programjainkat és rendszeresen visszajelzéssel is éltek, melynek tapasztalatai segítették az egész éves munkánkat megteremtve a partnerközpontú együttműködés alapját.

Iskola

Az elmúlt évben kölcsönösen igyekeztünk szorosabbra fűzni kapcsolatunkat az Endresz György Általános Iskolával.

Kapcsolattartás alkalmai:

- Nyílt napok az óvodában, óralátogatás az iskolában,
- Egymás ünnepein, rendezvényein való részvétel,
- Tanító pedagógus látogatása az óvodai nagycsoportban.

A helyi középiskola szakképzésének értékei is nagyban segítenék a programunk nevelési céljait.

Kapcsolattartás alkalmai:

- Egymás ünnepein, rendezvényein való részvétel,
- Zöld óvodai programunk megvalósításában való szakmai támogatással részvételük,
- Óvoda-bölcsőde kert kialakításával és gondozásával történő együttműködés.

Közművelődési, kulturális intézmény

Ebben az évben többször részt vettünk falu közösséget megszólító település szintű programokon, rendezvényeken.

Kapcsolattartás alkalmai:

- elkészítettük a falú adventi koszorúját,
- májusfaállításon részvétel,
- gyermeknapon kézműves tevékenységeket tartottunk,
- augusztusban pedig egy csoport műsorral készül a rendezvényre.

Egyház-

Intézmény minden évben helyet biztosított a hitoktatáshoz, a gyermekek szabad vallásgyakorlásához. Egész évben a gyerekek játékos hittanfoglalkozásokon vehettek részt.

Sportegyesületek:

Heti rendszerességgel a nagycsoportosok részt vettek:

- Ovi-foci foglalkozásokon,
- Bozsik Program rendezvényein.

Szociális és gyermekjóléti szolgálat

Ebben az évben a kapcsolattartás kiterjedt a gyermekvédelmi rendszerekhez kapcsolódó feladatok mellett több rendezvényünkön való részvételre is.

Kapcsolattartás alkalmai:

- Gyermekvédelmi felelős és óvónők bevonásával többször tartottunk eszmegbeszéléseket,
- Média hatása címmel közösen előadást szerveztünk a szülőknek,
- Egészségünkön aktív részvétellel lelki egészség témakörben játékos feladatokban vettek részt a szolgálat szakemberei.

Kapcsolatunk az egészségügyi szolgálattal:

- Az óvoda védőnője rendszeresen részt vesz az év első szülői értekezletén,
- Év közben tartott szülői értekezleten tájékoztatta a szülőket a fertőző betegségekről, teendőkről.
- Védőnői szűrővizsgálatok elvégzése az óvodában.

Kapcsolatunk a fenntartóval:

A fenntartó az intézmény vezetésével együttműködésben munkálkodik a gyermekek és az óvoda érdekeit képviselve, törekedve a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink eléréséhez szükséges feltételek lehetőség szerinti biztosítására.

A kapcsolat folyamatos, mely kiterjed:

- Az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására,
- Az intézmény Köznevelési törvényben meghatározott alapidokumentumainak előterjesztésére, jóváhagyására,
- Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási tevékenységére,
- Az intézmény gazdálkodási, törvényességi ellenőrzésére,
- Az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére.

A fenntartóval való korrekt, harmonikus együttműködésnek nagy szerepe van egy intézmény életében, tevékenységének társadalmi megítélésében, elismerésében. Sikereinket ténylegesen igazolni és láthatóvá szeretnénk tenni, ez lehet ugyanis az egyik legjobb érvünk megnyerni a fenntartó támogatását szakmai célkitűzéseink megvalósításához. Az elmúlt évben törekvéseink ebben az irányban haladtak. Köszönjük a támogatást, mellyel az intézmény színvonalas működése megvalósulhat.

7. Igazgatási feladatok

Döntés előkészítés:

- A nevelési év során arra törekedtem, hogy a döntésekbe, a döntések előkészítésébe bevonjam a kompetens személyeket – az intézmény dolgozóit, valamint partnereit.
- A tervezésbe, szervezésbe, az ellenőrzési, értékelési és döntési visszacsatolási folyamatokba bevontam kollégáimat is
- A döntésekhez szükséges információkat megosztottam az érintettekkel, annak érdekében, hogy saját hatáskörükben önálló döntéseket hozhassanak - a felelősség vállalás terhe mellett.
- A hatályos törvényeknek megfelelően igyekeztem elkészíteni a szükséges szabályzatokat, dokumentumokat, az ide vonatkozó intézkedési tervet.
- Magamtól és munkatársaimtól is elvártam a szabályos, korrekt dokumentációt.

Megvalósított feladatok:

- Pedagógiai feladatok
 - Az óvoda munkatervének elkészítése.
 - Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek. érvényesítése.
 - Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás.
 - A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása.
 - A szakmai munkaközösség segítése.
 - Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése.
 - A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése.

- A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése.
 - Az óvoda információs rendszerének működtetése.
 - A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, az intézményi önértékelési rendszer működtetése.
 - Beszámoló készítése fenntartó felé.
- Bölcsődei feladatok:
 - A bölcsőde munkatervének elkészítése a szakmai vezető bevonásával.
 - A bölcsődék működés meghatározó törvények, szabályozások nyomon követése.
 - A bölcsőde munkájához segítségnyújtás.
 - A munkatársi értekezleteken részvétel.
 - Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése belső tudásmegosztás támogatása.
 - A szülők és a bölcsőde kapcsolatának elmélyítése.
 - Az intézmény információs rendszerének működtetése.
 - Beszámolóképzítés támogatása.
- Tanügyigazgatási feladatok:
 - A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése részvétel.
 - Az óvodakötelesek óvodába járásának (bölcsődében is) figyelemmel kísérése, a hiányzások dokumentálása, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele.
 - Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére.
 - A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése.
 - A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának ügyintézése, az adatvédelem biztosítása mellett.
 - Gyermekek dokumentumainak, tanügyi dokumentumok vezetése, tanügyi-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása.
 - A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás.
 - Javaslattétel az intézmény nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése.
 - A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása.
 - Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megbeszélése a szülővel (már a szülő kompetenciája, hogy kérelmezze az óvodában maradást).
 - Tanköteles gyermekek általános iskolai beíratásával kapcsolatos szülői tudnivalók, feladatok továbbítása (iskolai plakát elhelyezése).
 - A hitoktatás feltételeinek biztosítása.
 - A gyermekvédelmi feladatok megszervezése.
- Munkáltatói feladatok:
 - A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése.
 - Alkalmazottak személyi anyagának kezelése.
 - A műszakrend elkészítése.
 - A munkarend meghatározása munkafegyelem betartatása, ellenőrzése.
 - Szabadságolási terv jóváhagyása.
 - Hiányzások nyilvántartása.

