

## **Általános tudnivalók a bölcsődei felvétel rendjéről**

*Hivatkozás: 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról\**

### **A bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.**

42/A.§ (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) \* a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

GYVT. 43.§ alapján (3) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

### **A bölcsődei ellátást elsősorban azok a szülők kérhetik, akik**

- munkavégzésük (ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is)
- munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük,
- nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük,
- betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

### **Ezen túl különösen annak a gyermeknek kell biztosítani a bölcsődei ellátást,**

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

**A gyermek bölcsődébe történő felvételét kezdeményezheti a gyermek szülője hozzájárulásával:**

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- a szociális, illetve családgondozó,
- a Gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhivatal.

**A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.**

### **A bölcsődei felvétel rendje:**

Jelentkezni a felvételi kérelem formanyomtatvány kitöltésével lehet, melyet a [www.kastelyovi.hu](http://www.kastelyovi.hu) oldaláról le tudnak tölteni, illetve a nyomtatvány a bölcsődében személyesen is átvehető. A kérelemhez csatolni kell a jogosultság megállapításához szükséges igazolásokat, bizonylatokat.

### **A jelentkezéshez szükséges dokumentumok leadásának módjai:**

[www.kastelyovi.hu](http://www.kastelyovi.hu) felületen letölthető a Bölcsőde/dokumentumok/felvételhez szükséges dokumentumok menüpont alatt.

A szülő által kitöltött, védőnői igazolással ellátott bölcsődei felvételi kérelmet és a szükséges dokumentumokat

- online: a [felcsutbolcsi@gmail.com](mailto:felcsutbolcsi@gmail.com) címre elszkennelve,
- személyesen: **Kovács Beatrix, szakmai vezető** fogadja, előre egyeztetett időpontban, tel: **+36 30 164-1155**
- postai úton: **Kastély Óvoda és Bölcsőde, 8086 Felcsút, Fő u. 56.** címre, Kovács Beatrix szakmai vezető figyelmébe.

Csak a hiánytalanul kitöltött, elsősorban a saját formanyomtatványunkat fogadjuk el a felvételi kérelemhez.

### **Döntés a felvételtől:**

A felvételi kérelem beérkezése után, hiánytalan dokumentumok esetén a jogosultság legfeljebb 10 munkanapon belül elbírálásra kerül. A bölcsőde szakmai vezetőjének javaslata alapján az intézmény vezetője dönt a felvételtől. Az állásfoglalás alapján meghozott döntésről a szakmai vezető írásban értesíti a szülőket e-mail felületen, ennek hiányában, postai levélben.

**A döntés ellen** a kérelmező az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül jogorvoslattal élhet, melyet Felcsút község jegyzőjéhez kell benyújtani. A Jegyző a szülőt a helybenhagyó vagy elutasító döntéséről írásban értesíti.

**A szülő kötelessége jelezni**, ha a kérelemben megjelölt bölcsődei ellátás indokaiban változás történik (várandósság, szociális, egészségügyi helyzet... stb.) A jelzést **írásban, e-mailben** kell megtenni.

A felvételi döntést követően a megállapodás megkötése előtt legkésőbb két héttel a szülőnek be kell nyújtani a gondozási díj megállapításához szükséges jövedelemigazolást vagy NAV igazolást, illetve a személyes gondoskodást nyújtó Gyermejjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. 5. mellékletet. **Ennek hiányában a megállapodást nem tudjuk megkötni és a bölcsődei ellátás sem kezdhető meg!**

Hiányzó dokumentum esetén a férőhelyet 20 napig tartjuk fenn.

**Férőhelyhiány miatti elutasítás** esetén a jelentkező „várólistára” kerül.

A bölcsődei felvétellel kapcsolatban további tájékoztatást nyújt:

Szakmai vezető: **Kovács Beatrix**  
Elérhetősége: +36 30/164-1155  
e-mail: [felcsutbolcsi@gmail.com](mailto:felcsutbolcsi@gmail.com)