

# HÁZIREND

## KASTÉLY ÓVODA ÉS BÖLCSÖDE 8086 Felcsút, Fő u. 56.

|   |   |
|---|---|
| Intézmény OM - azonosítója: 029981  | Készítette: Kovács Beatrix<br>szakmai vezető                                      |
| Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:                      |   |
| <i>Faiszinger János László</i>  | <i>Moravcsik Zsuzsanna</i>  |
| <i>Balogh Katalin</i><br>szakkalkulációk nevében<br>névalírtás                  | <i>Szavasi Horváth Dóra</i><br>Szülői Erdékképviselet-fórum nevében<br>névalírtás |
| G3. /2023. határozatszámom jóváhagyva <i>Balogh János</i><br>intézmény vezető   |   |
| Hatólyos: a kihirdetés napjától.  |   |
| A dokumentum jellege: Nyilvános   |   |
| Megtekinthető: <a href="http://www.kastelyovi.hu">www.kastelyovi.hu</a> oldalon |   |
| Iktatószám: G3. /2023.  |   |

### Általános információk

**A Házi rend célja:** olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközösségi nevelőmunkát és az intézményi törvényes működését.

**A Házi rend feladata,** hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazotakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

A Házi rend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyerekeire és azok szüleit, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazotjára, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

A Házi rend a kihirdetés napján lép hatályba.

A Házi rendet minden szülő tudomásul veszi, valamint a csoport faliújságján kiüggesztve olvasható.

**Intézmény neve:** Kastély Óvoda és Bölcsőde  
**A Bölcsőde székhelye:** 8086 Felcsút, Fő u. 56.  
**Telefonszáma:** 06 22 353-121/ 602 mellék  
**Intézmény vezető:** Báránys Gáborné  
**Telefonszáma:** +36 70 491-9001  
**Szakmai vezető:** Kovács Beatrix  
**Telefonszáma:** +36 30 164-1155  
**Felügyeleti szerve:** Felcsút Községi Önkormányzat

### A gyermek jogai

*Bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai alapján*

1. Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
2. Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
3. A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
4. Emberi méltóságát tiszteletben tartják, a bánásmóddal – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal - az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
5. A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

## A szülő jogai

1. Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását – nevelését bizza. Egy-egy intézményegységbe történő túljelentkezés esetén azonnal tudomásul kell vennie, hogy a felvételtől való döntés a férőhelyszámok figyelembevételével történik.
2. Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerje a nevelési-gondozási elveket.
3. Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
4. Folyamatos tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapni a kisgyermeknevelőtől.
5. Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
6. Veléményi mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
7. Az Érdekképviseleti Fórum munkájában részt vegyen.

## A szülő kötelessége

1. A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködni.
2. A fizetendő térítési díjat a fizetési határidőn belül rendezze.
3. Az intézmény Házirendjét betartsa.

## Bölcsődei felvétel rendje

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói igazolni tudják, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ezért nem tudják biztosítani gyermekük napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény alapján előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészségese fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

Előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket. Védelemben vétel esetén a település önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását.

**A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kezdeményezi, illetve a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:**

- a területi védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális illetve családgyógyozó,
- a gyermekjóléti szolgálata,
- a gyámhatóság.

1. Bölcsődei ellátás igénybevételeire irányuló írásos kérelmet a Kastély Óvoda és Bölcsőde szakmai vezetőjénél lehet benyújtani a [felcsulbölcsesi@gmail.com](mailto:felcsulbölcsesi@gmail.com) e-mail címen vagy papír alapon. A felvételi kérelem leköltethető a [www.kastelyovi.hu](http://www.kastelyovi.hu) honlapról vagy személyesen átvehető a szakmai vezetőnél.
2. A bölcsődébe történő felvételtől a szakmai vezető javaslatára az intézmény vezetője dönt.
3. A bölcsődébe történő felvételt a jelentkezés sorrendjében történik, melyről a szülői írásban kiértékeljük.
4. A felvételnél előnyt élveznek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. §-ában meghatározottakon túl azok a gyermekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője
  - a) igazoltan munkába áll, munkahelyet keres,
  - b) munkacéró – piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt,
  - c) a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.
5. A 15/1998. N.M. rendelet 36§ (3a) pontja értelmében a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülőknek legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének be kell mutatni a munkáltatói igazolást, vagy a munkáltatói szándéknyilatkozatot a munkáltató részéről, annak igazolásául, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve a munkába állás kezdetének pontos időpontját is.