- A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése.
- Gazdálkodási feladatok:
 - A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása.
 - Az ingó és ingatlan vagyon védelme.

Gazdálkodás

A takarékoság és az állagmegóvás dolgozók részéről is alapfeladat, de sajnos az óvodai eszközök cseréjére, felújítására folyamatosan szükség van az elhasználódásuk miatt.

A beszerzések minden esetben a gazdálkodási folyamatok szabályszerűségének biztosításával valósult meg. A költségvetési előirányzatok tartásának ellenőrzése mellett forrásbővítést célzó megoldásokat keresünk.

Költséghatékony gazdálkodással terveztük a szakmai anyagok beszerzését, valamint nagyon sok eszközt és dekorációs anyagot újrahasznosítható anyagokból valósítottunk meg.

Zárszó

A 2023/2024-as nevelési év végének közeledtével megállapítható, hogy a változásokhoz alkalmazkodva összességében együttműködéssel, hittel, egymás támogatásával hatékony, céltudatos feladatmegvalósítással felülkerekedtünk minden nehézségen.

Céljaink elérése a Kastély Óvoda és Bölcsőde minden dolgozója, a Szülői Szervezet, a Szülők, valamint a Fenntartó támogatásával valósulhatott meg.

Köszönjük a támogatásokat és kérjük a további bizalmat, segítő hozzáállást.

Felcsút, 2024. július 15.

Juhász Tiborné
főigazgató

Mellékletek

1 melléklet: Eseménynaptár

Megvalósult esemény		
2023. augusztus – szeptember		
08. 30.	Tanévnyitó szülői értekezlet:	Stratégiai tervekről tájékoztatás, házirend ismertetése, étkezéssel kapcsolatos tudnivalók, étkezési díjfizetés. Csoportszinten: Befogadás, szokás szabályrendszer, csoportprofil bemutatása. Egészséges életmód alakítása. Zöld programok, hagyományőrző események ismertetése. Az óvodai tanulási folyamatok helyes értelmezése (játékoság, differenciálás, egyéni szükségletek, a gyermekek motiválása...). Iskolaérettségi kritériumok, érettségi szint, eredményekről tájékoztatás.
25.- 29.	A Magyar Népmese napja témahét:	Ákom- bákó bábársulat meghívásával Bölcsődei részvétellel valósult meg
09. 27.	Szülői szervezet alakuló értekezlete: elnök választás.	A 2023/2024 nevelési év munkatervének megvitatása, legitimálása
2023. október		
10. 05.	Szüreti multság - zenés	Hetedhét zenekar meghívásával és bölcsődei részvétellel valósult meg
09.- 13.	Az állatok világnapja: „Erdők hete”- témahét	Feldolgozás csoport szinten, Arborétumi kirándulásokkal
10.19.	Bozsik ovifoci program	Nagycsoportosok részvételével
10.23.	Nemzeti ünnep	Nemzeti ünnep – Koszorúzás
2023. november		
11. 02.	Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet nevelés nélk.mn.1.	Intézmény szintű projektek meghatározása, szervezéssel kapcsolatos feladatok
11. 10.	Márton napi hagyományok	Bölcsődével együtt megtartott lámpás felvonulás szülőkkel
14.-16.	Fotózás	Csoportszinten
2023. december		
12.02.	Advent I. vasárnapja	Betlehem állítás- gyertya gyújtás önkormányzattal közös rendezvényen részvétel
12.06.	Mikulás várás	Intézményszinten valósult meg, Költségvetésből biztosított játékok átadása
12. 14.	Adventi családi délután - mézeskalács díszítés	Intézményszinten megvalósítva szülők részvételével
12. 22.	Nevelőmunka értékelése NNM	Tevékenységlátogatások, reflexiók, csoportértékelések
2024. január		
01. 18.	Óvodai szülői értekezlet	Féléves eredményekről tájékoztatás. Farsanggal kapcsolatos feladatok megbeszélése. Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről.
01. 26.	Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet nevelés nélk.mn.2.	Soron következő programok szervezési feladatainak megbeszélése
15.-19.	Egészség- környezetvédelem	Orvostanhallgatók, Szociális segítők bevonásával

