

**SZÜLŐI HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZAT SZEMÉLYES ÉS EGÉSZSÉGÜGYI
ADATOK KEZELÉSÉHEZ**

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a Kastély Óvoda és Bölcsőde a magam és gyermekem (gyermek neve:..... szül. ideje:) – önként szolgáltatott személyes adatát – tudtommal és hozzájárulásommal teljes körűen használja fel, tárolja, kezeli, továbbítja a hatályos jogszabályok, valamint a bölcsőde szabályzatai és egyéb dokumentumai előírásai szerint.

Azon bölcsődei programok és tevékenységek esetében, melyben a jogalap a szülői hozzájárulás az alábbiak szerint nyilatkozom.

Hozzájárulásom az írásban benyújtott visszavonásig érvényes.

Kérjük minden pontban a megfelelő szöveg beírásával (igen/nem) szíveskejenek nyilatkozni, és minden oldalt aláírásukkal szíveskedjenek ellátni!

Az üres jelölő négyzet a hozzájárulás megtagadását jelenti!

ADATTERÜLET	hozzájárulok igen/nem
Személyes adatok kezelése: gyermek bölcsődei előjegyzéséhez, felvételéhez szükséges dokumentumok benyújtása (születési anyakönyvi kivonat, gyermekoltási könyv, személyi igazolvány, taj kártya, lakcímet igazoló hatósági igazolványok) fénymásolata, Magyar Államkincstár határozat fénymásolata (családi pótlék, GYED-GYES határozat), egyéb jogosultságra vonatkozó határozatok bemutatása.	
Egészségügyi adatok kezelése: Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága által készített határozat, szakorvosi vélemények, leletek fénymásolatainak bemutatása a gyermek fejlődésének nyomon követéséhez.	
Egészségügyi adatok továbbítása illetékes szerv vagy hatóság felé (pl. betegséggel és azok igazolásával kapcsolatos adatok, SNI és korai fejlesztési státuszok, diétás étkezők, koronavírus-fertőzöttség adatai).	
Térítési díj megállapításához szükséges adatok belső használatához való hozzáférés és tárolás.	
Étkezési térítési díj megállapításához, a jelenlét vezetéséhez, és a számlázáshoz kapcsolódó adatok (gyermek és szülő neve, születési idő, lakcím, telefonszám, email cím, bankszámlaszám) a Felcsúti Gazdasági és Szolgáltató Kft. általi felhasználása, kezelése és tárolása.	
Személyes adataimat megtekintheti: fenntartói, hatósági, pénzügyi ellenőrző szervek, intézményvezető/vezető, kisgyermeknevelő. Azok megjelenhetnek a KENYSZI nyilvántartó rendszerben, belső felhasználásra az intézmény számára.	

ADATTERÜLET	hozzájárulok igen/nem
Közös listán névvel, aláírással szerepelhetek más szülőkkel együtt (szülői értekezlet, szülőcsoportos megbeszélés, házirend és/vagy intézményi alapidokumentumok megismerésekor).	
a bölcsőde által szervezett programokon történő fotózások alkalmával készült fotókat az intézmény megjelenítheti az:	
<ul style="list-style-type: none"> ● óvoda és bölcsőde honlapján (www.kastelyovi.hu), ● a csoport zárt facebook csoportjában, ● az intézmény rendezvényén (pl. gyermeknap, bölcsőde búcsúztató) ● intézményi dokumentációkban (beszámolók, pályázatok) ● a helyi újságban (Felcsúti hírlap) 	
A bölcsőde által szervezett rendezvények, ügyeleti időszakok, részvételi igényfelméréseit az intézményben nyilvánosan kifüggeszthessék.	
Bölcsődei programok szülői hozzájárulása közös listán, névvel, aláírással (pl. bölcsődei fotózás, helyben történő színházi előadáson való részvétel)	
Kamerás/video felvétel készítése intézmény által szervezett bölcsődét is érintő programokon.	
Levelezési listában történő megjelenés (név, e-mail cím).	

Felcsút, 20.....

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult.

(A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság állásfoglalása alapján: Az intézménynek nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülőitájékoztatót azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania.

szülő, gondviselő
neve (nyomtatott betűvel)

szülő, gondviselő
neve (nyomtatott betűvel)

szülő, gondviselő
aláírása

szülő, gondviselő
aláírása