6. A munkáltatói igazolással egy időben a szülőnek le kell adni a személyi térítési díj megállapításához szükséges jövedelemnyilatkozatot és az egyéb kedvezmény igényléséhez szükséges dokumentumokat az ellátási megállapodás megkötéséhez, még a beszoktatás megkezdése előtt. Ha ezek a dokumentumok nem állnak rendelkezésre, nem tudjuk megkezdeni a gyermek beszoktatását!
7. Tűjjelentkezés esetén a kérelmező várólistára kerül az igénybevételel sorrendjének megfelelően.

## Bölcsődei ellátási év rendje

A gondozási-, nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart. A bölcsőde nyári zárása fenntartói döntés alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig kiértesítjük a szülői. Ezen idő alatt fertőtlenítő nagytakarítást és karbantartási munkálatokat végzünk. Ügyelniei az intézmény nem tud biztosítani, ezért kérjük, hogy a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről.

## Nyitvatartási idő

Ellátási napokon: 06:30 – 17:00 óráig

## Fogadó napok, fogadó órák

A gyermek átadása, illetve átvétele csak rövid idejű információátadásra szorítkozhat. A szülő a gyermekével kapcsolatban információt csak a kisgyermeknevelőtől vagy a szakmai vezetőtől kérjen.

**Szakmai vezető fogadó napja:** Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek születésének számára, személyesen és telefonon hétköznap munkaidőben, előre egyeztetett időpontban.

**Kisgyermeknevelő fogadó napja:** előre egyeztetett időpontban.

A bölcsőde gyermek jogi képviselőjének és az Érdekképviselői Fórum tagjainak az elérhetősége a fájlistágon megtekinthető.

## Gyermek érkezése, távozása

1. A bölcsőde munkanapokon reggel 06:30 órától fogadja az érkező gyermekeket.
2. A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, illetve kísértő átad a csoportban tartózkodó kisgyermeknevelőnek.
3. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban, a családi füzetben felülnetet megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladata nem bízható meg. Tudatmódosító szerek (alkohol, gyógyszer, kábítószer) hatása alatt álló személynek a gyermek nem adható ki!
4. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén: csak a bírói ítélet szerint megállapított szülői felügyeleti jogot gyakorló anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a joggal.
5. A gyermek hazabocsátásakor, ha a kisgyermeknevelő átadta a gyermeket a szülőnek vagy felhatalmazottnak, nem tartozik tovább felelősséggel a gyermekért.
6. A gyermek érkezésekor vagy elvitelkor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes esetben (pl. beszoktatás idején vagy közös eseményeken, de csak váltócipőben).
7. A gyermekek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül kell gondoskodni, ezért kérjük, hogy legkésőbb 17:00 óráig érkezzenek meg a gyermekükért.
8. Ha a szülő a gyermeket méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyíva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás keretében gondoskodunk

9. Amennyiben a szülő a zárás után több mint egyórával nem jelentkezik gyermekéért, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális, vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket a kisgyermeknevelő jégyszőkönyvet vesz fel és azt jelenti a gyermekjóléti szolgálat felé.

## Értékmegőrzés

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrényre van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, és a váltóruhát többször ellenőrizték, hogy azok megfellelők legyenek az adott évszakhhoz. Az átadóban vagy az öltözőszekrényben hagyott személyes tárgyát, ékszerét felelősséget vállalni nem tudunk.