2024. február		
02. 17.	Farsangi multság	Intézményi szinten szülők bevonásával megtartott rendezvény
02.22.	Kiszebáb égetés	Kiszebáb égetés – Intézményi szinten; az udvaron
02.28.	Jelzőrendszeri tanácskozás	Gyermekvédelmi felelős, pedagógusok, szakemberek
2024. március		
03. 08.	Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet nevelés nélk.mn.3.	Környezettudatosság megvalósulása az intézményben
03. 14.	Nemzeti ünnepünk	Klapka György 1. Páncélosdandár dandár részvételével
18.- 22.	A víz világnapja témahét: kirándulások, séták	Pro Vértes látogatóközpontba tartott foglalkozáson részvétel
25.- 27.	Gyermek húsvét,	Tojáskeresés, tojásfa állítás Húsvéti családi kézműves délután
2024. április		
09.-11.	Fotózás	Csoportszinten
22.-26.	A Föld világnapja témahét „Egy csemete, egy palánta” szülőkkel	Virágoskert kialakítás, Óvi-bölcsői kert létrehozása Letenyei Gimnázium és Szaközéiskola segítségével
4.29-5.03	Beiratkozás Óvoda	
2024. május		
6,7,8, 9	Anyák napja	Csoportszinten
05. 13.	Madarak fák napja	Csoportszinten : madárnéző kirándulások
05..17.	Bábelőadás	Ákom-Bákom bábcsoport
05. 30.	Szülői szervezet.	2023/2024 nevelési év beszámolójának megvitatása, legitimálása
	Iskolalátogatás	Nagycsoport
05. 18.	Gyermeknap az intézményben	Intézményszinten Szülői szervezet bevonásával Bölcsődei részvétel
	Nagycsoportosok kirándulása	Nagycsoportosok kirándulása: Minipolisz
06. 07.	Búcsúzunk az óvodától	Nagycsoportosok
06. 21.	Búcsúzunk a bölcsődétől -	Kisgyermeknevelők szervezésével: óvodába ballagók
06. 04.	Összetartozás napja	
06. 14.	Szervezetfejlesztés -	Csapatépítő/tapasztalatszerző „Zöld óvoda és bölcsőde” tanulmányi út
08. 20.	Államalapítás ünnepe	Koszorúzás
2024. június		
06. 04.	Nemzeti Összetartozás napja	Községi ünnepség - Koszorúzás
06. 07.	Évzáró	Nagycsoportosok évzáró ünnepsége,
12.-13.	Búcsú délután	Játékos együttlét ballagó nagyokkal.
06. 14.	Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet. NNM	Szervezetfejlesztés -csapatépítő/tapasztalatszerző „Zöld óvoda és bölcsőde” tanulmányi út
06. 19.	Óvodakostolgtató	óvodába iratkozott gyerekeknek ismerkedős délután
06. 21.	Búcsúzunk a bölcsődétől -	Kisgyermeknevelők óvodába ballagók ünnepe

Pedagógiai szakmai munkaközösség 2023/2024-es év munkatervének értékelése

A Pedagógiai szakmai munkaközösséget azzal a céllal hoztuk létre 2023 augusztusában, hogy az intézmény működése érdekében segítsük a jogszabályi változások nyomán követését, annak törvény szerinti megvalósulását, alkalmazását. Célunk volt továbbá a szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend) korrekciója, illetve beépíteni, fejleszteni intézményünk mindennapjaiba az IKT kompetenciát. Így segítve az óvodai nevelésben a tudatosabb infokommunikációs tartalmak megjelenését.

A szakmai munkaközösség munkáját a Helyi Pedagógiai Program elméletével, gyakorlatával összhangban valósította meg éves program tervét.

A megbeszéléseket elsősorban az aktuális feladatok ütemezése céljából tartottunk. Párszor email-es kapcsolattartás is megvalósult.

A tanév elején eltervezett témapontok a következő módon valósultak meg:

1. Alakuló ülés: Év elején az első nevelési értekezleten a feladatok vállalását követően létrejött a szakmai munkaközösség. Itt felvázoltuk a feladatokat, amiket későbbiekben írásos formában is megjelenítettünk. Az aktuális törvényi változásokat a nevelőtestülettel közösen főigazgató vezetésével értelmeztük.
2. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor, így ezzel kapcsolatban semmilyen feladatot nem kellett elvégezni.
3. Sikeresen megvalósítottuk a gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteink integrálását a gyakorlati nevelő munkába, illetve további innovációkat, jó gyakorlatokat dolgoztunk ki és építettünk be a mindennapi nevelői munkába. A második félévben vezetéssel hospitálásokat szerveztünk, melyek során mindenkinek lehetősége nyílt a másik munkáját megfigyelni, mélyebben megismerni. Ennek megvalósulása a főigazgató iránymutatásával és a Pedagógiai Program alkalmazásával történt. Minden kolléga részt vett ebben a folyamatban. Összesen 6 kolléganő nyújtott lehetőséget arra (M.CS., D.G.A., S.J., K.S. J., P.A., B.K.SZ.), hogy munkájukat megfigyeljük, A látogatásokat követően nevelőtestületi szinten kétszer ültünk le, hogy átbeszéljük a hospitálással kapcsolatos tapasztalatainkat. Ezekről jegyzőkönyvek is készültek.

4. Jó gyakorlatok kapcsán amint időnk és lehetőségünk engedte átmentünk egymáshoz megfigyelni a folyamatos reggeliztetések megvalósulását, az altatás előtti készüléteket. Kidolgozásra kerültek csoportonként a szokás-szabály rendszerek, amelyeket minden csoportban az ott dolgozó kollégák aláírásukkal hitelesítettek. Ezeket is nevelőtestületi megbeszélések során egyeztettük egymással.

Hospitálás:

Hospitáló neve	Hospitálás ideje	Hospitálás témája	Hospitálás tartalmi elemei	Hospitáló reflektálása	Hospitáláson részt vettek
S.J.	2024. február 27.	Tavaszi várás <i>Ének zene, énekes játék, Mese</i>	énekek, mondókák, mese, mozgásos utánpótlás	Jegyző könyvben rögzítve	M.CS. B.K.SZ. S. I. D.G.A.
P.A.	2024. március 1.	Tavaszi várása <i>Ének zene, énekes játék, Mese</i>	énekek, mondókák, mese, mozgásos utánpótlás	Jegyző könyvben rögzítve	D.G.A. B.K.SZ.
D.G.A.	2024. március 05.	Tavaszi várása, tavaszi kerti munkák kezdete <i>Komplex</i>	énekek, mondókák, mese, mozgásos utánpótlás	Jegyző könyvben rögzítve	S.J. P. A. K. S. J.
K.S.J.	2024. március 12.	Március 15. <i>Rajzolás, mintázás</i>	mikro csoportos alkotás, mese	Jegyző könyvben rögzítve	D.G.A. B.K.SZ.

