

Kastély Óvoda és Bölcsőde

8086 Felcsút, Fő u. 56.

www.kastelyovi.hu

Bölcsődei felvételi szabályzat

Intézményvezető:
Szakmai vezető:

Bárános Gáborné
Kovács Beatrix

Alapellátás

A bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását biztosítjuk.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében tovább gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Vonatkozó jogszabályok

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. Rend.)
- helyi rendelet

Ellátás nyújtásának helyszíne

Kastély Óvoda és Bölcsőde, 8086 Felcsút, Fő u. 56.

AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

Felcsút község közigazgatási területén és vonzáskörzetében életvitelszerűen, bejelentett állandó lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási laccímmel rendelkezők részére 20 hetestől 3 éves korig biztosítja a kisgyermek ellátását. A lakóhely, tartózkodási hely megállapításánál a személyi adat és laccímnyilvántartás adatai az irányadók, míg az életvitelszerű tartózkodási hely megállapítása a Kastély Óvoda és Bölcsőde szakmai vezetője által elvégzett családlátogatással ellenőrizhető.

A BÖLCSŐDÉBE VALÓ JELENTKEZÉS, FELVÉTEL

A bölcsődébe való jelentkezés folyamatának rendje

A bölcsődében a nevelési év, tárgyév szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A szeptembertől felvételüket kérők esetében a bölcsődei jelentkezés minden évben előzetesen

meghirdetett időszakban, tavasszal történik. Az év további részében, amennyiben a férőhelyek száma lehetővé teszi, a felvétel folyamatos.

A felvételi kérelemhez a bölcsőde saját formanyomtatványt biztosít. A felvételi kérelmet – a szabályzat I.sz. melléklete – a szakmai vezetőhöz kell benyújtani. A kitöltött felvételi kérelmet személyesen vagy postai úton is be lehet benyújtani. A kérelem elektronikusan is megküldhető a felcsutbolcsi@gmail.com e-mail címre. A szülők a felvételi kérelem nyomtatványt átvehetik személyesen, de letölthetik a bölcsőde honlapjáról is. www.kastelyovi.hu

A FELVÉTELI ELJÁRÁS ELBÍRÁLÁS SZABÁLYAI

A bölcsődei felvétel elbírálásának szempontjai:

A gyermekek napközbeni ellátása keretében az életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést szervezünk azon gyermekek számára akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük, ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt, - napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Nem vehető fel bölcsődébe az a gyermek, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül a gyermek féléves koráig. Féléves kort követően felvehető a gyermek, amennyiben eltartója az extra GYED-et igénybe veszi és munkáltatói igazolással rendelkezik.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- a) ha a gyermek szülője, törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- c) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- d) az egyedülálló (élettárssal nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy családi állapotú) szülő által nevelt gyermeket, és
- e) a védelembe vett gyermeket.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermekek számára biztosítjuk,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális vagy egészségi helyzete miatt (orvosilag igazolt betegsége miatt) a gyermek ellátását biztosítani nem vagy csak részben tudja.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A § alapján „a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.”

A gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a jegyző – A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§. (3) bekezdése alapján – védelembé vettelt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A bölcsődébe a felvétel önkéntes, a szülő (törvényes képviselő) kérelmére történik.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos- vagy a házi orvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a jegyző az ellátás kötelező igénybevételét elrendelheti.