## Betegség

1. A bölcsődéorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére vonatkozó kérést, illetve az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozó javaslatokat kérjük elfogadni és azokat betartani.
2. A bölcsődei ellátást kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek kezdheti meg, melyről az ellátás igénybevételelénnek első napján a szülőnek nyilatkoznia kell.
3. Járányvesztély idején az intézménybe lépéskor kérjük az alábbiakat betartani: a gyermek csak egy kísértővel érkezzen a bölcsődébe; a szülő részéről a szájmasc és a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát kötelező!
4. A gyermek csak akkor látogathatja az intézményt, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (37,8 °C). Ha a gyermek testhőmérséklete ismételt mérés alapján is eléri vagy meghaladja ezt a mértéket, a gyermeket nem tudjuk fogadni. Ez esetben a szülő megfigyelésre a gyermeket otthon tartja.
5. A közösség egésze érdekében 37,8 Celsius fokos vagy emél magasabb hőmérsékletű, lázas, antibiogramot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A szülő kötelese, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek egészségét.
6. Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni, lehetőség szerint még a beszoktatás megkezdése előtt. A szülőknek írásban nyilatkozni kell arról, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint tudomásul véve, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, a szülő vállalja gyermek bölcsődébe járatását.

Ilyen esetben szükséges bemutatni a szakorvosi véleményt, az eredményeket. Az év közben történt változásokról a bölcsődét értesíteni szükséges.

7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám, amit a családi fizetbe kérünk beírni és változás esetén azt aktualizálni. Kérjük, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazavételéről, illetve orvosi ellátásról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
8. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét 24 órán belül értesíteni kell. Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt, szükség esetén a Népegészségügyi feladatokat ellátó területileg illetékes intézményi megjelölti bejelentési kötelezettségét, majd fertőtlenítő takarítást végez.
9. A bölcsődében észlelt betegség esetén bölcsődéi vizsgálóktól lap kerül átadásra a szülőknek, melyet az orvosi vizsgálatra legyenek szívesek magukkal vinni. Gyógyulás esetén a vizsgálatot végző orvos igazolását (gyógyult, bölcsődébe mehét) ezen a vizsgálóktól lapon kérjük igazolítani. Gyógyulás esetén a vizsgálóktól lapot szíveskedjenek visszajuttatni a bölcsődébe a gyermek érkezésekor, mivel betegség után csak orvosi igazolással jöhet vissza a gyermek a bölcsődébe.
10. A szülő tájékoztatása alapján jelentett beteg kisgyermek csak orvosi igazolással jöhet vissza a közösségbe.
11. A 15/1998. NM 38.§ (1) rendelet alapján nem gondolható bölcsődéi ellátást nyújtó intézményben, szolgálatonál fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn.
12. Amennyiben a gyermek védőóráson esik át, kérjük, arról folyamatosan tájékoztassák a kisgyermeknevelőt.
13. A gyermek gyógyszerezése nem lehetséges a bölcsődében, kivételes esetben külön orvosi engedéllyel, egyéni elbírálás alapján. Nincs lehetőség behozott étrend kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcsepp és kopóterek használatára.
14. A fejterület fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak intőszettel történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.
15. A gondozó teendője baleset vagy napközben történtő megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és légzőcs esetén orvosról haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.