		<i>kézi munka/ Mese</i>			
M.CS.	2024. március 06.	<i>Ének zene, énekes játék, Mese</i>	Komplex foglalkozás	Jegyző könyvben rögzítve	T.B.
B.K.SZ.	2024. március 07.	<i>Rajzolás, mintázás kézi munka/ Mese</i>	csoport szintű alkotás	Jegyző könyvben rögzítve	

Reggeli/ altatás előtti látogatások során végzett jogyakorlatok megfigyelései:

Csoport neve	Reggel		Délben	
	Vendég váró	Látogató	Vendég váró	Látogató
Süni csoport	S.J.	B.K.SZ: M.CS. D.G.A.	Süni csoport	B.K.SZ. P.A. D.G.A.
Katica csoport			Katica Csoport	D.G.A. S.I. S.J.
Maci csoport	K.S.J.	D.G.A. B.K.SZ.	Maci csoport	D.G.A. S. I.
Teknős csoport	D.G.A.	K.S.J.	Teknős csoport	M.CS.

5. Az egész évet áthatották intézményi szinten a projekttéma hetek:

Projekt témahét megnevezése	Projekt idő kerete	Projekt felelőse	Projekt tartalma	Projekthez szükséges eszközök	Projekt értékelése
Mese világ napja	Szeptember 4 hete	Intézményi szintű csoportos óvónők főigazgató	Ákom- Bákomp társulattal	Torna szobában mese párnák Előadók eszközei	A gyerekek nagyon örültek a mesének. Érdeklődve kötötte le őket az előadás. A bölcsődések is részt vettek ezen a programon
Szüret	2 hét szeptember utolsó hete- október első hete	Teknős csoport	Szüreti műsor betanítása, megszervezése; Szőlő préselés megszervezése; Lehetőség szerint szüret megszervezése; Táncház megszervezése (Külső- Hetedhét zenekar)	Plakát Tájházból Népviselési ruha, műsorhoz szükséges kellékek. Hálóra dekoráció készítése Szőlő Prés, és a préseléshez szükséges eszközök	Az óvónők a műsort színvonalasan, a partnerek bevonásával szervezték meg. A Helyi újságban is dokumentálva volt az esemény.

Őszi Arborétumi kirándulás	1 hét	Intézményi szintű csoportos óvónők, főigazgató	Arborétumba őszi faleveleket, terményeket figyeltünk meg. (Összehasonlítás, csoportosítás, matematikai fogalmak bővítése)	Plakát Minden gyereknek saját táska Dajka által előkészített úti csomag Utaslistával	A kirándulás nagyon jól sikerült. Ezt követően az intézmény saját szabály rendszert fogalmazott meg a buszos kirándulással kapcsolatban, amit minden óvónő, és dajka elfogadott.
Márton nap	2 hét Október utolsó hete - November első hete	Katica csoport	Márton napi műsor előadása; felvonulás megszervezése, és zsíros kenyér, meleg tea elfogyasztása gyerekekkel szülőkkel. Szülők bevonásával.	Plakát Műsorhoz szükséges dekoráció, és kellékek. Márton napi „lakoma”:	Az időjárás miatt beszorultunk az épületbe, s e miatt a szülők nem nagyon látták a gyerekek műsorát. Ebből okulva jövőre talán érdemes egy eső napot is meghatározni.
Advent- adventi munka délután	1hét December első hete	Maci csoport	Adventi vásárban közös adventi koszorú készítése. 4- 5 alkotó tevékenység,	Plakát A koszorú készítéshez eszközök. A munka délutánhoz szükséges kellékek	Sokan részt vettek ezen a munka délutánon. A szülők kezdeményezték, hogy esetleg lehetne a munka délutánt kicsit

				(pl: mézeskalács díszítés, karácsonyfa dísz készítése)	amiket óvoda szinten szerzünk be.	korábbra szervezni, hogy többen részt tudjanak venni.
	Mikulás	1 hét December 2. hete	Süni csoport	A vezető felveszi a kapcsolatot a Mikulással. Mikulás látogatására csoport szinten vendéglátás, köszöntés verssel, lénekkel. Csomagokat, játékokat átadása a gyerekeknek.	Plakát Mikulás Jelmez 4 db Mikulás zsák Mikulás csomagok Ajándékok	A gyerekek nagyon örültek a Mikulás ajándéknak. Új Mikulás ruha és zsákok készültek ebben az évben.
	Karácsony	1 hét December 3. hete	Intézményi szintű csoportos óvónők főigazgató	Karácsonyra hangolódás csoportonként énekekkel, kézműveskedéssel, adventi koszorú gyűjtással. Ezt csoport	Alkotáshoz szükséges eszközök Adventi naptár	Dolgozói karácsonyt szervezett a főigazgató és helyettese.

				szinten valósítottuk meg.		
	Újévi szokások	1 hét Január 1 hete	Intézményi szintű csoportos óvónők	Mindenki csoport szinten dolgozta fel ezt a témát.	Csoportszinten lett szervezve	Differenciált feldolgozás
	Egészség hét	Január 3. hete → 1 hét	Minden dolgozó részt vett benne	A hét minden napján más- más területet dolgoztunk fel: - Egészséges táplálkozás - Kézmosás fontossága Család segítők - Mozgás - Gyümölcs nap - Orvosok munkája	Plakát Szemléltető képek: - emberi testről - egészséges ételekről - Orvosi eszközökről - Gyümölcsök - Torna eszközök	Nagyon jól sikerült ez a hét. Minden gyerek élvezte, s aktív részese volt a heti projekt munkának. Szinte minden dolgozó kivette a részét a hét megszervezésében. Sok szemléltető kép lett laminálva erre a hétre.