A bölcsődei felvétel során benyújtandó dokumentumok:

- ✓ bölcsődei felvételi kérelem
- ✓ munkáltatói igazolás mindkét szülő részéről vagy munkáltatói szándéknyilatkozat a keresőtevékenységet folytatni kívánó szülő leendő munkáltatójától, melyben a munkáltató igazolja, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve a munkába állás kezdő időpontját is. (E kötelezettségének legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző 15 nappal eleget tennie),
- ✓ a gyermek és a szülők lakcímét (tartózkodási címét) igazoló okmány,
- ✓ szülő személyi igazolványa
- ✓ a gyermek anyakönyvi kivonatának másolata,

- ✓ a gyermek TAJ kártyája,
- ✓ a gyermek oltási könyve minden megkapott oltásával együtt,
- ✓ védőnői javaslat bölcsődei felvételhez (a bölcsődei felvételi kérelem részében),
- ✓ a családban nevelt két kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolása a családi pótlék folyósításáról. (A helyi önkormányzati rendelet 50%-os személyi térítési díj kedvezményének megállapításához szükséges.)
- ✓ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén az erről szóló határozat,
- ✓ egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolása vagy határozata az emelt összegű családi pótlék folyósításáról,
- ✓ ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák, a kérelemhez csatolni kell azokat a nyilatkozatokat és igazolásokat, amelyekből a család jövedelme megállapítható,
- ✓ nappali tagozaton tanuló szülő esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolás, vagy az illetékes Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályának igazolása a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- ✓ a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolás,
- ✓ amennyiben a kisgyermek sajátos nevelésű igényű, a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága által kiállított szakvélemény,
- ✓ amennyiben a gyermek tartósan beteg, ételallergiás vagy fejlesztésre járnak, úgy a szakorvosi vélemény fénymásolata,
- ✓ enyhe fokban sérült gyermek esetén orvosi igazolás arról, hogy különleges ellátást, korai fejlesztést nem igénylő, egészséges csoportban integráltan ellátható-e?
- ✓ jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához 5.melléklet 328/2011 (XII.29.) Korm.rend.,
- ✓ jogosultság esetén nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez 6.melléklet 328/2011 (XII.29.) Korm.rend.
- ✓ szülői nyilatkozat arról, hogy a gyermek tünetmentes, fertőző betegség tüneteit nem észleli a gyermekén, illetve erre utaló gyanú nem áll fenn (ezt közvetlenül a megállapodás megkötése előtt kérjük).

Felvételről való döntés

Amennyiben a felvételi kérelem leadásakor nem áll rendelkezésre minden szükséges dokumentum, pótlásra van lehetőség. Legkésőbb a bölcsődei ellátás megkezdésétől számított két héten belül be kell mutatni a hiteles igazolásokat a szakmai vezetőnek: munkába állás esetén a szülő, törvényes

képviselő jövedelemigazolását, illetve a fentebb részletezett felvételi kérelemhez szükséges dokumentumokat.

A bölcsődei felvételtől a becsatolt igazolások alapján az intézményvezető a szakmai vezető javaslatára dönt a felvételi kérelem beérkezésétől számított max. 10 munkanapon belül. A döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülő/törvényes képviselőt.

Amennyiben a felvételt nyert gyermek szülője/törvényes képviselője a hiányzó dokumentumokat nem pótolja időben, illetve a megállapodást nem köti meg, az intézmény az üres férőhelyet nem tartja fent, ezért a szülői kérelem megszüntetésre kerül.

Amennyiben a felvételi kérelmet - férőhelyhiány miatt – nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a szülő/törvényes képviselő figyelmét arra, hogy a döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül a szülőnek lehetősége van arra, hogy külön kérelemre a gyermeket várólistára helyezzük. Szabad férőhely esetén az elhelyezés időpontjáról az intézmény haladéktalanul értesítést küld.

Ha a szülő/törvényes képviselő az intézményvezető döntését vitatja, akkor az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A szülő a panaszt a fenntartónak címezve, de a Kastély Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének nyújthatja be, amely továbbításra kerül az összes irat-anyaggal és háttér-információval együtt a másodfokú eljárás megindítása céljából.

A sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével az intézmény gyerekorvosának, kisgyermeknevelőjének, a szakmai vezetőnek, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján - az intézmény vezetője a szülővel együtt értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról. A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható. A döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülő, törvényes képviselőt.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt az:

- ellátás várható időtartamáról: az ellátás megkezdése és az ellátás megszűnésének idejéről,

- a fizetendő térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról, a kedvezmények igénybevételéről és azok visszavonásáról vagy az ellátás teljes áron való igénybevételéről,
- a szolgáltatások formájáról, módjáról,
- a fellebbezési jogról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról.

Minden felvett gyermek személyes adatait be kell vezetni a Felvételi könyvbe (nyilvántartásba).

A szülő még a megállapodás megkötése előtt hozzájárulási nyilatkozatot tesz a személyes adatok kezelésére vonatkozóan, illetve szülői tájékoztatásban részesül a személyes adatok bölcsődei kezeléséről.

Amennyiben a szülő gyermeke augusztus 31-ig betölti a 2,5 évet, vagy szeptember 01 és december 31.között tölti be a 3. évet, a szülőnek (törvényes képviselőnek) kérelmet kell kitöltenie arra vonatkozóan, hogy a következő nevelési évben is igénybe kívánja venni a bölcsődei ellátást.

A térítési díj megállapítása

A benyújtott dokumentumok alapján az intézményvezető megállapítja a felvett gyermek után járó intézményi térítési díj kedvezményének mértékét, összegét. (étkezési díj, gondozási díj). A napi térítési díj összegét a Megállapodás bölcsődei ellátás igénybevételéről dokumentumban szerepeltet. A havi térítési díj pontos összegéről az óvodatitkár tájékoztatja a szülőt, melyről az óvodatitkár számlát állít ki.

A térítési díj fizetésének módja: banki átutalás.

Amennyiben a szülő a személyi térítési díjat vitatja, a személyi térítési díj összegéről történő értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a települési önkormányzathoz fordulhat a 1997. évi XXXI. tv. 151.§-a alapján.

A kedvezményekre való jogosultság határidejének figyelemmel kísérése, a jogosultság fennállásának időtartama, a jogosultság nyomon követése a szakmai vezető feladata. Még a határozat lejáratá előtt fel kell hívni a szülő figyelmét az új határozat megkérésére. Első alkalommal szóban, majd a gyermek családi füzetében a lejárat előtt 2 hónappal, végül a jogosultsági idő lejáratá előtt 1 hónappal, hivatalos levél formájában.

AZ ELLÁTÁS MEGSZŪNÉSE

Bölcsődei ellátás megszűnik:

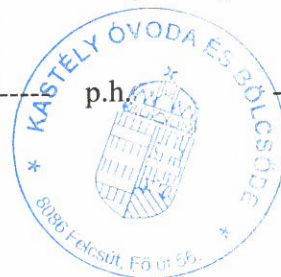
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a bölcsődei ellátás végével,
- szülő, törvényes képviselő kérelmére,
- a nevelési év során a gyermek folyamatosan, 30 napot meghaladóan hiányzik a bölcsődéből és a gyermeket nevelő szülő (törvényes képviselő) a távolmaradást alapos indokkal nem tudja kimenteni, illetve amennyiben a gyermek hozzátartozója ismételt figyelmeztetések ellenére megsérti a házirendet,
- bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartása miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- testvér születése után, a szülési szabadság leteltével, ha az édesanya nem áll munkába,
- ha a térítési díjat a szülő vagy törvényes képviselő többszöri felszólítás ellenére sem fizeti meg,
- ha a szülő nem nyújtja be a felvételhez szükséges igazolásokat,
- annak a gondozási évnek (szept.1.-aug.31.) augusztus 31. napján, amikor a gyermek a törvényben szabályozott életkort elérte,
- ha a gyermek óvodai felvételt nyert.

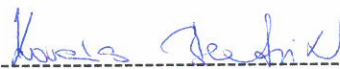
Felcsút, 2020. szeptember 01.

Jelen bölcsődei felvételi szabályzat visszavonásig érvényes.



Bárányos Gáborné
intézményvezető





Kovács Beatrix
szakmai vezető