### Híányzás

1. Ha a bölcsődét a gyermek nem veszi igénybe, a szülő köteles bejelenteni a távollamaradást és annak okát: betegség vagy családi ok.
2. A távollamaradást a szülő reggel legkésőbb 08:30 óráig jelezze a bölcsődének. A napi étkezés lemondására csak 08:30-ig van lehetőség. A távollamaradást a [felcsutholcsi@gmail.com](mailto:felcsutholcsi@gmail.com) címre küldjék vagy SMS-ben jelezzék a szakmai vezetőnek a +36 30 164-1155-ös telefonszámon.
3. A hiányzásból visszatérő gyermek érkezését előző nap 17.00 óráig kérjük jelezzék a szakmai vezetőnek az étkezés biztosítása érdekében.
4. Előre bejelentett, 5 napon túli, nem betegség miatti hiányzás esetén a gyermek visszatérésekor a szülőnek igazolnia kell saját formanyomtatványunkon, hogy gyermeke egészséges, betegség tünetei nem mutatja.
5. Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe. Az orvosi igazolást a gyermek érkezésekor a szülő adja át a kisgyermeknevelőnek. Orvosi igazolás hiányában a gyermeket nem áll módunkban fogadni. Harmadik féltől érkezett vagy a szülő részéről e-mail-en továbbított orvosi igazolást az intézmény nem fogad.

6. Egy hónapos folyamatos hiányzás után csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.

### A gyermek étkeztetése a bölcsődében

1. A gyermek napi négyeszeri étkezésének megszervezése, biztosítása a bölcsőde feladata, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia és tápanyag beviteli, illetve élelmiszer felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.
2. Az élelmiszerekből élelmintát az előírásoknak megfelelően az intézmény konyhája kezeli és tárolja.
3. Kérjük, hogy a bölcsődébe a fertőzés elkerülése végett ételt, ital ne hozzanak!
4. Vegetáriánus táplálkozás a bölcsődében nem megengedett!
5. Ételallergiás gyermek: Amennyiben a gyermek olyan diétára szorul, amelynek elkészítését a főzőkonyha nem tudja vállalni, úgy az ételről a szülőnek kell gondoskodni.

### Diétás étkezés

A szülő tudomásul veszi, hogy a Kastély Óvoda és Bölcsőde főzőkonyhája nem rendelkezik a diétás ételek előállításához szükséges személyi, tárgyi, műszaki feltételekkel, ezért

intézményünkben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek diétás étkezése.

Csak szakorvosi vélemény által igazolt diétás étkeztetési javaslatot fogadunk el a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet alapján, mely esetben a szülő - vagy más törvényes képviselő – az írásbeli nyilatkozata alapján otthonról biztosítja a gyermek étkeztetését. A szülő vállalja, hogy minden nap tiszta ételhordóban (névvel, dátummal ellátva) meghozza gyermeke számára a napi négyeszeri étkeztetéshez szükséges mennyiséget, amit átad a dajkának. A szülő figyelemmel kíséri a bölcsőde heti étlapját és lehetőség szerint ahhoz igazítja gyermeke speciális étkeztetését. A dajka gondoskodik az étel hűtve tárolásáról, a fogyasztás előtti megfelelő hőmérséklet biztosításáról. A diétás étkeztetést igénylő kisgyermekek ételének tárolása kizárólag külön hűtőszekrényben történik. A diétás ételmaradék rendezését és az edény elmosogatását a szülő intézi.

A szülő a szakmai vezetőnek bemutatja a szakorvosi vélemény mellett a tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermekről szóló igazolási is, amennyiben azzal rendelkezik.

#### **Fizetési kötelezettségek**

1. A személyi térítési díjat a Felsőút Községi Önkormányzat helyi rendelete szabályozza, mely magába foglalja az étkezéscsért és a gondozásért fizetendő személyi térítési díjat, illetve a kedvezményezetek körét és a kedvezmény mértékét.
2. A személyi térítési díjat az igénybevétel első napjától havonta, utólagos fizetéssel, a megjelölt fizetési határidőn belül kell rendezni. Az esedékes térítési díjról a szülőt e-mail-en tájékoztatjuk. Fizetési módja: banki átutalás. Ha a térítési díjat a szülő vagy törvényes képviselő többszöri felszólítás ellenére nem fizeti, a bölcsődei ellátás megszűnik.

#### **Ellátás megszűnésének módja**

A jogosultsági feltételek megszűnésével:

1. ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási – nevelési év végéhez ért,
2. ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem éretl óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
3. ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétéi orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte frásban a szüneteltetést,
4. ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszűntetést, melyet az intézményvezető a meggyeztetett időpontban az ellátást megszünteti,

5. a házirend többszöri súlyos megsértése esetén.