	Farsangi vígasságok	február eleje 2 hét	Intézményi szintű csoportos óvónők főigazgató	Minden csoport egyéni műsorral készül Külső előadót kértünk meg a gyerekek szórakoztatására. Szülők, és a konyha bevonásával büfét szerveztünk. Tombolát és zsákba macskát szerveztünk a gyerekek részére	Ennek részletes eszköz, és program terve a főigazgatónál van lefűzve	A covid óta ez volt az első nagyméretű farsang, amit intézményi szinten megtartottunk. Egy régi hagyományt elevenítettünk fel sikerrel. Mind a gyerekek, és a hozzátartozók is élvezték ezt a közös óvodai programot. Minden dolgozó aktívan vette ki a részét a program megszervezésében.
	Kiszebáb égetés	február vége fele 1 hét	Teknős csoport szervezte az intézményi dolgozóinak bevonásával	Kiszebáb készítése, meghívás a kiszebáb égetésre. Kiszebábot az óvoda udvarán kívüli füves területen égettük el.	Kiszebábhöz szükséges eszközök, vödörben víz, gereblye	Ezt a téma hetet nem terveztük év elején be intézményi szinten. Csoportos kezdeményezésből intézményi program lett. A gyerekeknek nagyon tetszett, hogy közösen készítettük a bábot.

Tavaszi kerti munkák kezdete/ Virágágyások rendezése	Március 1-2 hete 2 hét→ folyamatos	Intézményi szintű csoportos óvónők főigazgató	A kert rendezés csoportszinten és intézményi szinten, nevelőtestületi szinten is megvalósult. A virágos ágyások rendbe rakása.	Plakát Felnőtt és gyerek kerti eszközök.	A kiszabáb égetést követően a gyerekek lelkesen vettek részt a tavaszi kerti munkákba, amit másnap a nevelő testület is folytatott. Lehetőség volt szülőnek is csatlakozni ehhez a folyamathoz.
Tavaszi arborétumi séta Tavaszi várás	Február vége, március eleje 1 hét	Intézményi szintű csoportos óvónők főigazgató	Busszal arborétumba kirándultunk hóvirágokat nézni.	Plakát Minden gyereknek saját táskája Dajkák által előkészített úti csomag, utaslistával	A kirándulás jól sikerült. Mindenki figyelt az ősszel megírt buszos kirándulás szokás szabályának betartására.
Március 15	Március 2. hete 1 hét	Intézményi szintű főigazgató	A magyar honvédség: Klapka György 1. Páncélosdandár Tata helyőrség zenekara Csoport szintű készülés Nagycsoportosok emlékműnél zászlót helyeznek el.	Plakát Zászlók	A gyerekek rendkívül élvezték a zenekar műsorát. Csodálkozva figyelték a különböző fúvós hangszereket. A nagyobb gyerekek maguk által készített zászlót vittek az emlékműhöz.

Víz világnapja	Március 3. hete 1 hét	Intézményi szintű csoportos óvónők főigazgató	A hét témája kiegészült a Pro Vértes egyesülethez, Gesztner kastélyhoz való kirándulással	Plakát Minden gyereknek saját táska Dajkák által előkészített úti csomag, Utaslistával	A gyermekek számára maradandó élményt volt ez a kirándulás. A helyszín teljesen alkalmas volt a Víz világnapjához.
Húsvét: Tojás festés Munka délután megszervezése Tojás keresés Tojásfa díszítés	Március 3. hete 1 hét	Süni csoport az intézmény dolgozóinak és a szülőknek a bevonásával	Csoportonként tojás festés Munka délután Tojás keresés, tojásfa díszítés Nyuszi simogatás	Gyerekek által hozott tojások. Munkadélutánhoz kapcsolódó eszközök Tojások Nyuszi	Ezt a programot rendkívül élvezték a gyerekek. Szívesen hoztak be saját tojást, amit csoport szinten díszítettek ki. Jó élmény volt azoknak a szülők akik részt vettek gyermekeikkel a munka délutánon. A gyerekek örömmel, s lelkesen vettek részt a tojás keresésében, majd az azt követő fa díszítésben. Lehetőségük adódott még nyuszi simogatásra is.
Föld napja /veteményez és és virág	Április 2 hete 1 hét	Intézményi szintű	Óvoda virágos kertjének beültetése.	Plakát Kerti szerszámok	Nagyon jól sikerült programja volt az óvodának. A gyerekek élvezték a közös kerti munkát a

	ültetés a kiskertben		csoportos óvónők főigazgató	Veteményes kert kialakítása Ablakokba muskátlivirágok elhelyezése		szüleikkel és a gimnazistákkal. Az óvoda virágos kertjébe szülőkkel, gyerekekkel együtt veteményeztünk. A Letenyei Gimnázium diákjaival közösen tankertet alakítottunk ki. Itt velük együtt veteményeztünk. Az óvoda ablakaiba muskátlik kerültek.
	Szülők köszöntése /anyák napja	Május 1 hete 1 hét	Intézményi szintű csoportos óvónők	Műsor, vendéglátás a szülőknek	Plakát Műsorhoz szükséges eszközök	Minden csoport szépen megtartotta a köszöntést. Minden csoport a saját gyerekeivel készült erre az alkalommal. Délután egy fél óra keretén belül kisebb dalos játékokkal, énekekkel, versekkel köszöntötték a gyerekek a szüleiket. Egy virággal és egy ajándékkal készültek az anyukáknak. Kis süteménnyel látták vendégül szüleiket.

	Madarak és fák napja	Május 2 hete 1 hét	Intézményi szintű csoportos óvónők főigazgató	Madarak megfigyelése	Plakát Minden gyereknek saját táska Dajkák által előkészített úti csomag Utaslistával	Kolléganőnk madarait figyelhettük meg. A gyerekek rendkívül élvezték ezt a délelőttöt. Megfigyelhették a madarak fejlődését egészen a tojások kikeltéséig.
	Gyereknapi	Május 3 hete 1 hét	Katica csoport az intézményi dolgozók és a szülők bevonásával	Csepü lapu gongyola néven népi játékházat szerveztünk: -Tánc ház -Kukorica morzsolás, - Mese színház - Régi játékokkal ismerkedés -Tű a szénakazalban (tojás keresés a szénakazalban) - Holló és a róka (golyóvezető játék) Két kis kecske (ki a legerősebb)	Népi fa játékok, Tájházból régi játékok, bútorok, Kukorica Képfestő nyomda Kis fehér vászon kendő	

				<ul style="list-style-type: none"> - Csigafutam - Terítő nyomdázás - Szarvas vadászat - Palacsinta evés 		
	Nagycsoportos Kirándulások szervezése	Május 4 hete	4 csoportos óvónénik főigazgató	Minipolis Kalandpark	Plakát Minden gyereknek saját táska Dajkák által előkészített úti csomag Utaslistával	A gyerekek nagyon élvezték a közös kirándulást. A Katica csoportba járó nagycsoportosok a Kalandparkba mentek kirándulni, a Teknős csoportba járó gyerekek Minipolist látogatták meg. Mind a két programon örömmel vettek részt a gyerekek.
	Pünkösdi hagyományok		csoportos óvónők	Pünkösdi játékok		Első sorban csoporton belül valósult meg ez a téma.
	Óvodai ballagás		Teknős csoport az intézményi dolgozók bevonásával	Ballagó műsor Tarisznya, ajándék, virág átadása. Ünnepi süteményezés Búcsú est szervezése	Műsorhoz szükséges eszközök	Az óvónők és dajkák intézményi szinten is összefogtak a sikeres ünnepség megszervezése érdekében.

Az óvodában heti egy alkalommal **Bozsik program is megvalósult**. Illetve egy alkalommal sikerült elvinni a gyerekeket az ezzel kapcsolatban megszerzett programra is.

A pedagógiai munkát kiegészítette a **BTMN -s és SNI - s gyermekek fejlesztését segítő szakemberek munkája**. (Fejlesztő pedagógus, logopédus)

Intézményünk színvonalát emeli, hogy heti rendszerességgel van lehetőségük a szülőknek gyermekeiket **hittanra járatni**, ahol színvonalas, keresztény értékrendet képviselő munka folyik a falu református közösség jóvoltából.

Ezek óvoda szintű megvalósítása A Környezettudatos nevelés munkacsoporttal közös feladat volt. Ezeken a témaheteken keresztül teljes mértékben megvalósult a hagyományok őrzése a magyar dalos játékok, kézműves szokások, megjelenésével. Az ünnepélyek megszervezésénél minden esetben elsődleges célunk volt a magyar hagyományok megerősítése, a magyar kultúránk mélyítése.

6. Az óvoda belső és külső tereinek esztétikus kialakítása minden kolléga számára fontos volt, így egész év során a gyermekek számára a projektheteknek megfelelően díszítette a folyosót a munkatervben meghatározott felelősök. Emellett minden óvodapedagógus és dajka saját csoportjának esztétikus, évszaknak megfelelő díszítésére törekedett. Tavasszal az óvoda ablakaiba virágok kerültek, illetve a virágoskertbe a gyerekek által hozott virágok kerültek, ezzel is emelve az udvar szépségét. Sajnos a fű nyírása, a kert gondozása ebben az évben eddig nehezebben valósult meg. Ennek az oka, hogy az intézmény ebben az évben nem rendelkezi saját karbantartóval, így kevesebb idő jut a feladatok ellátására (homokozó felásása, virágágyások gazolása, fűnyírás stb.)
 7. Januárban összeírtam a kollégák továbbképzési és iskolai végzettségeit, aminek összegzése után elkészül a Beiskolázási Terv, és az 5 évre szóló Továbbképzési program. Több továbbképzésről küldtem tájékoztatót a főigazgató részére. A főigazgató a nevelői szoba falára helyezte el a kollégák számára tájékoztatót a továbbképzésekről, illetve szükség szerint emailben is tájékoztatta őket.
- A zöld óvoda projekt kapcsán a Bölcsőde egyik dolgozója beszámolt az egész nevelőtestületnek arról a továbbképzésről, amin részt vett.

8. A Tehetséggondozás kapcsán rajzpályázatra küldtük egy kislány rajzát. Erről még nem érkezett értesítés.
9. A teljesítményértékelés kidolgozása is csak jövő szeptembertől fog ténylegesen elkezdődni. Ennek törvényi megvalósítása pedig csak 2025 januárjától esedékes.

Az év elején létrehozott szakmai munkaközösség meglátásom szerint a nehézségek, személyes betegségek ellenére, az első évben szépen teljesített. A hibáinkból igyekszünk tanulni, s azokat javítva beépíteni a következő szakmai tanév éves munkatervébe. Figyelni kell a feladatok leosztására, szétosztására.

Felcsút, 2024. június 11.

Dojcsákné Goda Anna
Szakmai munkaközösség vezető

Környezettudatos nevelés
Munkacsoport éves beszámolója
2023/2024

A 2023/2024 –es nevelési év célja, a Zöld Óvoda cím elnyeréséhez alapok megteremtése.

Intézményünk pedagógiai programjának alaptézisei a nevelési év folyamán megvalósultak:

egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás formálása, és az értékmegőrzés, hagyományőrzés.

A 2023/2024 nevelési év során a gyerekek az őket közvetlenül körülvevő, és a tágabb természeti, társadalmi környezetről tapasztalatokat, ismereteket szereztek.

Az óvodai nevelésükben tudatosan törekszünk a zöld tartalmakat megjeleníteni, az adott nevelés csoport életkori sajátosságainak figyelembevételével.

A 2023/2024 –es nevelési év megvalósult programjai, eseményei a környezettudatos, egészséges életmódra nevelés és az értékmegőrzés, hagyományőrzés szemszögéből.

Szeptember:

- A Népmese világnapja.
- Ákom-Bákom Társulat szereplésével (értékmegőrzés).
- Szüreti mulatság.
- A nagycsoportosok szüreti mulatsága. A felcsúti tájház eszközeinek bemutatásával. A hetedhét zenekar táncháza (hagyományőrzés).