Az ellátás megszűnéskor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

#### **Intézménybe behozható tárgyak**

- ✓ Otthoni kedvenc játékokat, tárgyukat a gyermekek behozhatják, megmutathatják a bölcsődében, ha az egészségügyi, tűz- és balesetvédelmi- szempontból az megfelelő, de félelősségeit nem tud érte vállalni az intézmény.
- ✓ Az intézmény területére állatot behozni tilos.
- ✓ A gyermeke babakocsiját, biciklijét kérjük a babakocsi tárolóban hagyni.

#### **Kapcsolattartás, érdekképviselő**

A család a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, a családi füzetben keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, szülőcsoportos beszélgetésekre, fogadó órákra. Járványügyi készség és járványveszély idején online módon, viber, messenger alkalmazás segítségével történik a szülőökkel a beszoktatást megelőző beszélgetés.

A családi füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan. A családi füzet az adatvédelem miatt a csoportszobában lesz tárolva, ezért kérjük, hogy szükség esetén kérjék azt a kisgyermeknevelőtől.

Az intézményben Érdekképviselőt működik, melynek tagjait, illetve vezetőjét a szülők és dolgozók közösen választják meg.

A bölcsőde és a gyermekjóléti szolgálat között jelzőrendszer működik. A gyermek bármilyen veszélyeztetettsége esetén jelentési kötelezettségünk van. A gyermek állapotában, helyzetében, viselkedésében bekövetkezett súlyos negatív változásokat azonnal jelezzük, hogy minél előbb hatékony segítséget kaphassanak. A szülőket és gyerekeiket a Gyermekjóléti képviselő segíti jogaik érvényesítésében. Elérhetőségünk a falujátszón megtalálható.

A szülő vagy törvényes képviselő a gyermek érdekeinek védelme, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelelessége esetén panaszjoggal élhetnek a gyermekjogi képviselőnél, az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviselői Fórumnál. A panasz kivizsgálják, és tájékoztatást adnak a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a megyei

gyánhívatához fordulhat, ha a gyermekjogi képviselő, az intézmény vezetője vagy az Érdékképviselői Forum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedésekkel nem ért egyet.

Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, illetve a gyermekek ellátásával kapcsolatban, esetleg kifogásaikkal, panaszaikkal élve forduljanak bizalommal az intézmény szakmai vezetőjéhez, vagy az intézmény vezetőjéhez.

Az Érdékképviselői Forum tagjai: az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy törvényes képviselői közül választott szülők, kisgyermeknevelők, illetve a fenntartó meghízott képviselője.

#### **Egyéb információk**

- A bölcsőde területén és annak 5 méteres körzetében TLL OS a dohányzási
- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- Kérjük a szülőket, hogy a kisgyermeknevelőt csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoporttól a figyelmet.
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a kisgyermeknevelőtől, elsősorban a saját kisgyermeknevelőtől vagy a szakmai vezetőtől kérjenek.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A bölcsődéi látogatók kötelesek vizgázni az intézmény felszerelésire és értékeire.
- Kérjük, hogy a gyermek székényében éltelt és italt ne hagyjanak.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a kisgyermeknevelők nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőktársról és annak elérhetőségeiről információkat.

**A házirend a Bölcsőde dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű! Az intézményünkbe való felvételkor, a házirend rendelkezéseinek betartására kötelezettséget vállal a szülő!**

A házirend betartását és együttműködésüket köszönjük.

A házirend felülvizsgálati rendje: jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt, illetve a változtatások esetén.

#### **Záró rendelkezések**

A Házirend nyilvános, a faliújságon, az intézmény honlapján bárki számára hozzáférhető.

A Házirend egy példánya a szülő részére legkésőbb a megállapodás megkötésével egyidejűleg átadásra kerül.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, illetve szükség esetén módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.