Október:

- Arborétumi kirándulás. Ősz falevelek, termések gyűjtése, tojásos dobozokba. Játékos ismeretszerzés a parkban (környezettudatos nevelés).
- A nagycsoportosok kirándulása a göböli pékségbe és egy felcsúti farmra (környezettudatos nevelés).
- Intézményi Bozsik programon való részvétel Csáváron (egészséges életmódra nevelés).

November:

- Márton napi lámpás felvonulás a nagy-középső csoport /katica csoport (értékmegőrzés).
- Ráthonyi színház Pom-pom a világgörül című előadás megtekintése Csákváron. (teknős és katica csoport).
-

December:

- Adventi készülődés, hangolódás-közös koszorú készítése természetes anyagokból.
- Adventi munkadélután gyerekek és szülők részvételével maci csoport is (értékmegőrzés).

2024 Január:

Egészség hét:

- Hétfő: Egészséges életmód bemutatása, hogyan lehetünk egészségesek , egészséges ételek, testi higiénia (orrfújás, köhögés, kézmosás) ismeretek rendszerezése csoport szinten.
- Kedd: lelki egészség a szociális segítő részvételével.Érzéseink felismerése..
- Szerda: Teddy nap –Interaktív foglalkozás, orvostanhallgatók segítségével.
- Csütörtök: egészséges ételek készítése –zöldség és gyümölcssaláta készítése csoportonként.
- Péntek: Pektorna –játékos mozgásfejlesztés differenciált feladatokkal, segítségnyújtással az intézményvezető által tartott. (egészséges életmódra nevelés).

Február:

- Farsangi vígasságok-csoportonként beöltözés jelmezekbe, műsor készítése (hagyományőrzés).
- Kiszabábégetés-télűzés hagyományának felidézése a nagycsoportosok vezetésével (értékmegóvás, hagyományőrzés).

Március:

- Intézményi tankerti munkák kezdete, nevelés nélküli munkanap keretein belül.
- Virággyások rendezése csoport szinten (környezettudatos nevelés).
- Alcsúti Arborétumba tavaszi kirándulás-hóvirágok nézés (környezettudatos nevelés).
- Március 15.-a Tatai helyőrségi zenekar részvételével (értékmegóvás, hagyományőrzés).
- Víz világnapja –Látogatás a Pro Vértes alapítvány Gesztner házához.Érdekes és tartalmas kirándulás .Ismerkedés a vízparti és a vízben élő állatok világával(környezettudatos nevelés).
- Húsvéti készülődés , tojás keresés, tojásfa díszítése(hagyományőrzés).

Április:

- Föld napja-egy gyermek-egy palánta akció-cél a virágos óvoda kialakítása.
- Veteményes kert kialakítása a felcsúti Lethenyey középiskola diákjai és tanárai segítségével (környezetet tudatos nevelés).

Május:

- Anyáknapja (értékmegőrzés).
- Madarak és fák napja alkalmából kirándulást tettünk egy felcsúti családhoz, ahol sokféle madarat láthattak a gyerekek.(környezet tudatos nevelés).
- Gyereknap:„Csepü, lapu, gongyola”-Népi játékok, eszközök .Miképpen teltek dédszüleink nevelés - táncház, papírszínház, kukoricamorzsolás, tojása szénakazalban, keszkenőkészítés.. (értékmegőrzés, hagyománymegőrzés).

- Minipolis-ba kirándult a nagycsoport-megismerkedtek a felnőttek világával. Ismeretszerzés a tágabb társadalmi környezetről.
- Ballagás-évváró-Az iskolába menő gyermekek búcsúztatása (értékmegőrzés).

Az itt felsorolt kirándulások, események, rendezvények is mutatják óvodánkban a tartalmas, színvonalas, érdekes, értékes munka folyik annak érdekében, hogy itt lévő gyermekek minél jobban érezzék magukat és minél több ismeretet, élményt szerezzenek játékos körülmények között.

Felcsút, 2024. július 9.

Tolnai Beáta
munkacsoport vezető

Gyermekvédelmi feladatok Gyermekvédelmi intézkedési terv

Feladatok:

Feladatunk a megelőzés, a probléma felismerése, segítségnyújtás, a gyerekek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése.

Elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, járását, felzárkóztatását.

Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesítését az óvodán belül, szükség szerint óvó-védő intézkedésre javaslatot tenni.

A pedagógus személyes példával ad mintát a gyermekeknek az előítélet-mentes, az elfogadó-befogadó magatartásra.

Elősegíteni az új óvodások befogadását, beilleszkedését az adott csoportba, lehetőség szerint zökkenőmentessé tenni azt.

A gyermekeket és a családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni.

A problémákat, a hátrányos helyzetet, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, problémákat, az okokat felismerni, és ha szükséges ehhez szakember segítségét kérni.

Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszerzésében közreműködni. A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájutást javaslattal elősegíteni.

Az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában részt venni, a szűrést szükség esetén soron kívül javasolni.

Figyelni arra, hogy a gyerekek rendszeresen járjanak óvodába, az irreálisan sok hiányzást figyelni, szükség esetén jelezni.

Minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a gyermekek családban történő nevelkedését.

A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.

Jó kapcsolat kiépítése a területileg illetékes gyermekvédelmi rendszerbe érintett szervekkel, személyekkel.

A prevenció minden gyermekre történő kiterjesztése.

Folyamatos kapcsolattartás:

- Pedagógiai szakszolgálattal
- Gyámhatósággal
- Pártfogókkal
- Nevelőszülői felügyelettel
- Rendőrséggel
- Védőnői szolgálattal
- Családokkal foglalkozó szakemberekkel, segítőkkel
- Gyermekjóléti, családsegítő szolgálattal
- Háziorvossal, gyermekorvossal
- Jegyzővel

Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett, BTMN és SNI-s gyermekek nyilvántartása, változások folyamatos nyomon követése.

Gyermekvédelmi beszámoló

Intézményünkben 2023/ 24-es nevelési évet 89 fő gyermek kezdte meg. 90+2 fő passzív fejeztük be.

Gyermekvédelmi törvény figyelembe vétele mellett - 4 gyermek hátrányos helyzetű - 6 rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, 8 gyermek BTMN-s - 3 gyermek SNI-s - 1 gyermek állami gondozott, nevelőszülőknél nevelésbe vett.

Szerencsésnek mondhatjuk magunkat, hiszen az óvodánkba járó gyermekek többségének családi háttere átlagos, néhány átlagon felüli háttérrel rendelkezik, csak nagyon kis számban beszélhetünk nehéz, szegényes családi körülményről.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. Törvény értelmében az óvodapedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. A csoportvezető óvónők év elején felmérést végeznek az esetleges veszélyeztetettségéről, hátrányos helyzetről. Szükség esetén a gyermekjóléti szervekkel való kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi felelős feladata.

A gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában segítségünkre vannak a gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények: Önkormányzat Szociális Osztálya, Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat, Bölcsőde, Védőnői szolgálat, Gyermekorvos, Házi orvos. Ezen intézmények ügyintézőivel, dolgozóival az esetek függvényében tartjuk a kapcsolatot, szóban, és írásban (betartva az iratkezelés, valamint a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat).

A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai feladataink a családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink körébe tartozik. Azoknál a családoknál, akik szociálisan hátrányos helyzetűek, elváltak, csonka családok, a sérült gyermekek (érzelmileg, testileg, szellemileg) fokozottabb odafigyelést igényelnek. Az óvodánkban a gyermekvédelem kapcsán felmerülő problémákkal több szinten is foglalkozunk: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, intézményvezető.

Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik. Ha szükséges jellemzést, környezettanulmányt készítenek a gyermekről, vagy a családról. Az esetek írásban történő jelzését a megfelelő intézmények felé a gyermekvédelmi felelős teszi. A családok szociális jellegű megsegítésére, ha szükséges, javaslatot tehetnek az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető. Ebben az évben nem volt szükség ilyen jellegű munkára.

Minden dolgozóra vonatkozik a személyes adatok védelme, titoktartási kötelezettség. A törvény betartása. Az egyéni bánásmód elvének érvényesítése. Személyes kapcsolattartás. A rászoruló gyermekek hatékony megsegítése, minden esetben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. Esélyegyenlőség biztosítása (minden megkülönböztetés nélkül kell részére a jogait biztosítani).

Óvodai integrációs program: a magatartási, beilleszkedési tanulási zavarral küzdő gyermekek között akadhatnak olyanok is, akiknek viselkedési problémái mögött és a részképességi zavarok mellett egyéb pszichés és szociális természetű problémák is állhatnak. Ha a gyermeknek fejlesztésre van szüksége a megfelelő fejlesztéshez, szakembert kérünk fel.

SNI-s gyermekek együtt nevelése: SNI-s az a gyermek, aki a szakértői Bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd. A gyógypedagógus, a logopédus, a fejlesztőpedagógus, az óvodapedagógus együttműködésével

tárjuk fel a kudarcok lehetséges okait. Jelenleg 8 gyermek részesül különböző fejlesztésben, (pld: logopédia, gyógypedagógiai ellátás stb.).

Rendszeres kapcsolatban vagyok az óvodapedagógus kollégákkal, kiemelt közös feladatunknak tekintjük, hogy a gyerekek rendszeresen járjanak óvodába, és csak igazoltan hiányozzanak. Erre azért fordítunk kiemelt odafigyelést, mert úgy gondoljuk, hogy szociálisan több gyermeknek is szüksége van az óvodára. Fontosnak tartom, hogy a szülőket együttműködésre ösztönözzük, és próbáljuk őket meggyőzni arról, hogy az óvodai közösség minden gyermek számára fejlődést eredményez, akár szellemileg, akár testileg. Minden esetben a gyermek érdekeit kell képviselnünk, és erről a szülőket is próbáljuk meggyőzni. A szülők érdeklődőek, alkalmazkodnak az óvodában kialakult szokásokhoz.

Sajnálattal tapasztaltuk, hogy néhány gyermek gondozása több esetben nem megfelelő módon történik, több elhúzódó fertőző betegség is volt (lepkehimlő, kötőhártya gyulladás), az óvoda részéről a megfelelő fertőtlenítés megtörtént, szülők figyelmét felhívtuk a hosszan elhúzódó betegségekre, és a körütekintő hozzáállásban kértük a segítségüket. Ebben az évben jelen volt az egyik csoportban a rüh, szerencsére ez csak 1 gyermeknél jelentett problémát. Nagyon sok szülő felháborodott emiatt, pedig úgy érzem, a tőlünk telhető szükséges lépéseket megtettük. Az adott csoport szüleinek soron kívül a védőnő tájékoztatást adott a problémáról. Azzal a szülővel egyénileg is beszélt, tanácsot adott, akinek a gyermekénél előfordult.

Többnyire a segítő szándékunkat pozitívan vették, és tapasztalataim szerint alkalmazták is. Pozitív értéként említeném meg, hogy a szülők egymást szívesen segítik és egyre összetartóbbak.

A Családsegítő és Gondozási Központ két munkatársával nagyon jó kapcsolatot sikerült kiépíteni. Egészségüket alkalmával a lelki egészséggel kapcsolatos interaktív játékos feladatokat hoztak a gyerekeknek, és egy délutáni program keretében a szülőket szólították meg a Média hatása a gyerekekre címmel ismeretterjesztő előadásukkal, kötetlen beszélgetési lehetőséggel. Ezúton szeretném megköszönni a gyermekjóléti szolgálat egész éves segítő szándékú munkáját.

Felcsút, 2024. július 9.

Tisztelettel:
Kovács-Sipeki Judit
Gyermekvédelmi felelős